

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid	1 april 2026 klockan 10.00 – 15.30		
Plats	Lapplands Gymnasium Pajala samt digital uppkoppling via Teams		
Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna §§ 23–42
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordf.	Gällivare §§ 23–42
	Björn Pettersson (M)	ledamot	Gällivare §§ 23–42
	Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare §§ 23–42
	Thor-Erling Andreassen (opol.)	ledamot	Jokkmokk §§ 23–42
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk §§ 23–42
	Siv Enberg (S)	ledamot	Jokkmokk §§ 23–42
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk §§ 23–42
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna §§ 23–42
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna §§ 23–42
	Ulrika Zetterblom (S)	ledamot	Kiruna §§ 23–42
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala §§ 23–42
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala §§ 23–42
	Martin Zingmark (opol.)	ledamot	Pajala §§ 23–42
	Mikael Kemi (V)	tj. ersättare	Pajala §§ 23–42
Övriga deltagande	David Hübinette	gymnasiechef	§§ 23–42
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 23–42
	Malin Hörnström	controller	§§ 23–26
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 23–42
Sista justeringsdag	tisdag 14 april 2026		
Underskrifter	Ordförande: Roger Suup (S)		
	Justerare: Wivi-Anne Mulk (SV)		
	Justerare: Ulrika Zetterblom (S)		
	Sekreterare: Anneli Isaksson		

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2026-04-01

Datum för sista e-justeringsdag: 2026-04-14

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2026-04-16

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2026-05-08

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 23	Sammanträdets öppnande	4
§ 24	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll	4
§ 25	Förslag till dagordning	5
§ 26	Ekonomisk rapport – januari-februari 2026	6
§ 27	Övergripande utvecklingsplan	10
§ 28	LKAB Akademin, Val av ny ledamot	12
§ 29	Kvalitetsdialog/Seminariedag med förstelärarna	13
§ 30	Information om elevboenden i våra ägarkommuner	14
§ 31	Information om LG:s verksamhet till våra ägarkommuner	15
§ 32	Skolledningen Pajala, Machofabriken	16
§ 33	Skolledningen Pajala, ”Tornedalsprofilen”	17
§ 34	Delegationsbeslut	19
§ 35	Delgivningar	20
§ 36	Fiket	21
§ 37	ME-skolan	22
§ 38	Stads- och samhällsomvandling	23
§ 39	Förvaltningens information	24
§ 40	Årshjulet	25
§ 41	Övriga frågor	26
§ 42	Avslutning	26

§ 23 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 24 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 14 april 2026 och att Wivi-Anne Mulk (SV) och Ulrika Zetterblom (S) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Wivi-Anne Mulk (SV) och Ulrika Zetterblom (S) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 14 april 2026.

§ 25 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Tillägg

§ 41 Övriga frågor

- a) Rektor - delegation vid semester och kurser – Martin Zingmark (opol.)

Underlag

1. Dagordning 2026-04-01 med bilagor till §§ 26 – 30, 32 – 37 och 40

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen samt tillägg under § 41 Övriga frågor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen samt tillägg under § 41 Övriga frågor.

§ 26 Ekonomisk rapport – januari-februari 2026

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall för enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna enligt beslut av gymnasienämnden 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025.

Controller Malin Hörnström informerar för gymnasienämnden om att resultatet för januari – februari 2026 visar ett positivt resultat på +558 tkr trots negativt utfall för intäkterna. Det positiva utfallet beror på att personalkostnader och övriga drift- och verksamhetskostnader visar sammantaget ett positivt resultat. Intäkter som exempelvis medlemsavgifter från kommunerna, statsbidrag, IKE och bidrag från LKAB Akademin släpar något efter men kommer att korrigeras med tid.

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat jan - februari 2026 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	39 105	41 253	-2 148
Personal	-30 820	-31 996	1 176
Övriga kostnader	-6 970	-8 499	1 530
Lapplands Gymnasium	1 315	758	558

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - februari 2026	Tkr
Avvikelse LG centralt	-156
Avvikelse IKE	-505
Avvikelse rektorer/chefer	-21
Avvikelse verksamheterna	1 240
Total avvikelse mot budget för perioden	558

LG Centralt jan – februari 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	37 023	37 123	-100
Personal	-742	-1 080	338
Övriga kostnader	-1 095	-700	-395
Totalt	35 186	35 343	-156

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
jan – februari 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	162	-892	-1 054
IKE kostnader	3 002	3 550	549
Totalt	3 163	2 658	-505

Rektor jan - februari 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
LG Gällivare	672	650	-21
LG Jokkmokk	169	167	-2
LG Kiruna	840	842	2
LG Pajala	162	162	0
Totalt	1 843	1 821	-21

LG verksamheterna jan - februari 2026
(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	10 438	11 064	626
Enhet 1	2 303	2 322	19
Enhet 2	3 098	3 276	178
Enhet 3	3 770	3 829	59
Administration	1 266	1 636	370
Jokkmokk	2 320	2 525	205
Kiruna	13 175	13 300	124
Enhet 1	4 143	3 843	-301
Enhet 2	3 904	3 974	70
Enhet 3	4 215	4 115	-100
Administration	913	1 368	454
Pajala	2 933	3 218	285
Totalt	28 866	30 106	1 240

Intäkter jan - februari 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	-1 466	-1 940	-474
Enhet 1	-1 342	-1 405	-63
Enhet 2	0	-94	-94
Enhet 3	-8	-327	-319
Administration	-116	-114	3
Jokkmokk	0	-101	-101
Kiruna	-666	-1 077	-411
Enhet 1	0	-207	-207
Enhet 2	-133	-193	-60
Enhet 3	-529	-588	-59
Administration	-4	-90	-86
Pajala	0	-121	-121
Totalt	-2 133	-3 239	-1 106

Personal jan - februari 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	10 570	10 943	373
Enhet 1	3 040	3 155	115
Enhet 2	2 977	3 219	242
Enhet 3	3 361	3 447	86
Administration	1 191	1 121	-70
Jokkmokk	2 215	2 414	200
Kiruna	12 639	12 721	82
Enhet 1	4 041	3 945	-96
Enhet 2	3 760	3 903	144
Enhet 3	4 227	4 269	42
Administration	611	604	-8
Pajala	2 841	3 065	224
Totalt	28 265	29 143	879

Övriga kostnader jan – februari 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	1 334	2 061	727
Enhet 1	606	573	-33
Enhet 2	121	151	30
Enhet 3	417	709	292
Administration	191	628	437
Jokkmokk	105	211	106
Kiruna	1 203	1 656	453
Enhet 1	102	104	2
Enhet 2	277	263	-14
Enhet 3	518	434	-84
Administration	306	854	548
Pajala	91	274	182
Totalt	2 734	4 201	1 467

Prognos för helår: Budget i balans på helåret

Osäkerhetsfaktorer

- Interkommunala ersättningar (IKE)
- Pensionskostnader
- Inflation – exempelvis drivmedelspriset
- Räntor
- IT-kostnader – medlemskommunerna har nya system som LKF behöver anpassa sig till
- Lärarnas undervisningstid – Regeringens förslag om reglering av lärarnas undervisningstid kan påverka behovet av att anställa fler lärare.
- Det är fortfarande oklarheter kring flyttkostnader med Gällivare kommun och Kiruna kommun

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport – januari-februari 2026* vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport jan - feb 2026
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning jan – feb 2026
3. Bilaga 1b. Enhet, program och ansvarig rektor

Förslag till beslut

att lägga budgetuppföljningen med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga budgetuppföljningen med godkännande till handlingarna.

§ 27 Övergripande utvecklingsplan

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Övergripande utvecklingsplan*.

Den övergripande utvecklingsplanen är det verktyg som gymnasienämnden använder för att följa det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, i enlighet med direktiven i Skollagen 4 kap 3§.

Verksamheten styrs i huvudsak av skollagstiftning och läroplan men även av visioner och målbilder som ställs upp av huvudmannen. Dessa påverkar och styr skolutvecklingen.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden resultat och analys kring de prioriterade utvecklingsområdena för 2025 samt förslag till kommande års utvecklingsområden.

Resultat och analys av:

- Behöriga-obehöriga lärare
- Måluppfyllelse, meritvärden
- Fullföljd utbildning, avhopp
- Utvecklingsområden utifrån analys
- Medarbetarenkät

Sammanfattning

- Organisationen är stabil med 1 444 elever och 227 årsarbetare.
- God lärarbehörighet (94%).
- Examensgraden uppgår till 89,7% vilket är över riksgenomsnittet (80,6%) men något lägre än föregående år.
- Meritvärdena ligger generellt över rikets nivå men det finns variationer mellan program.
- 84 elever har avbrutit studierna främst beroende på psykisk ohälsa, frånvaro, flytt eller arbete och byte av program.
- Närvaron är 85% vilket är en förbättring men skillnad finns mellan enheter.
- Medarbetarenkäten visar på goda resultat över tid (index 4,0 – 4,3), med en tydlig förbättring i medarbetarsamtal som indikerar stärkt dialog och bättre uppföljning mellan chef och medarbetare.
- Digitalisering och fjärrundervisning fungerar väl men saknar gemensam lärplattform och likvärdiga tekniska förutsättningar.

Övergripande bedömning

Laplands Gymnasium har goda resultat i relation till nationella mål men fortsatt utvecklingsarbete behövs kring närvaro, fullföljd utbildning, likvärdighet mellan enheter och digitala lärmiljöer.

Identifierade utvecklingsområden för 2026:

- Ökad närvaro och fullföljd utbildning
- Likvärdig undervisning och stärkt måluppfyllelse
- Digitalisering och samverkan mellan orterna
- Stärkt arbetslivsanknytning och regional kompetensförsörjning
- Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026
att godkänna den *Övergripande utvecklingsplanen för 2026* och anta de för Lapplands Gymnasium prioriterade utvecklingsområdena.
att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Övergripande utvecklingsplan
2. Bilaga 2a. Enheternas utvecklingsplan 2026 Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att godkänna den *Övergripande utvecklingsplanen för 2026* och anta de för Lapplands Gymnasium prioriterade utvecklingsområdena.
att föra in ärendet *Fullföljd utbildning* under sammanträde 5 oktober/november.
att uppdra till förvaltningen att ta fram ett utbildningspaket som ett introduktionsmaterial till nya medarbetare.
att uppdra till förvaltningen att planera information för grundskolan.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna den *Övergripande utvecklingsplanen för 2026* och anta de för Lapplands Gymnasium prioriterade utvecklingsområdena.
att föra in ärendet *Fullföljd utbildning* under sammanträde 5 oktober/november.
att uppdra till förvaltningen att ta fram ett utbildningspaket som ett introduktionsmaterial till nya medarbetare.
att uppdra till förvaltningen att planera information för grundskolan.

§ 28 LKAB Akademin, Val av ny ledamot

Ärendebeskrivning

Då gymnasiechef Marianne Stöckel har avslutat sin tjänst behöver en ny ledamot nomineras till LKAB Akademin styrelse. I styrelsen för LKAB Akademin har Lapplands Gymnasium en plats. LKAB Akademin kan sedan meddelas via ett protokollsutdrag.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 att nominera gymnasiechef David Hübinette som ny ledamot till LKAB Akademin styrelse från och med 2026-02-16.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – LKAB Akademin, Val av ny ledamot

Förslag till beslut

att nominera gymnasiechef David Hübinette som ny ledamot till LKAB Akademin styrelse från och med 2026-02-16.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att nominera gymnasiechef David Hübinette som ny ledamot till LKAB Akademin styrelse från och med 2026-02-16.

§ 29 Kvalitetsdialog/Seminariedag med förstelärarna

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-02-04 framkom önskemål om förslag på ett datum till en seminariedag med förstelärarna.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerade för gymnasienämnden om att ledningsgruppen föreslår en kvalitetsdag/kvalitetsdialog med nämnden förslagsvis den 28 maj 2026 som alternativ till en seminariedag med förstelärarna.

Gymnasienämnden beslutade 2026-02-18

att förvaltningen får i uppdrag att planera en kvalitetsdag med ledningen den 28 maj 2026.

att förvaltningen får i uppdrag att komma med förslag på datum för en seminariedag med förstelärarna.

Gymnasiechef David Hübinette informerar för gymnasienämnden förslag på datum.

- Kvalitetsdag fysiskt den 5 maj 2026 i Gällivare
- Seminariedag med förstelärarna fysiskt och hybrid den 28 oktober 2026 i Gällivare.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026

att förvaltningen får i uppdrag

att planera en kvalitetsdag med ledningen den 5 maj 2026 i Gällivare.

att planera en seminariedag med förstelärarna den 28 oktober 2026 i Gällivare samt genom hybrid vid behov.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2026-02-18, § 21 Övriga frågor

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag

att planera en kvalitetsdag med ledningen den 5 maj 2026 i Gällivare.

att planera en seminariedag med förstelärarna den 28 oktober 2026 i Gällivare samt genom hybrid vid behov.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag

att planera en kvalitetsdag med ledningen den 5 maj 2026 i Gällivare.

att planera en seminariedag med förstelärarna den 28 oktober 2026 i Gällivare samt genom hybrid vid behov.

§ 30 Information om elevboenden i våra ägarkommuner

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Information om elevboende i våra ägarkommuner*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att;

- Lapplands Gymnasium inte driver elevboende i egen regi.
- Samtliga lösningar bygger på samverkan med kommunala bostadsaktörer, Topbostäder, KBAB/LKAB, Samernas utbildningscentrum och Pajalabostäder som ansvarar för köhantering, uthyrning och kontrakt.
- Tillgången till boende varierar mellan orterna.
- Antalet platser är generellt begränsat och i vissa fall otillräckligt i förhållande till behovet.
- Förtur ges till vissa elevgrupper så som elever vid skidgymnasiet (RIG), i åk 1–2, detta då avtal finns med Skidförbundet om ordnat boende.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 **att** tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Elevboende Lapplands Gymnasium
2. Bilaga 5a. Information om elevboende i våra ägarkommuner

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

att uppdra till förvaltningen att informera bostadsbolagen i Gällivare och Kiruna om problemen med nuvarande policy och behovet av en förändrad policy så att även elever som bor utanför studieorten men i samma kommun får möjlighet att hyra en lägenhet av respektive bostadsbolag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

att uppdra till förvaltningen att informera bostadsbolagen i Gällivare och Kiruna om problemen med nuvarande policy och behovet av en förändrad policy så att även elever som bor utanför studieorten men i samma kommun får möjlighet att hyra en lägenhet av respektive bostadsbolag.

§ 31 Information om LG:s verksamhet till våra ägarkommuner

Ärendebeskrivning

Gymnasienämndens ordförande Roger Suup (S) informerar om behovet av att årligen få träffa Lapplands Gymnasiums ägarkommuner. Det är viktigt med kontinuitet så att nya som gamla politiker och tjänstemän i kommunerna får kunskap och information om verksamheten. Kontakt för en inbjudan med kommunerna tas enklast utav gymnasiechefen själv.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 att under våren 2026 kontakta Lapplands Gymnasiums ägarkommuner om att få bli inbjudna för att informera om verksamheten.

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden om att de har varit i kontakt med kommunfullmäktige i Gällivare, Jokkmokk och Pajala. Till Kiruna har man sen tidigare blivit inbjuden.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 32 Skolledningen Pajala, Machofabriken

Ärendebeskrivning

Rektor Fredrik Mäki och förstelärare Laila Rantatalo från Lapplands Gymnasium Pajala berätta om projektet *Machofabriken*.

Ett av skolans uppdrag och mål enligt läroplanen är att främja förståelse för sexualitet, samtycke och relationer (SSR). Det är även en del av skolans uppdrag inom arbetet med jämställdhet.

Machofabriken är en metod som innehåller material som exempelvis filmer, diskussions- och samtalsmaterial i syfte att förebygga våld och arbeta för jämställdhet.

Materialet bygger på fyra kapitel.

- Normer och lådor
- Våld och samtycke
- Makt och relationer
- Att känna efter

Just nu arbetar personalen igenom materialet för att känna sig trygga med det innan arbetet med eleverna påbörjas.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026
att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 33 Skolledningen Pajala, ”Tornedalsprofilen”

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-10-09, §109 Övriga frågor, beslutade gymnasienämnden att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna att starta ett gymnasieprogram med inriktning mot lantalaiset, tornedalingar och kväner.

Rektor Fredrik Mäki från Lapplands Gymnasium Pajala informerar om arbetet med *Tornedalsprofilen*

Gymnasienämnden beslutade 2025-11-19

att frågan om *Förutsättningar att starta ett gymnasieprogram med inriktning mot tornedalingar, kväner och lantalaiset* går tillbaka till gymnasienämndens arbetsutskott den 4 februari 2026 för vidare beredning.

Gymnasienämnden beslutade 2025-12-10

att förvaltningen får i uppdrag att efter första kvartalet 2026 återkomma med analys av utfallet för att utreda Tornedalsprofilen.

Rektor Fredrik Mäki informerar för gymnasienämnden om utmaningarna med att starta en specifik inriktning mot lantalaiset, tornedalingar och kväner. Utöver tidigare information har det framkommit att elevunderlaget är osäkert vilket kan påverka ekonomi och långsiktig hållbarhet av inriktningen. Vid valet till läsåret 26/27 har inga elever från åk. 9 valt Meänkeli som moderna språk samt att endast två elever har sökt Samhällsprogrammet.

Förslag är i stället att;

-eleverna kan välja inriktningen Samhällsvetenskap inom Samhällsvetenskapliga programmet där några av de befintliga kurserna kan profileras.

-att alla elever på skolan ska kunna välja programfördjupningar och kurser inom individuellt val som går att profileras inom ramen för kursernas innehåll.

Detta betyder att profilen kan nå fler elever och blir bredare.

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämnden beslutar vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026

att förvaltningen får i uppdrag att starta inriktningen *Samhällsvetenskap*

att utreda möjligheterna till att starta nya valbara kurser inom ramen för programfördjupning och individuellt val.

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2024-10-09, § 109 Övriga frågor
2. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2025-11-19, § 107 Rapport – Förutsättningar att starta ett gymnasieprogram med inriktning mot tornedalingar, kväner och lantalaiset
3. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2025-12-10, § 117 Budget 2026

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att starta inriktningen *Samhällsvetenskap*

att utreda möjligheterna till att starta nya valbara kurser inom ramen för programfördjupning och individuellt val.

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.



Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att starta inriktningen *Samhällsvetenskap*

att utreda möjligheterna till att starta nya valbara kurser inom ramen för programfördjupning och individuellt val.

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 34 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef tagit enligt delegationsordningen. Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 8a. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 35 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Fem delgivning finns att delge vid dagens sammanträde.

- Jokkmokk kommuns kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll 2026-02-23

§ 17 Avsägelse/valärenden

att välja Thor-Erling Andreassen (opol.) till ny ledamot

Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd

efter Ronny Danielsson (M)

-Gällivare kommuns kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll 2026-03-23

Ärende nr. KS/2026-00444-102

§ 65 Entledigande av ledamot i Lapplands gymnasienämnd

Nina Kaze (M) har entledigats sitt uppdrag som ledamot i gymnasienämnden

-Gällivare kommuns kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll 2026-03-23

Ärende nr. KS/2026-00469-102

§ 72 Entledigande av ledamot i Lapplands gymnasienämnd

Maria Heldeskog (M) har entledigats sitt uppdrag som ledamot i gymnasienämnden

-Gällivare kommuns kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll 2026-03-23

Ärende nr. KS/2026-00457-102

§ 66 Fyllnadsval av ledamot i Lapplands gymnasienämnd

Björn Pettersson (M) har valts till ledamot i Lapplands gymnasienämnd

-Gällivare kommuns kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll 2026-03-23

Ärende nr. KS/2026-00471-102

§ 74 Fyllnadsval av ledamot i Lapplands gymnasienämnd

Britt Marie Wiklund (M) har valts till ledamot i Lapplands gymnasienämnd

Underlag

1. Bilaga 9. Entledigande av ledamöten
2. Bilaga 9a. Fyllnadsval av ledamöten
3. Bilaga 9b. Avsägning – valärenden

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 36 Fiket

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-03-18 under ärende § 38 *Övriga frågor* lyfte vice ordförande Karl-Erik Taivalaari (V) att det har framkommit att elevfiket i Kunskapshuset ska stängas i slutet av vårterminen 2026.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att förvaltningen får i uppdrag

att undersöka olika alternativ för att elevfiket i Kunskapshuset Gällivare kan fortsätta hålla öppet, till gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026.

Gymnasiechef David Hübinette informerar om att direktionen behandlade förslag om effektiviseringar vid sammanträdet 2024-12-04 som beslutade;

-att återremittera ärendet till gymnasienämnden i uppdrag att prioritera föreslagna åtgärder och återkomma i en extra direktion efter att gymnasienämnden haft sammanträde.

Ärendet lyftes vid gymnasienämndens sammanträde den 11 december 2024 där nämnden beslutade att godkänna prioriteringen av besparingar enligt förslag B, där besparing av elevfiket i Gällivare var en av de prioriterade förslagen.

Förvaltningens undersökning 2026

Förvaltningen har undersökt olika alternativa övertagande av fiket både interna och externa varianter men ser fortsatt möjlighet att driva fiket i egen regi.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 **att** elevfiket i Kunskapshuset Gällivare kan fortsätta hålla öppet och att det drivs i egen regi.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse – Fiket Gällivare

Förslag till beslut

att elevfiket i Kunskapshuset Gällivare kan fortsätta hålla öppet och att det drivs i egen regi.

att föreslå direktionen upphäva beslutet om besparingen av elevfiket.

att elevfiket är öppet och finansieras året ut ur egen budget med 175 tkr.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att elevfiket i Kunskapshuset Gällivare kan fortsätta hålla öppet och att det drivs i egen regi.

att föreslå direktionen upphäva beslutet om besparingen av elevfiket.

att elevfiket är öppet och finansieras året ut ur egen budget med 175 tkr.

§ 37 ME-skolan

Ärendebeskrivning

ME-skolan har varit i kontakt med Lapplands Gymnasium med önskemål om att utöka antalet studieplatser på Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) inriktningen anläggningsfordon från nuvarande 8 platser till 16 vilka Kiruna kommun finansierar. Gymnasienämnden beslutade 2025-10-01 att skicka en skrivelse till Kiruna kommun om utökning av samverkan med ME-skolan med 4 platser. ME-skolan har kommit med ytterligare förfrågan om 4 platser och att dessa kan erbjudas till eleverna på Lapplands Gymnasium Gällivare. ME-skolan går i god för att deras medlemsföretag är redo att ta emot elever när de ska göra APL/lärlingstid. Upplägget blir att viss del av utbildningen sker i Kiruna under åk 2 och 3.

Gällivare kommun finansierar de fyra utökade platserna på inriktningen som en så kallad särskild satsning. För att utöka antalet platser på BA-anläggningsfordon i åk 2 och 3 med fyra elever i Gällivare tillkommer en kostnad av cirka 131 000 kr/elev/läsår (åk 2 och 3) från -ht 2026. Total summa per år med två årskurser och åtta elever blir det cirka 1 048 000 kr.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-03-18

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 april 2026 att förvaltningen får i uppdrag att göra en ansökan till Gällivare kommun om att gå med och dela de utökade platserna på inriktningen anläggningsfordon och kostnad med Kiruna kommun.

Underlag

1. Bilaga 11. Tjänsteskrivelse – ME-skolan

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att göra en ansökan till Gällivare kommun om att gå med och dela de utökade platserna på inriktningen anläggningsfordon samt kostnad med Kiruna kommun.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att göra en ansökan till Gällivare kommun om att gå med och dela de utökade platserna på inriktningen anläggningsfordon samt kostnad med Kiruna kommun.

§ 38 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

-Karl-Erik Taivalsaari (V) och Maria Åhlén (S) informerar om att arbetet fortgår med multiaktivitetshuset som beräknas bli klar någon gång under 2028/2029.

En namntävling har påbörjats för multiaktivitetshuset.

-Regeringen ser just nu över möjligheten att ändra lagstiftning kring avskrivningar av kommunala byggnader som har blivit inlösta och uppförda på nytt då dessa summor är stora för en kommun att hantera ensam.

Kiruna

-Håkan Sandström (V) informerar om att han fick en specialinbjudan för att provbada i den nya simhallen i Kiruna. Anläggningen var mycket fin. Utmaningen är kostnaden för att drifva anläggningen samt att anställa mer personal. I det gamla badhuset fanns 8 heltidsanställda och i det nya behövs 24.

-Roger Suup (S) informerar om markfrågan som blivit en följetong. Både Kiruna kommun och LKAB har lämnat in markansökan. Ett beslut om vem som får köpa marken tas av Statens fastighetsverk till sommaren.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämndens arbetsutskott har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutar

att lägga informationen till handlingarna

§ 39 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef David Hübinette och biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden.

- Kiruna – lokaler

Högstadiets elever från Nya Raketskolan har sin undervisning utspridd i Lapplands Gymnasium och Lärcentras lokaler. En långsiktig lösning behöver genomföras för att få dem samlade på ett ställe då ett inriktningsbeslut finns om att högstadiet ska vara kvar där. En projektledare arbetar med detta och utredningen ska vara klar i juni 2026.

- Gällivare - Hellnerstadion

Gällivare kommun ska sälja Hellnerstadion. Där har skidgymnasiet ett mindre gym och en rullskidbana i en lokal vilket Lapplands Gymnasium äger. Utrustningen finns då särskilda krav behöver uppfyllas för att få driva ett RIG gymnasium enligt Skidförbundet. Samtal pågår med Gällivare kommun.

- Skrivelse Minoritetsspråksmedel

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om innehåll och svar gällande ansökan om minoritetsspråksmedel hos ägarkommunerna. Dessa var inskickade 2026-03-09.

- Utbildning i Pågående dödligt våld (PDV)

Under vecka 9 har en utbildning i PDV genomförts på alla fyra skolor. Lena Ljungdal höll i den samt att föreläsare Meta Broddare deltog vid de större skolorna i Gällivare och Kiruna. Utbildningen innehöll en teoretisk och en praktisk del. Förutom personal från skolorna var även blåljuspersonal och viss personal från grundskolan inbjuden. PDV-utbildningen kommer att vara en återkommande utbildning framöver.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 40 Årshjulet

Ärendebeskrivning

För den interna kontrollen har gymnasienämnden ett upprättat årshjul. Årshjulet beskriver fasta ärenden som ska tas upp vid bestämda tidpunkter under året.

För att kunna ha en överblick över årshjulets ärenden finns den med vid varje sammanträde.

Ordförande Roger Suup (S) påminner gymnasienämnden om att beslut har tagits tidigare under sammanträdet i ärende § 27 Övergripande utvecklingsplan;

att föra in ärendet *Fullföljd utbildning* under sammanträde 5 oktober/november.

Underlag

1. Bilaga 12. Årshjul

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 41 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

- a) **Rektorer - delegation vid semester och kurser** – Martin Zingmark (Opol.)
Då rektor är borta exempelvis på kurs eller semester, vem har då ansvaret på skolan?
Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om att rektor får delegera det till någon annan på skolan exempelvis annan rektor, administrativ chef, skyddsombud eller arbetsplatsombud.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 42 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

