



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid 4 juni 2025 klockan 10.00 – 15.45

Plats Lapplands Gymnasium Jokkmokk samt digital uppkoppling via Teams

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 38–55
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordför.	Gällivare	§§ 38–55
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 38–55
	Maria Heldeskog (M)	ledamot	Gällivare	§§ 38–55
	Roland Bohman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 38–55
	Siv Enberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 38–55
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 38–55
	Mats Tikka (SD)	tj.ers. ledamot	Jokkmokk	§§ 38–55
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 38–55
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 38–55
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 38–55
	Mikael Kemi (V)	tj.ers. ledamot	Pajala	§§ 38–55
	Anders Lehtipalo Nilsson (S)	ledamot	Pajala	§§ 38–55
	Martin Zingmark (FrS)	ledamot	Pajala	§§ 38–55

Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 38–55
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 38–55
	Malin Hörnström	controller	§§ 38–41
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 38–55

Sista justeringsdag tisdag 17 juni 2025

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Wivi-Anne Mulk (SV)

Justerare: Håkan Sandström (V)

Sekreterare: Anneli Isaksson

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2025-06-04

Datum för sista e-justeringsdag: 2025-06-17

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2025-06-18

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2025-07-10

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 38	Sammanträdets öppnande.....	4
§ 39	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll.....	4
§ 40	Förslag till dagordning	5
§ 41	Ekonomisk rapport – januari-april 2025.....	6
§ 42	Personalläge inför hösten	12
§ 43	Redovisning - Drogförebyggande arbete	13
§ 44	Redovisning - Elevenkät	14
§ 45	Rapport Digitaliseringsarbete, hjälpmedel som höjer kvaliteten	16
§ 46	Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning	17
§ 47	Skolledningen informerar	18
§ 48	Delegationsbeslut.....	19
§ 49	Gymnasieantagning	20
§ 50	Stads- och samhällsomvandling.....	22
§ 51	Tilläggsäskande investeringsbudget 2025	23
§ 52	Förvaltningens information	24
§ 53	Delgivningar	26
§ 54	Övriga frågor.....	27
§ 55	Avslutning.....	27

§ 38 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 39 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 17 juni 2025 och att Wivi-Anne Mulk (SV) och Håkan Sandström (V) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Wivi-Anne Mulk (SV) och Håkan Sandström (V) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 17 juni 2025.

§ 40 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Underlag

1. Dagordning 2025-06-04 med bilagor till §§ 41–46, 48, 49, 51 och 53

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen.

§ 41 Ekonomisk rapport – januari-april 2025

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall för enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna enligt beslut av gymnasienämnden 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025.

Controller Malin Hörnström och biträdande gymnasiechef Inger Hieta rapporterar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden januari – april 2025. Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på +4 677 mnkr.

Lapplands Gymnasium (LG) Uppföljning resultat jan - april 2025 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	79 792	80 167	-374
Personal	-58 567	-61 437	2 870
Övriga kostnader	-15 447	-17 629	2 182
Lapplands Gymnasium	5 779	1 101	4 677

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - april 2025		
		Tkr
Avvikelse IKE		1 196
Avvikelse rektorer/chefer		88
Avvikelse verksamheterna		1 926
Avvikelse LG centralt		1 467
Totalt		4 677

LG Centralt jan - april 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	71 729	71 833	-104
Personal	-1 574	-2 740	1 166
Övriga kostnader	-956	-1 361	405
Totalt	31 987	34 141	1 467

Intäkter: Driftbidrag från Skolverket – Minoritetsspråksmedel saknas

Personal: Lönerrevision fr.o.m. april inte utbetald ca 500 tkr. Pensionsavsättning – LG får avstämningen i juni för vårterminen.

Övriga: Finansiella kostnader för pensioner.

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
jan - april 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	1 695	1 750	-55
IKE kostnader	-6 166	-7 417	1 250
Totalt	-4 471	-5 667	1 196

- Alla intäkter är periodiserade.
- Någon enstaka terminsfaktura saknas men positiv avvikelse på IKE.
- IKE kostnader fr.o.m. höstterminen? Alltid osäkert under -ht då man inte vet hur många elever som flyttar till andra skolor.

Rektor/chefer jan - april 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	3 331	3 416	85
Övriga kostnader	85	89	4
Totalt	3 416	3 504	88

LG verksamheterna jan - april 2025
(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	19 963	20 093	130
Enhet 1	4 510	4 442	-67
Enhet 2	5 577	5 672	95
Enhet 3	6 794	6 737	-57
Administration	3 082	3 241	160
Jokkmokk	4 284	4 814	530
Kiruna	25 582	26 288	706
Enhet 1	7 349	7 479	130
Enhet 2	7 407	7 556	149
Enhet 3	7 845	8 078	234
Administration	2 981	3 174	194
Pajala	5 705	6 265	560
Totalt	55 534	57 460	1 926

Intäkter jan - april 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	4 058	4 164	-109
Enhet 1	2 721	2 776	-55
Enhet 2	283	279	4
Enhet 3	735	724	11
Administration	319	388	-69
Jokkmokk	224	165	59
Kiruna	1 837	2 081	-245
Enhet 1	341	380	-38
Enhet 2	294	390	-96
Enhet 3	1 127	1 187	-60
Administration	74	125	-51
Pajala	249	170	79
Totalt	6 368	6 583	-215

Samtliga orter: Statsbidrag för etablerare saknas samt viss eftersläpning från Arbetsförmedlingen.
Gällivare: Lägre försäljningsintäkter från elevarbeten jämfört med budget, fiket lägre intäkter jämfört med budget.

Jokkmokk: Högre statsbidrag för lärarassistent jämfört med budget.

Kiruna: Ersättning ukrainaelever, elevarbeten.

Pajala: Högre statsbidrag för lärarassistent jämfört med budgeterat.

Personal jan - april 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	19 866	20 143	277
Enhet 1	6 092	6 090	-3
Enhet 2	5 593	5 603	10
Enhet 3	6 136	6 166	30
Administration	2 045	2 285	239
Jokkmokk	4 152	4 508	355
Kiruna	24 112	24 852	739
Enhet 1	7 391	7 643	262
Enhet 2	7 308	7 434	126
Enhet 3	8 031	8 405	374
Administration	1 392	1 370	-22
Pajala	5 531	5 779	248
Totalt	53 662	55 281	1 620

Gällivare: Vakans, långtidssjukskrivningar, föräldraledighet och tjänstledighet.

Jokkmokk: Tjänstledighet och långtidssjukskrivning, periodiseringseffekt av kostnader för del av år.

Kiruna: Tjänstetillsättning höstterminen (budget i 12-delar).

Pajala: Tjänstledighet under vårterminen (budget i 12-delar).

Övriga kostnader jan – april 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	4 155	4 118	-39
Enhet 1	1 139	1 129	-10
Enhet 2	267	49	82
Enhet 3	1 393	1 295	-98
Administration	1 356	1 345	-11
Jokkmokk	356	471	115
Kiruna	3 307	3 518	211
Enhet 1	310	216	-94
Enhet 2	394	512	119
Enhet 3	941	860	-81
Administration	1 663	1 930	267
Pajala	423	655	232
Totalt	8 240	8 762	522

För samtliga: Kostnader för leasingskrivare saknas.

Gällivare: Materialkostnader yrkesprogram samt skidgymnasiet.

Jokkmokk: APL kostnader som ännu inte betalats ut, släpande köp av tjänst, läromedel.

Kiruna: Ökade inköp inför LC projekt samt läromedelsinköp till hösten.

Pajala: Enligt plan, inköpskontroll samt läromedel inför hösten.

Gällivare enhet 1

Intäkter: -109 tkr, intäkter för försäljning saknas.

Personal: -3 tkr

Övriga kostnader: -10 tkr

Analys: Vid försäljning förväntas intäkter att vara i balans. Övriga kostnader kommer fortsätta gå minus då enheten inte får täckning för den faktiska kostnaden för skidgymnasiet samt att materialpriserna är dyrare än budget håller för.

Prognos: -500 tkr på helåret.

Åtgärd:

- Fortsatt dialog med Gällivare kommun om skidgymnasiet.
- Se över projekthanteringen på bygg- och anläggningsprogrammet.
- Personal från enhet 3 till enhet 1, viss kostnadsminskning på enhet 1 samt 3. (100% - 70%)
- Vakanshålla del av tjänst vid tjänstledighet.
- Minska ner antalet bussar med en.

Osäkerhetsfaktorer

- Materialkostnader på yrkesprogrammen.

Gällivare enhet 3

Intäkter: 11 tkr

Personal: 30 tkr

Övriga kostnader: -98 tkr. Kostnader för körgården och ekonomiprogrammet har vissa utgifter. Se nedan.

Totalt: -57 tkr

Analys: Majoriteten av besparingar som ger relativt snabba resultat är genomförda.

- Inga elever från grundskolan på anpassad gymnasieskola Ht-25.
- Ekonomiprogrammet har vissa utgifter relaterade till resor som kommer att vägas upp av intäkter från LKAB Akademin.
- Programkostnader för elever på fordonstransport och industritekniska programmet motsvarar inte de kostnader som finns.

- Svetssimulatore – besparing men licenskostnad på 35 tkr per år.
- UF. Tretton UF-företag tog hem förstapriser i Regionfinalen.
- Effekt 25/26

Åtgärd:

- UF-företagen bekostar sina resor själv.
- Lägre lön för Boliden samordnare.
- Mindre körtimmar och färre provtillfällen.
- Personal från anpassade gymnasieskolan går över till enhet 1 vilket genererar kostnadsminskning för enhet 3 men även till viss del för enhet 1.
- Vakanshålla tjänst på anpassade gymnasieskolan, nationellt program samt andra tjänster vid pensionsavgångar.

Kiruna enhet 3

Intäkter: -60 tkr, Intäkter för försäljning.

Personal: 374 tkr

Övriga kostnader: -81 tkr, Ökade inköp på grund utav LC-projekt.

Analys: Budget i balans.

Åtgärder:

- Större förväntade försäljningsintäkter är att vänta under juni månad.
- Nyanställningar i augusti kommer att ske vilket kommer att påverka överskottet på personalkostnader.
- Övriga kostnader – kommer att vägas upp av intäkter.

Osäkerhetsfaktorer

- Pensionskostnader
- Pågående diskussion med Gällivare kommun/LKAB – flyttkostnader.
Kostnader på mellan 250 – 1 500 tkr kommer att belasta gymnasiet under året.
- Pågående diskussion med Kiruna kommun/LKAB – Kostnader kopplat till flytten.
(Saknad utrustning och kvarlämnat miljöfarligt avfall, cirka 1 800 tkr.)

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport – januari-april 2025* vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

att den ekonomiska rapporten kompletteras med en budgetjämförelse av Bygg- och anläggningsprogrammet mellan Lapplands Gymnasium Kiruna och Gällivare till gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

Underlag

1. Bilaga 1 Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall, enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna, 1 januari – 30 april 2025
3. Bilaga 1 b. Lapplands Gymnasium Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 42 Personalläge inför hösten

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Personalläge inför hösten*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om övertalighet, vakanser/rekrytering, kommande pensioner, barnledigheter eller liknande samt visstidsanställningar som behöver förlängas på Lapplands Gymnasiums skolor.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Personalläge inför hösten* vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Personalläget inför hösten 2025
2. Bilaga 2a Personalläge inför hösten 2025

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 43 Redovisning - Drogförebyggande arbete

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider på året och dit hör bland annat *Redovisning drogförebyggande arbete*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden om den drogpolicy som implementerats på Lapplands Gymnasiums skolor samt genomförda aktiviteter som är gemensamma på alla skolor och de specifika för orten.

Definition

Med droger avses i policyn:

- Alkohol
- Tobak
- Narkotika
- Dopingpreparat
- Läkemedel (icke ordinerade)
- Andra preparat som tas i berusningssyfte

Även andra områden som exempelvis spelberoende och pengar samt sex, samlevnad och relationer berörs i det förebyggande arbetet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Redovisning drogförebyggande arbete
2. Bilaga 3a. Drogförebyggande arbete 2024/2025

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 44 Redovisning - Elevenkät

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider på året och dit hör bland annat *Redovisning elevenkät*.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden om att *Elevenkäten* är genomförd med frågor inom områdena:

- information om utbildning
- stimulans
- stöd
- kritiskt tänkande
- bemötande – elev
- bemötande – lärare
- studiero
- trygghet
- förhindrande av kränkningar
- elevhälsa

vilka är samma inledning som Skolinspektionen redovisar i sin rapport.

Rapporten jämför enkätresultat från elevenkäter som är besvarade under vårterminen 2024 (av elever från åk 1, 2 och 3) med 2025 (elever från åk 1 och 3) på Lapplands Gymnasium.

Sammanfattningsvis visar resultatet på en förbättring av alla områden utom ett som fick samma värde som tidigare – *bemötande – elever*. Högst värde blev inom området *trygghet* och lägst värde inom området *stimulans*. Detta område kommer verksamheten att arbeta vidare med.

Förvaltningens förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Redovisning drogförebyggande arbete
2. Bilaga 4a. Elevenkät Jämförelse LG 2024 – LG 2025

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag

att återkomma med förslag på åtgärder på enkätens resultat till gymnasienämndens sammanträde under hösten 2025.

att se över vilka åtgärder man kan genomföra för att få fler elever och personal att svara på enkäter.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att förvaltningen får i uppdrag

att återkomma med förslag på åtgärder på enkätens resultat till gymnasienämndens sammanträde under hösten 2025.

att se över vilka åtgärder man kan genomföra för att få fler elever och personal att svara på enkäter.

§ 45 Rapport Digitaliseringsarbete, hjälpmedel som höjer kvaliteten

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider på året och dit hör bland annat *Rapport digitaliseringsarbete, hjälpmedel som höjer kvaliteten*.

Projektledare Johan Nilsson informerar för gymnasienämnden om Lapplands kommunalförbunds digitaliseringsarbete.

- Dokumentationshanteringsplan och effektivisering
- Den nya externa hemsidan finns ute nu.
- Utvecklingsarbetet med intranätet och SharePoint sidor.
- Särskild satsning på en kunskapsbank för specialpedagoger på SharePoint.
- Förslag på Digitaliseringsstrategi för 2025/2026.
- Lapplands Gymnasium och gemensamma möten.
- VR-verktyg
- Hur digitala hjälpmedel hjälpa och höja kvalitén i våra processer och vår undervisning.

Mål med digitaliseringen

- Stärka kommunikation och samarbetet
- Kollegialt lärandekultur
- Säkerställa lägsta nivå av digital kompetens
- Utveckla en AI-policy

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Rapport digitaliseringsarbete, hjälpmedel som höjer kvaliteten* vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för föredraget och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för föredraget och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 46 Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning

Ärendebeskrivning

I skollagen finns beskrivet vilka bestämmelser som finns för att en skola ska få bedriva fjärrundervisning. Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning får avse högst ett läsår åt gången och avse ett visst ämne. Beslutet ska bifogas i en anmälan till Skolinspektionen.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa förslag till *Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning* vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2024.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Fjärrundervisning
2. Bilaga 6a. Skolor som använder fjärrundervisning
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2025-05-14, § 44 Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning

Förslag till beslut

att använda fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasiums samtliga enheter enligt *Bilaga 6a* under läsåret 2025/2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att använda fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasiums samtliga enheter enligt *Bilaga 6a* under läsåret 2025/2026.

§ 47 Skolledningen informerar

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Rektor Eva Öhlund Westerberg och skolsköterska Camilla Andersson informerar för gymnasienämnden om det digitala journalsystemet Prorenata som har börjat användas i Jokkmokk. Ett system som elevhälsa och skola kan hantera elevakter, sekretessbelagt material, anteckningar, överlämnande vid byte av skolformer och så vidare i.

Fördelar beskrivs:

- Säkrare och tryggare hantering av information
- Bättre struktur och tydligare dokumentation
- Mindre administration och snabbare hantering
- Tydligt och enhetligt arbetssätt
- Ger bättre samverkan mellan skolformerna
- Kan användas av flera yrkesgrupper inom elevhälsa och skola i olika omfattning beroende på vilken behörighet man har/får i systemet.
- Fungerar bra

Tips som skickas med är att detta system finns tillgängligt i våra fyra kommuner men används inte av alla.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att skolledningen vid Lapplands Gymnasium Jokkmokk bjuds in till gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 48 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att redovisning av *Delegationsbeslut* görs vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

Underlag

1. Bilaga 7a. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 49 Gymnasieantagning

Ärendebeskrivning

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan 2007 haft samverkansavtal med ett gemensamt antagningskansli med placering Luleå kommun samt där Luleå kommun varit juridisk arbetsgivare.

En utredning via Norrbottens Kommuner är gjord under 2022 och har resulterat i att den politiska ledningsgruppen i Norrbotten rekommenderat alla Norrbottens kommuner att ansluta sig till en gemensam antagningsorganisation med placering Luleå kommun.

Gymnasieantagning Nord har bildats där de fyra samverkande kommunerna ingår i den nya organisationen och är en separat organisation som handhar antagningsarbetet administrativt för anslutande kommuner och fristående gymnasieskolor.

2023-01-01 anslöt Arvidsjaur, Arjeplog, Haparanda och Övertorneå (+225 elever) och 2024-10-01 anslöt Kalix och Övertorneå (+200 elever). Lapplands kommunalförbund har inte tagit beslut i nuläge medan Västerbotten har tagit beslut om att inte i dagsläge ingå i samverkan.

I juni 2021 fick förvaltningen frågan från *Norrbottens Kommuner* om att ingå i ett samarbete kring en gemensam antagningsorganisation. Gymnasienämnden gav förvaltningen i uppdrag 2022-03-30 att utreda frågan där det framkom att kostnaderna är ungefär lika mellan den föreslagna samverkan och den egna antagningskansliets kostnader där de 1,4 tjänsterna som finns inom Lapplands Gymnasium är medräknade.

Gymnasienämnden beslutade 2022-06-14

att Lapplands Gymnasium inte ansluter sig till det gemensamma antagningskansliet inför läsåret 2022/2023.

att Lapplands Gymnasium följer arbetet under läsåret 2022/2023 för att eventuellt ansluta sig vid ett senare tillfälle.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämndens arbetsutskott om att frågan har blivit aktuell igen då det kan vara ett mer ekonomiskt fördelaktigt alternativ i dag än tidigare. Fler skolor och elever har anslutit sig vilket medför lägre kostnader i att få ta del av organisationens tjänster. Besked måste dock lämnas till *Gymnasieantagning Nord* i slutet av maj 2025.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram kompletterande underlag till den tidigare utredningen om att ingå i ett gemensamt antagningskansli med andra kommuner.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden om att ett utvecklingsarbete har pågått under våren för att undersöka förutsättningarna för Lapplands Gymnasium att ansluta sig till *Gymnasieantagning Nord*. Samtal har förts med ett antal kommuner som är anslutna och informerar om att det fungerar väl samt att det är såväl kvalitetshöjande för den enskilde som för Norrbotten.

Nuvarande person som innehar tjänsten för antagningen inom Lappland Gymnasium (LG) avslutar sin tjänst inom kort. Arbetsuppgiften är kvalificerad och juridiska kunskaper krävs vilket *Gymnasieantagning Nord* kan säkra upp. Tjänsten kommer inte att tillsättas på nytt vilket medför lägre kostnad för LG.

Kostnaden för tjänsten, om den utförs av *Gymnasieantagning Nord*, är lägre än den var beräknad 2022-06-14 då fler kommuner och elevantal delar på kostnaden. Beräknad kostnad är 750 – 850 kr/år/elev. Vilket blir cirka 425 tkr/år, (850 kr x 500 elever).

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse - Gymnasieantagning
2. Bilaga 8a. Utdrag ur Gymnasienämndens protokoll 2022-06-14, § 72 Fråga om gemensamt antagningskansli för Norrbotten
3. Bilaga 8b. Gymnasieantagning Nord

Förslag till beslut

att Lapplands Gymnasium ansluter sig till *Gymnasieantagningen Nord*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att Lapplands Gymnasium ansluter sig till *Gymnasieantagningen Nord*.

§ 50 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar för gymnasienämnden att beslut om Multifunktionshuset är på gång i kommunfullmäktige. Multifunktionshuset ska vara klar under 2028.

Gymnasienämnden diskuterar om att det finns behov av att bevaka om aula, sporthall och så vidare är fria nyttigheter.

Kiruna

Roger Suup (S) informerar för gymnasienämnden om att:

- Den stora kyrkflytten sker den 19 – 20 augusti 2025. Artister kommer att uppträda under båda dagarna.
- Två till tre tjänstebostäder samt några villor som ligger i närheten av kyrkan ska också flyttas men vid ett senare tillfälle.
- LKAB ska bygga ett nytt kontorshus i centrala Kiruna då den befintliga ligger i rasriskområde.
- Elit hotell har startat sin verksamhet.
- I september 2025 kommer det nya badhuset att öppnas.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 51 Tilläggsäskande investeringsbudget 2025

Ärendebeskrivning

Direktionen har vid direktionens möte 2024-12-04 beslutat om en investeringsbudget för Lapplands kommunalförbund på totalt 1 024 tkr fördelat 112 tkr LG Gällivare, 762 tkr LG Kiruna och 150 tkr för LG Pajala.

LG Gällivares byggprogram åk 1 och 2 gör byggnationer på beställning av kund. Dessa är ofta över 2 meter i höjd vilket ställer krav på godkänt fallskydd enligt AFS 2023:13. Ett fåtal ställningar av äldre modell finns men dessa lever inte upp till de krav som ställs. Möjlighet till fallskydd i form av fästpunkter i taket i kombination med sele har utretts men i samråd med sakkunniga har det framkommit att bästa alternativet är en hantverksställning. Det skulle förutom förbättrad säkerhet samtidigt möjliggöra utökat kursutbud med att också omfatta en kurs i ställningsbyggnad vilket är en efterfrågad kunskap från näringslivet.

Ansökan om bidrag för inköp av byggnadsställning har skickats in till LKAB-akademien men på grund utav brådsäskande inköp för att utbildningen ska kunna fortlöpa görs även ett tilläggsäskande på beloppet utifall att bidraget inte beviljas.

Tilläggsäskande investeringar Lapplands Gymnasium 2025

Gällivare	Prio 1	Bygg-/hantverksställning och skyddsräcken	95 tkr
-----------	--------	---	--------

Total investeringsbudget för 2025 uppgår därmed till 1 119 tkr fördelat med 207 tkr för LG Gällivare, 762 tkr för LG Kiruna och 150 tkr för LG Pajala.

Avskrivningskostnadernas storlek för detta tilläggsäskande uppgår till totalt 4 750 kr för 2025 och 9 500 kr/helår under tio år och ryms inom gällande treårsplans totala ramar då flera investeringar under samma period kommer att vara färdigavskrivna.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025
att godkänna tilläggsbudget för investeringar 2025 på totalt 95 tkr för Lapplands Gymnasium Gällivare enligt bilaga 9a-b.

Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse – Tilläggsäskande investeringsbudget 2025
2. Bilaga 9a. Investeringsäskanden 2025, Lapplands Gymnasium Gällivare, Bakgrund, konsekvenser och driftpåverkan
3. Bilaga 9b. Investeringsäskande 2025

Förslag till beslut

att godkänna tilläggsbudget för investeringar 2025 på totalt 95 tkr för Lapplands Gymnasium Gällivare enligt bilaga 9a-b.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna tilläggsbudget för investeringar 2025 på totalt 95 tkr för Lapplands Gymnasium Gällivare enligt bilaga 9a-b.

§ 52 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel och biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden.

Elevhälsa

-Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) i Kiruna kommun har tidigare beslutat om att avsäga sig det medicinska ansvaret för eleverna på Lapplands Gymnasium Kiruna. Osäkerhet råder i frågan. I dagsläge är KUN fortsatt ansvarig vårdgivare trots beslut. Skolsköterska och skolpsykolog, som är anställd av Kiruna kommun, fortsätter att ge vård till Lapplands Gymnasium. Vården ges utan lagenlig reglering i entreprenadavtal då sådant inte är upprättad. Situationen är den samma i Gällivare, Pajala och Jokkmokk. Behov finns att se över hur elevhälsan ska se ut på Lapplands Gymnasium. Frågan kommer att tas upp i Direktionen den 11 juni 2025.

-Det är även på gång med förändringar kring elevhälsan i Pajala. Arbete pågår kring en omorganisering.

Rektorsprogrammet (RP)

-Rektorerna Eva Öhlund Westerberg i Jokkmokk och Fredrik Mäki i Pajala är klar med sin rektorsutbildning.

-Rektorerna Magnus Johansson och Sofia Antilla i Gällivare har påbörjat sin rektorsutbildning under hösten 2024. 20% av deras arbetstid är nedsatt för detta ändamål.

Arbetsmiljö

-Parkering Kiruna

Det har varit problematiskt med att få en parkeringsplats kring Hjalmar Lundbohmsskolan i Kiruna då det är för få. Diskussion har förts i Kiruna kommun och nu är det beslutat att det ska bli extra p-platser vid vägen kring skolbyggnaden.

-Oklarheter - elevboende Gällivare kommun

Det har kommit signaler om att huset där elevboendet finns eventuellt ska gå till försäljning vilket skapar en viss oro för verksamheten.

-Det har inkommit två vitesförelägganden från Arbetsmiljöverket angående 6:6a anmälningar:

Schemaläggning – beskrivning av rutiner kommer att skickas in senast den 1 september 2025.

Snöröjning samt dålig lukt i Kunskapshuset – ansvarig är Gällivare kommun som behöver skicka in information till Arbetsmiljöverket.

Kommunala uppföljningsansvaret (KAA)

-Ledamot Eva Alriksson (M) har tidigare ställt frågan om hur ägarkommunerna arbetar med det kommunala uppföljningsansvaret.

Det är kommunerna som har ansvaret över ungdomarna som inte studerar fram till och med att de fyller 20 år. Därefter skrivs de ut.

Lapplands Gymnasium och Gällivare kommun har ett bra samarbete. Majoriteten av ungdomarna arbetar vilket i dag är cirka 60–70 stycken medan 40 ungdomar inte gör det. Endast ett fåtal brukar komma tillbaka till studier.

På Lapplands Gymnasium Jokkmokk är det SYV som meddelar kommunen där de ser över behovet för personen.

Samarbetet mellan Lapplands Gymnasium Kiruna och kommunen är bra. Det sker samverkansmöten där information överlämnas.

Lapplands Gymnasium Pajala kontakter KAA i kommunen. Där man arbetar med tidiga insatser och regelbundna möten mellan olika aktörer.

Veteranfest i Gällivare

-Den 4 juni 2025 är det veteranfest i Gällivare för personer som går i pension samt arbetat inom förbundet i 25 år.

Chefsdagar i Jokkmokk

-Har genomförts i Jokkmokk 5 – 6 maj 2025 som hölls i av HR.

Lönerevision

-Lärarygget Sveriges Lärare är klar med löneförhandlingarna och efter lönerevision kommer utbetalningar att ske med juni-lönen.

Arbete med informationshanteringsplan

- En revidering av *Informationshanteringsplanen* pågår vilken tidigare hette *Dokumenthanteringsplan*. Det är ett verktyg för hur allmänna handlingar ska hanteras exempelvis om de ska bevaras eller gallras och hur de ska förvaras.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att undersöka om det är möjligt för presidiet att medverka vid direktionens sammanträde den 11 juni 2025.

Underlag

1. Bilaga 11a. Tjänsteskrivelse Lapplands kommunalförbund – Elevhälsa-reglering och ansvarsutövande mellan kommunerna och Lapplands Gymnasium
2. Bilaga 11b. Utredning – Elevhälsa Lapplands Gymnasium-reglering, konsekvenser och alternativa lösningar.
3. Bilaga 11c. Utkast – Entreprenadavtal elevhälsa

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 53 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Fem delgivningar finns att delge vid dagens sammanträde.

- Kiruna kommun
Kiruna kommuns lokala trafikföreskrifter om tillfälliga parkeringar på Midnattssolsvägen och Polarnattsvägen
Beslut 2025-05-12
Diariennr. 2584 2025:61
- Kiruna kommun
Sammanställning - Genomförda skoldialoger, Samtliga skoldialoger från februari till maj 2025
- Lapplands kommunalförbund till Kiruna kommun 2025-05-22
Tjänsteskrivelse – Elevhälsa – reglering och ansvarsutövande mellan kommunerna och Lapplands Gymnasium
- Lapplands kommunalförbund till Kiruna kommun 2025-05-22
Utredning – Elevhälsa Lapplands Gymnasium – reglering, konsekvenser och alternativa lösningar
- Utkast Entreprenadavtal elevhälsa
Parter Lapplands kommunalförbund och Kiruna kommun

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-05-14

att förvaltningen redovisar eventuella inkomna delgivningar vid gymnasienämndens sammanträde den 4 juni 2025.

Underlag

1. Bilaga 10a. Kiruna kommun, 2584 2025:61, Kiruna kommuns lokala trafikföreskrifter om tillfälliga parkeringar på Midnattssolsvägen och Polarnattsvägen
2. Bilaga 10b. Kiruna kommun, Sammanställning Genomförda skoldialoger
3. Bilaga 11a. Lapplands kommunalförbund, Tjänsteskrivelse – Elevhälsa – reglering och ansvarsutövande mellan kommunerna och Lapplands Gymnasium 2025-05-22
4. Bilaga 11b. Lapplands kommunalförbund, Utredning – Elevhälsa Lapplands Gymnasium – reglering, konsekvenser och alternativa lösningar 2025-05-22
5. Bilaga 11c. Utkast Entreprenadavtal elevhälsa

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 54 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) **Öppet Hus på Luleå Tekniska Universitet** - Karl-Erik Taivalsaari (V)

Föräldrar och företag har ställt frågan om varför inte elever från Lapplands Gymnasium Gällivare åker till Luleå Tekniska Universitet när de anordnar Öppet Hus.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om att SYV håller i anmälan men att intresset inte är stort bland ungdomarna. I dag finns det i stället digitala Öppet Hus under en speciell vecka på året där universitet, var för sig, håller i dom.

b) **Skrivelse – Ansökan om ridutbildning på Lapplands Gymnasium Gällivare** – Roger Suup (S)

Fråga ställs om skrivelsen är ställd till Gällivare kommun angående ansökan om medel för att kunna starta en ridutbildning på Lapplands Gymnasium Gällivare.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar om att det inte ännu är gjort men att arbete pågår i frågan.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 55 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

