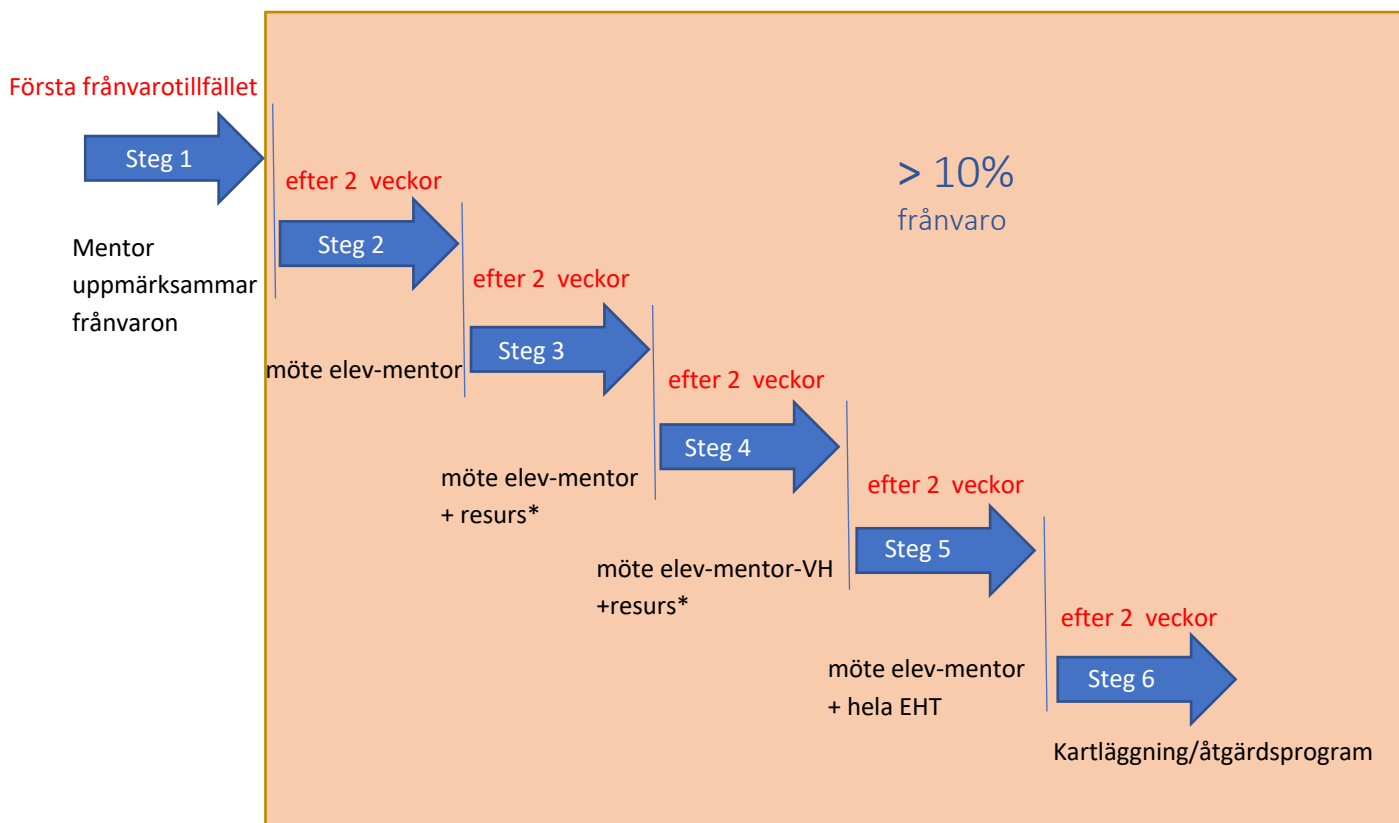


Rutiner för frånvarohantering

2021-02-16



-
- * specialpedagog
 - * skolsköterska
 - * skolkurator
 - * SYV
 - * rektor

Dokumentation av frånvaro

Det är viktigt att dokumentera frånvaro för att skyndsamt få syn på dels omfattningen av frånvaron och om det finns oroande frånvaromönster. Frånvaroanmälan görs alltid i Haldor och de sammanställningar som finns där kan med fördel användas för att synliggöra frånvaro. Sen ankomst rapporteras också på Haldor som frånvaro del av lektion.

All frånvaro, både giltig och ogiltig, skall från första frånvarotillfället uppmärksammas. Hanteringen skall skriftligen dokumenteras gällande vilken kontakt och kommunikation som tagits med elev/vårdnadshavare. Till detta används blankett "Dokumentation av frånvaro" eller annat eget dokument.

Steg 1 till 6

Dessa åtgärder skall ses som ett stöd i arbetet med frånvaro. De olika åtgärderna behöver inte vara aktuella i alla ärenden. Kryssa och dokumentera utifrån det aktuella ärendet.

Tiden för de olika stegen bör ses som en riktlinje och kan variera från fall till fall – ibland är det nödvändigt att påskynda processen, ibland behöver vidtagna åtgärder tid att verka innan man går vidare.

Checklista vid upprepade frånvaro

(kryssa i aktuella rutor och skriv i datum när åtgärden är slutförd)

TIDSASPEKT	VAD GÖRA?	ANSVARIG	DATUM
Steg 1 Första frånvarotillfället	☐ Mentor uppmärksammar frånvaron		
Steg 2 (efter 2 v.) > 10 % frånvaro	☐ Mentor samtalar med elev Utforska orsaker till frånvaron Föreslå enkla åtgärder utifrån anledningen till frånvaron Hur klarar eleven kurserna? ☐ Extra anpassningar <i>Berätta att uppföljning sker efter ytterligare två veckor</i>		
Steg 3 (efter ytterligare 2 v.) > 10 % frånvaro	☐ Mentor samtalar med elev + resurs Skolsköterska Skolkurator Specialpedagog SYV Rektor ☐ Påbörja kartläggning skolfrånvaro (resurs från elevhälsan) ☐ Lyft frånvaron i arbetsteamet Hur klarar eleven av kurserna? ☐ Extra anpassningar <i>Berätta att uppföljning sker efter ytterligare två veckor</i>		
Steg 4 Efter ytterligare två veckor med > 10 % frånvaro, uppföljning	☐ Möte mentor, elev, vårdnadshavare och resurs ☐ Slutföra kartläggning skolfrånvaro (resurs från elevhälsan) <i>Berätta att uppföljning sker efter ytterligare två veckor</i>		

TIDSASPEKT	VAD GÖRA?	ANSVARIG	DATUM
Steg 5 Efter ytterligare två veckor med > 10 % frånvaro	☐ Möte mentor, elev och hela EHT (ev. vårdnadshavare) <i>Berätta att uppföljning sker efter ytterligare två veckor</i>		
Steg 6 (efter ytterligare två veckor)	☐ Kartläggning/ åtgärdsprogram ☐ Orosanmälan		