



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid 19 februari 2025 klockan 10.00 – 14.45

Plats Digital uppkoppling via Teams

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 1–20
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	ledamot	Gällivare	§§ 1–20
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 1–13
	Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare	§§ 1–20
	Roland Bohman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–20
	Ronny Danielsson (M)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–20
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–20
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 1–20
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 1–20
	Ulrika Zetterblom (S)	ledamot	Kiruna	§§ 1–20
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 1–20

Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 1–20
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 1–20
	Malin Hörnström	controller	§§ 1–5
	Susan Sidér	upphandlingssamordnare	§§ 1–20
	Michaela Nyman	revisor PwC	§ 12
	Ulf Kero	revisor Pajala kommun	§ 12
	Viola Valkeapää	revisor Jokkmokk kommun	§ 12
	Lena Israelsson	revisor Gällivare kommun	§ 12
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 1–20

Sista justeringsdag torsdag 27 februari 2025

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Ronny Danielsson (M)

Justerare: Ulrika Zetterblom (S)

Sekreterare: Anneli Isaksson

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2025-02-19

Datum för sista e-justeringsdag: 2025-02-27

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2024-02-28

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2025-03-22

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdets öppnande.....	4
§ 2	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll.....	4
§ 3	Förslag till dagordning	5
§ 4	Ekonomisk rapport – januari 2025	6
§ 5	Verksamhetsberättelse, årsbokslut 2024.....	8
§ 6	Elevantal	11
§ 7	Arbetsmiljö – SAM, frisktal, tillbud - personal.....	12
§ 8	Uppföljning av internkontroll 2024 – LKF:s Internkontrollplan 2024	14
§ 9	Uppföljning av internkontroll 2024 – Risk att politiska beslut inte.....	15
	verkställs 2024	15
§ 10	Uppföljning internkontroll 2024 – Gymnasienämndens.....	16
	internkontrollplan 2024, risk och konsekvensanalys.....	16
§ 11	Uppföljning av internkontroll 2024 – Internkontroll – Måluppfyllelse	18
	jämfört med nationell statistik.....	18
§ 12	Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2024.....	20
§ 13	Redovisning av kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt,	21
	samverkan och annat.....	21
§ 14	Hot och våld, Inrymnings- och utrymningslarm.....	22
§ 15	Delegationsbeslut.....	23
§ 16	Stads- och samhällsomvandling.....	24
§ 17	Förvaltningens information	25
§ 18	Delgivningar	26
§ 19	Övriga frågor.....	27
§ 20	Avslutning.....	28

§ 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 2 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 27 februari 2025 och att Ronny Danielsson (M) och Ulrika Zetterblom (S) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Ronny Danielsson (M) och Ulrika Zetterblom (S) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 27 februari 2025.

§ 3 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Underlag

1. Dagordning 2025-02-19 med bilagor till §§ 4 – 13 och 15.

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen,

§ 4 Ekonomisk rapport – januari 2025

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström informerar gymnasienämnden om att arbete har pågått med fördelningen av den beslutade budgeten för 2025 vilket inte var klart till sammanträdet. I och med det redovisas i stället en jämförelse av januari månads utfall med samma period för 2024.

Lapplands Gymnasium (LG) Uppföljning resultat januari 2025 (tkr)				
	Belopp	Budget	Jmf 2024	Avvikelse
Intäkter	8 860	0	14 228	-5 368
Personal	-14 780	0	-15 493	713
Övriga kostnader	-2 375	0	-3 637	1 262
Lapplands Gymnasium	-8 294	0	-4 902	-3 393

Intäkter: Medlemsavgifter från medlemskommuner, bidrag till lärarlönelyft och karriärtjänster, riksidsrottsförbundet (RIG), Arbetsförmedlingen och interkommunal ersättning (IKE) har ej inkommit. Övriga kostnader: IKE, datorkostnader, IT-drift är kostnader som saknas än.

LG verksamheterna jan 2025 (exkl. IKE)			
Personal	Utfall (tkr)	Jmf 2024	Avvikelse
Gällivare	4 961	5 248	288
Enhet 1	1 482	1 741	259
Enhet 2	1 401	1 315	-86
Enhet 3 inkl. anpassad gy-skola	1 527	1 692	165
Administration	550	501	-50
Jokkmokk	1 061	1 115	54
Kiruna	6 115	6 431	316
Enhet 1 inkl. anpassad gy-skola	1 751	1 783	32
Enhet 2	1 999	1 910	-89
Enhet 3	2 004	2 407	403
Administration	360	331	-29
Pajala	1 472	1 451	-21
Totalt	13 608	14 245	637

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 31 januari 2025
3. Bilaga 1b. Lapplands Gymnasium Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala (Organisation - rektorer och program)

Förslag till beslut

att följa upp det ekonomiska utfallet på enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna under hela budgetåret 2025.

att respektive rektor på enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna ger en analys av budgetutfallet samt åtgärder vid negativt utfall till varje gymnasienämndssammanträde.

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att följa upp det ekonomiska utfallet på enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna under hela budgetåret 2025.

att respektive rektor på enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna ger en analys av budgetutfallet samt åtgärder vid negativt utfall till varje gymnasienämndssammanträde.

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 5 Verksamhetsberättelse, årsbokslut 2024

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasienämndens årshjul ska verksamhetsberättelse och årsbokslut redovisas för gymnasienämnden och godkännas. Verksamhetsberättelsen och årsbokslutet beskriver bland annat verksamhetens gångna arbete, framtida utmaningar och det ekonomiska utfallet. Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar i ärendet.

Resultatet för Lapplands Gymnasium för verksamhetsåret 2024 blev -1 644 tkr.

Tkr	Bokfört jan – dec 2024	Budget jan – dec 2024	Avvikelse jan – dec 2024
Intäkter (+)	245 715	244 065	1 650
Personalkost. (-)	-191 887	-191 455	-432
Övriga kost. (-)	-55 472	-52 610	-2 862
Resultat	-1 644	0	-1 644

Intäkter – avvikelser

Den positiva avvikelsen för intäkter beror bland annat på ersättning för Ukrainaelever och etableringsersättning (ETA) vilket är svårt att beräkna på inför ett nytt budgetår, bidrag från Skolverket för fortbildning och lärarassistent samt ersättning för facklig tid. Även fortsättningsvis kommer försiktighetsprincipen att tillämpas vid budgetering av intäkter för 2025.

Personalkostnader – avvikelser

Totalt visade personalkostnaderna ett negativt resultat vilket beror på ferie-, semester- och uppehållslöneskuld, pensionsrelaterade kostnader och ledningsresurs under de sex första månaderna 2024. Insatta åtgärder har införts under hösten 2024 för att komma till rätta med den negativa budgetavvikelsen vid halvåret exempelvis att inte tillsätta vakanta tjänster samt flytta fram kurser till ett annat år. Dessa åtgärder har till viss del givit effekt.

Övriga kostnader – avvikelser

Det blev en negativ avvikelse för posten övriga kostnader som beror exempelvis på; finansiella kostnader på pensionsavsättningar, interkommunala kostnader, kostnad för LG Gällivare efter flytt till Kunskapshuset för avsaknad av idrottshall och gym, aula, körgård samt garagehyra, reparation och underhåll av maskiner, förbrukningsmaterial till yrkesprogram, konsultkostnader vid implementering av nytt elevadministrativt system, nya programvaror och IT-säkerhet.

Åtgärder för avvikelser

Arbete med olika åtgärder har pågått under året för att komma till rätta med den negativa budgetavvikelsen exempelvis arbete med återhållsamhet vad det gäller inköp av varor och tjänster, sett över körtimmar, försäljning av elevarbeten och fört fortsatt diskussion med Gällivare och Kiruna kommun gällande de kostnadsökningar som blivit efter flytt av verksamhet till nya skolbyggnader.

Händelser av väsentlig betydelse under verksamhetsåret 2024

- 2024 har präglats av arbete med att öka intäkter och minska utgifter med anledning av fortsatt hög inflation och höga pensionskostnader.
- Arbete med att ta fram förslag på effektiviseringar på 1,5% inför verksamhetsår 2025.
- *Vision- och måldokument 2024 – 2027* antagen i april av direktionen – Arbete med att utveckla Lapplands Gymnasiums (LG) *Övergripande utvecklingsplan* med utgångspunkt ur detta dokument tillsammans med Skolverkets nationella målsättningar, delmål och indikatorer.
- Nytt elevadministrativt system implementerat hos hela Lapplands kommunalförbund.
- Byggnadsrelaterad ohälsa i Nya Raketskolan – Lapplands kommunalförbund har berett plats för elever i åk 7–9 från Nya Raketskolan genom ett stort schemaarbete.
- Ombyggnationer och förflyttningar av verksamhet vid LG Jokkmokk.
- Kvalitetsgranskning av Skolinspektionen under april månad av Lapplands Gymnasiums huvudman, Anpassad gymnasieskola i Kiruna samt enhet 2 vid LG Gällivare.
- All personal har utbildats i Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) för att höja den generella kompetensen hos personalen.
- Arbete med *Våldshandlingar i skolan* påbörjad vårterminen 2024 med riskanalyser och så vidare.
- I april 2024 antog direktionen nya mål för förbundet för åren 2024 – 2027. Lapplands kommunalförbunds kansli har därefter brutit ned målen till aktiviteter för 2024 som bland annat berör Lapplands Gymnasium, exempelvis aktiviteter som samverkan mellan LG och LC, chefsdagar och utveckling av e-tjänst/e-dokument.

Sammanfattning

-Lapplands Gymnasium ser stora utmaningar med att genomföra utbildningar, framför allt på de yrkesförberedande programmen med anledning av kostnadsökningar och fördyringar som råder. Lapplands Gymnasium har en stor andel elever som studerar på yrkesförberedande program där de största kostnadsökningarna syns.

-Inflationen har påverkat negativt möjligheten för Lapplands Gymnasium att hålla en budget i balans och samtidigt tillse att eleverna får det stöd och undervisning de har rätt till. Regeringen tillförde 500 mkr till kommunerna i vårändringsbudgeten 2024 i form av statsbidrag till skolväsendet för att inflationen inte negativt skulle påverka dessa elever. Dock har Lapplands Gymnasium inte fått ta del av dessa medel.

-Allt som har varit med en större IT-säkerhet och informationssäkerhet att göra är kostsamt för Lapplands Gymnasium.

-Den stora ökningen av pensionskostnaderna var en stor utmaning även under 2024.

-Gymnasieskolan ser stora utmaningar med att behålla det programutbud som verksamheten har idag med anledning av den stora ökningen av antalet ungdomar som inte gjort sig behörig till ett nationellt program. Dessa behöver i stället tas emot på introduktionsprogram och studera grundskoleämnen på gymnasieskolan.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2024* vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2024
2. Bilaga 2a. Helårsrapport per 2024-12-31 Lapplands kommunalförbund verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium
3. Bilaga 2c. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium, 1 jan – 31 dec 2024

**Förslag till beslut**

att godkänna och fastställa verksamhetsberättelse och årsbokslut 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna och fastställa verksamhetsberättelse och årsbokslut 2023.

§ 6 Elevantal

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat redovisning av elevantal.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden en jämförelse av elevantalet på Lapplands Gymnasium januari månad 2023 till 2025.

	2023	2024	2025
LG Gällivare	549	546	540
LG Jokkmokk	93	75	91
LG Kiruna	731	705	691
LG Pajala	134	130	123
Elever totalt	1 507	1 456	1 445

Enligt prognos ökar elevantalet något till läsåret 2025/2026.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Redovisning av elevantal
2. Bilaga 3a. Elevantal Lapplands Gymnasium 2025

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 7 Arbetsmiljö – SAM, frisktal, tillbud - personal

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas under året av nämnden och dit hör bland annat Arbetsmiljö – Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), frisktal, tillbud – personal. Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden i ärendet.

SAM

Den årliga uppföljningen av SAM har genomförts. Totalt har 16 personer svarat på enkäten vilka är chefer och skyddsombud inom Lapplands Gymnasium. Sammanställningen visar att rutiner kring det systematiska arbetsmiljöarbetet till stor del fungerar i enlighet med lag och överenskommen samverkansmodell.

De områden som framkommer som utvecklingsområden är:

- Återkoppling och uppföljning, brist på samverkan och otydlig ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och verksamhet vilket leder till oklarheter i vad och när brister ska åtgärdas.
- Utbildning inom SAM önskas ytterligare. Utbildning har skett under 2024 med anledning av resultatet i SAM-enkät 2023.
- Utbildning inom Hot och Våld önskas vilket planeras att genomföras under 2025.

Frisktal

Den totala sjukfrånvaron har minskat inom Lapplands Gymnasium (LG) under de senaste åren. 2024 var sjukfrånvaron för kvinnor 2,65%, män 1,50% jämfört med 2023 3,12% för kvinnor och 2,63% för män. I jämförelse med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) statistik för sjukfrånvaroredovisning för kommuner i Sverige uppvisas en sjukstatistik inom Lapplands Gymnasium som väldigt låg. Där var medelvärde för 2023 7,5%.

Sjukfrånvaron som överstiger 59 dagar har ökat något inom LG från 1,13% 2023 till 1,20% 2024 men med tanke på den låga sjukfrånvaron totalt blir statistiken snabbt påverkad vid enstaka längre sjukfrånvaro.

Trenden totalt sett är att kvinnor har högre andel sjukfrånvaro än män.

Tillbud – personal

Nio tillbud har inkommit från Lapplands Gymnasiums skolor.

Inför verksamhetsåret 2025 har Lapplands kommunalförbund infört ett KIA-system där alla anställda kan anmäla tillbud, i stället för som tidigare via en pappersblankett.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Arbetsmiljö – Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), frisktal, tillbud – personal
2. Bilaga 4a. Till direktion och nämnd Årlig uppföljning av SAM 2024
3. Bilaga 4b. LG sjukfrånvaro 2021–2024 samt tillbud – personal 2024.

Förslag till beslut

att godkänna redovisningen av *Arbetsmiljö - SAM, frisktal, tillbud – personal* inklusive förslag på åtgärder och utvecklingsområde.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna redovisningen av *Arbetsmiljö - SAM, frisktal, tillbud – personal* inklusive förslag på åtgärder och utvecklingsområde.

§ 8 Uppföljning av internkontroll 2024 – LKF:s Internkontrollplan 2024

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av årets kontrollpunkter vilka ingår i *Lapplands kommunalförbunds Internkontrollplan*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden sammanställningen av *Överordnade risker för kommunalförbundet* med kontrollområden som sedan ska lämnas till Direktionen.

Områdena gäller

- Interkommunala elevströmmar
- Elevers måluppfyllelse
- Risk att politiska beslut inte verkställs

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2024 – LKF:s Internkontrollplan 2024
2. Bilaga 5a. Uppföljning av internkontrollplan 2024 samt förslag till internkontrollområden 2025

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 9 Uppföljning av internkontroll 2024 – Risk att politiska beslut inte verkställs 2024

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således *Risk att politiska beslut inte verkställs*. Besluten finns dokumenterat i sammanställningen *Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden* som beskriver vilka uppdrag som inte har påbörjats, pågår eller har verkställts.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 6a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2024

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 10 Uppföljning internkontroll 2024 – Gymnasienämndens internkontrollplan 2024, risk och konsekvensanalys

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av internkontrollplan, *Risk och konsekvensanalys*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden i ärendet.

Internkontrollplanen har tagits fram av gymnasienämnden som beskriver 10 olika riskområden där man bedömer sannolikhet och konsekvenser i en särskild matris.

1. Interkommunala elevströmmar, risk att fler elever läser utanför LKF.
2. Elevernas genomströmning (jämför med riket), risk att genomströmningen minskar.
3. Elevernas meritvärden. Våra elevers genomsnittliga meritvärde på LG:s program ska vara minst lika eller högre än rikets på minst hälften av programmen. Risk att detta inte uppfylls.
4. Risk att politiska beslut inte verkställs.
5. Budget i balans. Risk att budget inte hålls.
6. Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla, sprickbildning mm. Riska att någonting negativt händer.
(Förslag till förtydligande; 1. Lokaler - befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla, sprickbildning mm. Riska att någonting negativt händer, så som hot och våld.
2. Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla mm.)
7. Lokaler – risk för utökad respektive minskad verksamhet på grund av förändringar i programmen
8. Behöriga lärare – rekryteringsplan, arbetsmiljö, kompetensutveckling, coaching mm. Risk att andelen behöriga lärare minskar.
9. Obehöriga medarbetare – introduktionsdagar, återkommande fortbildning, mentorer mm. Risk att vi inte stöttar dessa medarbetare strukturerat.
10. Friskolor, risk att sådana startar i någon/några av våra medlemskommuner.

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterade vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-02-05 behovet av att revidera kontrollplanen gällande punkt 6. *Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla, sprickbildning mm. Riska att någonting negativt händer.*

Punkten är bedömd som att sannolikhet att detta sker är medel och att konsekvenser blir medel men då samhällsklimatet har förändrats gällande hot och våld finns behov av att uppgradera konsekvenserna till stor men sannolikheten kvarstår till medel samt att förtydliga tilläggs-texten med exempel på vilka negativa händelser som kan ske.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att höja konsekvensrisken för punkt 6 till stor samt förtydliga tilläggs-texten till punkt 6 med risker.

Underlag

1. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2024 – risk och konsekvensanalys
2. Bilaga 7a. Internkontrollplan 2024, risk och konsekvensanalys

Förslag till beslut

att höja konsekvensrisken för punkt 6 till stor.

att ändra punkt 6 skrivelse till; *Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, kyla, säkerhet, hot och våld m.m.*

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att höja konsekvensrisken för punkt 6 till stor.

att ändra punkt 6 skrivelse till; *Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, kyla, säkerhet, hot och våld m.m.*

§ 11 Uppföljning av internkontroll 2024 – Internkontroll – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av internkontrollplan, *Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden i ärendet.

Måluppfyllelsen mäter

- Genomsnittliga meritvärden för avgångselever på yrkesprogram läsåret 23/24
- Genomsnittliga meritvärden för avgångselever på högskoleförberedande program läsåret 23/24
- Måluppfyllelse avgångselever läsåret 23/24
- Fördelning mellan programmen

Sammanfattning av resultatet

Eleverna på Lapplands Gymnasium (LG) hade högre genomsnittliga meritpoäng än riket på 13 av 16 program läsåret 2023/2024.

Av de 11 yrkesförberedande programmen hade LG högre meritvärde på 10 program jämfört med riket. Högsta meritvärdet hade eleverna på hantverksprogrammet med 16,8.

Av de 5 högskoleförberedande programmen hade LG högre meritvärde på 3 program jämfört med riket, ett program låg lika och ett hade något lägre. Högst meritvärde hade naturvetenskapsprogrammet med 16,6.

Flickornas meritvärden var generellt högre än pojkarnas inom LG samt att eleverna på LG generellt hade högre genomsnittliga meritvärde än riket.

Andelen elever inom LG som fick en yrkesexamen och en högskoleförberedande examen ökade i jämförelse med föregående år och andelen elever med studiebevis minskade. Detta kan bero på att olika insatser har genomförts under året bland annat utbildningar för lärarna inom Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Fördelningen mellan val av yrkesförberedande program och högskoleförberedande program är 55% respektive 45%.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2024 – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik
2. Bilaga 8a. Meritvärden avgångselever lå 23–24

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 12 Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2024

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen granskar alla verkställande organ.

Direktion och facknämnder ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges/medlemskommunernas uppdrag, lagar och föreskrifter.

För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?
4. Dialog med verkställande organ.

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att bjuda in revisorerna för dialog till gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025.

Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse - Grundläggande granskning av gymnasienämnden 2024
2. Bilaga 9a. Grundläggande granskning 2024 Gymnasienämnden, Lapplands kommunalförbund, december 2024, Utkast, pwc

Förslag till beslut

att tacka revisorerna för bra dialog och lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka revisorerna för bra dialog och lägga informationen till handlingarna.

§ 13 Redovisning av kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 beslutade gymnasienämnden **att** respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli – december) och september (januari – juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att redovisningen avser månaderna juli – december 2024 och vilka ekonomiska effekter i kronor och kvalitet de olika aktiviteterna har genererat som exempelvis vakanshålla tjänster, samverkan med Lapplands lärcentra, fortbildningsinsatser, nya avtal, externa medel och återhållsamhet vid inköp av tjänster och varor.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse – Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet
2. Bilaga 10a. Enheternas redovisningar

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna

§ 14 Hot och våld, Inrymnings- och utrymningslarm

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-02-05 informerade förvaltningen om hur händelsen i Örebro påverkat verksamheterna inom Lapplands kommunalförbund och redogjorde för hur man hanterat denna extraordinära situation. Information gavs till personalen, kontakter med polis och säkerhetssamordnare upprättades samt att planering för genomförande av fler trygghetsskapande aktiviteter var på gång.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att lägga till *Hot och våld* som ett eget ärende till gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om arbete som har genomförts samt pågår:

1. Vägledning *Våldshandlingar med stora konsekvenser i skola* (MSB, CVE, Polisen)
Ledningen och all personal har uppdragits att arbeta igenom detta material.
2. Riskbedömning – Lokaler och rutiner
Ledningen har uppdragits att initialt åtgärda det som är möjligt att åtgärda själv.
3. Folder att dela ut till personal är framtagen.
4. Arbetsmaterial med ett diskussionsunderlag är framtaget i syfte att arbeta med i personalgrupper.
5. Kontakt med ägarkommunernas säkerhetschefer och säkerhetsansvariga är initierad.
6. Polisen är inbjuden att besöka skolorna så ofta de har möjlighet.
7. Utredning av möjlighet att låsa dörrar är påbörjad.
8. Utredning av larmmöjlighet i våra skolbyggnader är påbörjad.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2025-02-05, § 16 Förvaltningens information

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 15 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolläring och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

2. Bilaga 11. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
3. Bilaga 11a. Delegationsbeslut – LG januari 2025

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 16 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Ledamot Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar gymnasienämnden om att anbudsförfarandet är klart gällande Multiaktivitetshuset och beslut om byggstart och annat kring det kommer att tas under vårvintern.

Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) informerar gymnasienämnden om att:

- Kommunstyrelsen har tagit beslut om att en förstudie ska genomföras gällande möjligheten att kombinera idrottshallen och Tarfalahallen tillsammans.
- Företagen Biltema och Max hamburgerrestaurang har begärt markanvisning vid Tuolluvaararondellen för att kunna starta sina verksamheter där.
- KBAB ska bygga 64 hyreslägenheter i Lomboloområdet.
- Diskussion förs kring skolstrukturfrågor om möjligheten att samordna skolor till större enheter inom grundskolan.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

§ 17 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden.

-Klagomål

Har inkommit till Lapplands Gymnasium Gällivare 2025-01-08.

-Arbetsmiljöverket (AMV)

Tillsyn har skett på Lapplands Gymnasium Gällivare gällande anmälning kring schemaproblematik och snöskottning kring nödutgångar. Åtgärder har genomförts.

-Uppföljning av revision, Måluppfyllelse

Revisorerna har för avsikt under året att följa upp tidigare granskningar där synpunkter har funnits gällande Lapplands Gymnasiums verksamhet.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

§ 18 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Två delgivningar finns att delge vid dagens sammanträde.

1. Jokkmokks kommun – kommunstyrelsen
§ 156 Förslag till mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Jokkmokks kommun/Jáhkåmáhkke kommuvnna/Jáhkåmáhki suohkan 2024–2027
Dnr: 2023:1013
Beslut 2024-12-02
att arbeta för att LKF ska erbjuda samisk inriktning eller kurser på omvårdnadsprogrammet.
2. Gällivare kommun – Kommunfullmäktige
§ 11 Entledigande från uppdrag som ledamot i Lapplands Kommunalförbunds Gymnasienämnd, Fredrik Nilsson (M) Gällivare
Beslut 2025-01-27

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 19 februari 2025 att förvaltningen får i uppdrag att besvara Jokkmokk kommuns kommunstyrelse om förutsättningar och annat gällande deras beslut om att erbjuda samisk inriktning eller kurser på omvårdnadsprogrammet.

Underlag

1. Bilaga 12a. Jokkmokks kommun, kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2024-12-02, § 156 Förslag till mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Jokkmokks kommun/Jáhkåmáhkke kommuvnna/Jáhkåmáhki suohkan 2024–2027
2. Bilaga 12b. Gällivare kommun, Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2025-01-27, § 11 Entledigande från uppdrag som ledamot i Lapplands Kommunalförbunds Gymnasienämnd

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att besvara Jokkmokk kommuns kommunstyrelse om förutsättningar och annat gällande deras beslut om att erbjuda samisk inriktning eller kurser på omvårdnadsprogrammet.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att besvara Jokkmokk kommuns kommunstyrelse om förutsättningar och annat gällande deras beslut om att erbjuda samisk inriktning eller kurser på omvårdnadsprogrammet.

§ 19 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Elevboende inom Lapplands Gymnasium – Roger Suup (S)

Frågan om elevboende ställdes vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-02-05.

Hur ser det ut med elevboenden för elever i de fyra medlemskommunerna och hur fungerar dessa? Önskemål om en nulägesbeskrivning finns.

b) Obehöriga elever – Roger Suup (S)

Frågan om obehöriga elever ställdes vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-02-05.

Vid tidigare gymnasienämndssammanträde har beslut tagits om att förvaltningen ska initiera möte med medlemskommunernas skolchefer angående de ökade antalet elever från åk. 9 i grundskolan som har för låga betyg och/eller avsaknad av betyg för att komma in på ett gymnasieprogram. Fundering finns över hur det har gått.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerade om att kontakt har tagits och att ett planerat möte skulle ha ägt rum i december 2024 men blev avbokad. Nytt möte är planerat under februari 2025.

c) Ridutbildning – Karl-Erik Taivalsaari (V)

Önskemål finns om att få en uppdatering kring hur det går med frågan om en ridutbildning på Lapplands Gymnasium i Gällivare.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-05

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram information om hur det ser ut med elevboenden inom de fyra medlemskommunerna samt hur förutsättningar ser ut för dem och hur de fungerar.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2023-08-30 § 67 Internkontroll – Elevers måluppfyllelse

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram information om hur det ser ut med elevboenden inom de fyra medlemskommunerna samt hur förutsättningar ser ut för dem och hur de fungerar.

att förvaltningen får i uppdrag att komma med en redovisning till gymnasienämndens sammanträde den 2 april 2025 i hur frågan kring en eventuell ridutbildning på Lapplands Gymnasium ligger till.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

**Gymnasienämnden beslutar**

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram information om hur det ser ut med elevboenden inom de fyra medlemskommunerna samt hur förutsättningar ser ut för dem och hur de fungerar.

att förvaltningen får i uppdrag att komma med en redovisning till gymnasienämndens sammanträde den 2 april 2025 i hur frågan kring en eventuell ridutbildning på Lapplands Gymnasium ligger till.

§ 20 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

