



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid 2 september 2026 klockan 10.00 – 13.35

Plats Lapplands Gymnasium Kiruna och via Teams

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 63–80
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordför.	Gällivare	§§ 63–80
	Björn Pettersson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 63–80
	Britt-Marie Wiklund (M)	ledamot	Gällivare	§§ 63–80
	Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare	§§ 63–80
	Siv Enberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 63–80
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 63–80
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 63–80
	Martin Zingmark (opol.)	ledamot	Pajala	§§ 63–80
	Mikael Kemi (V)	tj. ersättare	Pajala	§§ 63–80
	Solveig Lindfors Lehmivaara (KD)	tj. ersättare	Pajala	§§ 63–80

Övriga deltagande	David Hübinette	gymnasiechef	§§ 63–80
	Malin Hörnström	controller	§§ 63–72
	Anna Lantto Jonasson	administrativ chef	§§ 63–80
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 63–80

Sista justeringsdag måndag 14 september 2026

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Birgitta Pounu (M)

Justerare: Martin Zingmark (opol.)

Sekreterare: Anneli Isaksson

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2026-09-02

Datum för sista e-justeringsdag: 2026-09-14

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2026-09-15

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2026-10-07

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 58	Sammanträdets öppnande.....	4
§ 59	Val av justerare samt tid för justering av protokoll	4
§ 60	Förslag till dagordning	5
§ 61	Ekonomisk rapport – januari-juni 2026	6
§ 62	Delårsrapport	10
§ 63	Redovisning elevenkät	14
§ 64	Information bostäder Kiruna och Gällivare.....	16
§ 65	Internkontroll redovisning av politiska uppdrag.....	18
§ 66	Ekonomiska och kvalitativa effekter	19
§ 67	Samverkan skarpa projekt bostadsbolag, byggföretag etc.....	20
§ 68	Delegationsbeslut.....	21
§ 69	Delgivningar	22
§ 70	Lokal skollledning.....	13
§ 71	Stads- och samhällsomvandling.....	24
§ 72	Förvaltningens information	25
§ 73	Årshjulet	26
§ 74	Övriga frågor.....	27
§ 75	Avslutning.....	28

§ 63 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 64 Val av justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 14 september 2026 och att Birgitta Pounu (M) och Martin Zingmark (opol.) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Birgitta Pounu (M) och Martin Zingmark (opol.) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 14 september 2026.

§ 65 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Underlag

1. Dagordning 2026-09-02 med bilagor till §§ 66, 67, 69 – 72, 74, 75 och 78

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen.

§ 66 Ekonomisk rapport – januari-juni 2026

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall för enhet 1 på LG Gällivare enligt beslut av gymnasienämnden 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025.

Vid gymnasienämndens sammanträde 2026-06-03 beslutades att uppföljning för enheterna 3 vid Lapplands Gymnasium i Gällivare och Kiruna upphör.

Controller Malin Hörnström rapporterar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden januari – juni 2026.

Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på -1,28 mnkr vilket beror på personalkostnader.

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat jan - juni 2026 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	125 739	123 760	1 979
Personal	-101 007	-97 504	-3 503
Övriga kostnader	-25 251	-25 498	247
Lapplands Gymnasium	-519	758	-1 277

Personalkostnader – pensionskostnader, utbetalning av ferie-, uppehålls- och semesterlöneskuld

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - juni 2026		
		Tkr
LG Centralt		-3 983
IKE		1 660
Rektorer/chefer		96
Verksamheterna		949
Totalt		-1 278

LG Centralt jan - juni 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	111 371	111 369	2
Personal	-8 225	-3 254	-4 971
Övriga kostnader	-1 114	-2 100	986
Totalt	102 032	106 015	-3 983

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
jan - juni 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	3 298	2 675	623
IKE kostnader	-9 613	-10 650	1 037
Totalt	6 315	7 975	1 660

- Kostnaderna är lägre då färre elever studerar utanför LKF.
- Intäkterna har varit högre då fler elever utanför LKF studerar vid LG än budgeterat. Försiktighetsprincipen råder vid budgetering av IKE.

Rektorer jan - juni 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
LG Gällivare	1 865	1 981	116
LG Jokkmokk	521	509	-12
LG Kiruna	2 568	2 565	-3
LG Pajala	499	493	-5
Totalt	5 453	5 548	96

LG verksamheterna jan - juni 2026
(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	33 700	33 809	-394
Enhet 1	7 496	7 102	768
Enhet 2	9 202	9 970	107
Enhet 3	11 542	11 648	-57
Administration	5 461	5 089	-372
Jokkmokk	7 187	7 707	520
Kiruna	40 699	40 550	-149
Enhet 1	12 189	11 734	-455
Enhet 2	11 852	12 120	269
Enhet 3	12 440	12 568	128
Administration	4 218	4 128	-90
Pajala	9 198	9 668	469
Totalt	90 785	91 734	949

Intäkter jan - juni 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	-6 546	-5 821	725
Enhet 1	-4 390	-4 216	174
Enhet 2	-498	-283	215
Enhet 3	-1 058	-980	78
Administration	-600	-341	259
Jokkmokk	-274	-302	-28
Kiruna	-3 967	-3 231	736
Enhet 1	-737	-620	117
Enhet 2	-759	-578	181
Enhet 3	-2 361	-1 765	596
Administration	-111	-269	-158
Pajala	-283	-363	-80
Totalt	-11 070	-9 716	1 354

Personal jan - juni 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	32 606	33 447	841
Enhet 1	9 616	9 601	-15
Enhet 2	9 249	9 799	551
Enhet 3	10 282	10 502	219
Administration	3 460	3 545	86
Jokkmokk	6 827	7 375	548
Kiruna	39 181	38 815	-366
Enhet 1	12 491	12 041	-450
Enhet 2	11 702	11 908	206
Enhet 3	13 220	13 030	-190
Administration	1 768	1 835	67
Pajala	8 807	9 209	403
Totalt	87 421	88 846	1 425

Kiruna: Enhet 1 – analys pågår kring antalet fjärrtjänster

Övriga kostnader jan – juni 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	7 640	6 183	-1 457
Enhet 1	2 270	1 718	-552
Enhet 2	451	454	3
Enhet 3	2 317	2 126	-191
Administration	2 601	1 885	-717
Jokkmokk	634	634	-1
Kiruna	5 485	4 967	-519
Enhet 1	435	313	-122
Enhet 2	909	790	-119
Enhet 3	1 581	1 302	-279
Administration	2 561	2 562	1
Pajala	674	821	146
Totalt	14 434	12 604	-1 830

Gällivare: Administrationen – Flyttkostnader klarlagts med Gällivare kommun -600 tkr.

Helårsprognos: +3 000 tkr

Osäkerhetsfaktorer

- Pensionskostnader
- IKE
- Inflation och räntor
- IT-kostnader
- IM programmet
- Kostnader kopplat till flytten till nya skolan i Kiruna.

Gällivare enhet 1 till och med juli 2026

Totalt: -33 tkr

Intäkter: +362 tkr

Personal: -2,2 tkr

Övriga kostnader: -393 tkr

Analys: Orsaken till underskottet beror på att skidgymnasiets verksamhet är underfinansierad trots att justeringar har gjorts i den övergripande budgeten. Skidgymnasiets elever för med sig elevpengen till programmet de går på och Gällivare kommun kompenserar till stor del för fasta kostnader såsom tränartjänster. Kostnader för driften av själva skidutbildningen exempelvis lägerkostnader, arbetskläder, drivmedel och utbildningsmaterial täcks inte. I övrigt är det materialkostnader och reparationer av utrustning på Byggprogrammet samt inhyrd personal från Bravida till kurser på VF-programmet på grund utav personalbrist som belastar kostnaderna negativt.

Åtgärd:

- Skidgymnasiet behöver bättre underlag för fördelning av medlen. Åtgärder för att minska kostnader har tagits såsom billigare läger, färre leasingfordon, bättre upphandlingar av nya fordon med mera.
- Öka priserna på försäljningsobjekt på Byggprogrammet ska genomföras så att de bättre täcker materialkostnader såsom exempelvis spill.
- Ny personal på VF-programmet utbildas med hjälp av LKAB-medel för att Lapplands Gymnasium själv ska kunna ge kurserna som ingår i programmet.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse - Ekonomisk rapport jan – juni 2026
2. Bilaga 1a. Presentation ekonomisk uppföljning 2026 jan – juni 2026
3. Bilaga 1b. Enhet, program, ansvarig rektor
4. Gymnasienämndens protokoll 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025
5. Gymnasienämndens protokoll 2026-06-03, § 46 Ekonomisk rapport januari – april 2026

Förslag till beslut

att upphöra med den riktade uppföljningen av det ekonomiska utfallet för enhet 1 Gällivare.

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att upphöra med den riktade uppföljningen av det ekonomiska utfallet för enhet 1 Gällivare.

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 67 Delårsrapport

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska ta beslut om Lapplands Gymnasiums halvårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2026. Beslut ska delges direktionen. Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden.

Verksamhetsberättelsen

Händelser av väsentlig betydelse

- Ny gymnasiechef tillträdde i februari 2026 – David Hübinette
- Stort fokus på att lösa Nya Raketskolans permanenta placering i Hjalmar Lundbohmsskolan Kiruna
- Gällivare paketet – En satsning av Gällivare kommun där pedagogisk personal som flyttar till Gällivare erbjuds bland annat bostad. Genom ett avtal med Lapplands kommunalförbund omfattas även Lapplands Gymnasium av satsningen, vilket stärker möjligheterna att rekrytera och etablera ny personal.
- Pågående dödligt våld (PDV) - Utbildning för all personal.
- Datorbyte har genomförts för all personal.
- Beslut fattades om en Tornedalsprofil på Lapplands Gymnasium Pajala till våren 2027.

Måluppfyllelse – aktiviteter med:

- Arbetet med e-tjänst fortskrider. Lapplands Gymnasium har under 2025 utvecklat blanketter för begäran om betyg/intyg för hela gymnasieskolan. Även klagomålshantering sker nu via e-tjänsten. Begäran och anhörigblankett och APL-ersättning är under utveckling.
- Rutiner för ökad närvaro.
- Likvärdig undervisning och stärkt måluppfyllelse.
- Vidareutveckla samverkan med arbetslivet. Kvalitetssäkra arbetet med arbetsplatsförlagt lärande (APL).
- Utveckla nya rutiner för uppföljning och analys av resultat. Stärka kopplingen mellan resultat, analys och utvecklingsinsatser. Skapa gemensamma forum för uppföljning och analys på enhets- och förbunds nivå.

Lapplands Gymnasium har under det första halvåret arbetat mot och följt upp såväl de mål som är satta för Lapplands kommunalförbund som Skolverkets nationella målsättningar.

Avgångselever läsåret 2025 – 2026

2026 var andelen elever på Lapplands Gymnasium som nådde gymnasieexamen lägre än föregående år 86,9% jämfört med 91,5%. Något fler elever nådde en yrkesexamen än elever på de högskoleförberedande programmen.

Av de 11 yrkesförberedande programmen hade eleverna på Hantverksprogrammet det högsta meritvärdet 16,0 och den med det lägsta var på VVS med 12,7.

Av de 5 högskoleförberedande program hade eleverna på Naturvetenskapliga programmet det högsta meritvärdet med 16,3. Det lägsta meritvärdet hade eleverna på Samhällsprogrammet med 15,1. En jämförelse med riket presenteras i helårsredovisningen.

Ekonomi – Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig i förhållande till den fastställda budgeten för den löpande verksamheten

Tkr	Bokfört utfall jan-juni 2026	Budget jan – juni 2026	Avvikelse jan-juni 2026	Prognos helår 2026	Helårsbudget 2026	Prognos avvikelse per 2026-12-31
Intäkter (+)	125 739	123 760	1 979	248 519	247 519	1 000
Personalkostn -	-101 007	-97 504	-3 503	-194 524	-196 524	2 000
Övriga kostn +	-25 251	-25 498	247	-50 995	-50 995	0
Summa	-519	758	-1 277	3 000	0	3 000

Intäkter - avvikelse från budget beror främst på:

- Interkommunala intäkter: + ca 600 tkr
- ETA (etableringsersättning): + ca 150 tkr
- LKAB -akademi: + ca 200 tkr
- Skolverket: + ca 200 tkr
- Försäljning yrkesprogram: + ca 200 tkr
- Försäljning fiket GVE + ca 180 tkr

Pågående åtgärder:

- Ser över de olika myndigheternas ersättningar och även försäljning från fik och yrkesprogram,
- IKE kommer ändras till hösten 2026 men osäkert åt vilket håll det går.

Planerade åtgärder:

- Jobba tätt med ekonomerna och att samtliga rektorer/chefer är ekonomiskt uppdaterade.

Förutsättningar till helårsprognos:

- Intäkterna bedöms vara något lägre under andra halvåret.
- Helårsprognos +1 000 tkr för helåret.

Personalkostnader - avvikelse från budget beror främst på:

- Ferie- semester- och uppehållslöneskuld: - ca 7 900 tkr
(Tillfällig resultatpåverkan som inte påverkar resultatet då ferie och semester är uttagen)
- Pensionskostnader: + ca 2 600 tkr
- Vakanser: + ca 1 000 tkr
- VAB, Sjuk- och tjänstledighet: + ca 800 tkr

Pågående åtgärder:

- Arbetar med att fylla de tjänster som är vakanta samt ersätta de som är sjukskrivna och tjänstlediga.

Planerade åtgärder:

- Pågående jobb med att se över organisation samt rekrytera rätt personal, arbeta med prognos och budget tillsammans med ekonom.

Förutsättningar till helårsprognos:

- Osäkerhet kring pensionskostnader men bedömningen är ett överskott i förhållande till budget för helåret.
- Under andra halvåret kommer tjänster behöva utökas för att klara uppdraget men det överskott från personalkostnader som genererats under första halvåret, pga. Vakanser kommer till viss del kvarstå.
- Helårsprognos +2 000 tkr för helåret.

Övriga kostnader - avvikelse beror främst på:

- Interkommunala kostnader: + ca 1 000 tkr
- Finansiellt netto: + ca 695 tkr (netto av fördelning från våra placeringar)
- Finansiella kostnader pensioner: + ca 250 tkr
- Slutreglering flyttkostnader i Gve: - ca 600 tkr
- Ökade driftkostnader yrkesprogram: - ca 350 tkr

Förutsättningar till helårsprognos:

- Kostnaden för läromedel till yrkesprogrammen är fortsatt mycket hög. Finansiella kostnader för pensioner har minskat och är väsentligt under budgeterat belopp.
- Helårsprognos +/-0 tkr för helåret.

Slutkommentar till helårsprognosen:

Troligtvis blir det ett plusresultat enligt prognos på ca 3 miljoner men beroende på hur arbetet med rekryteringar lyckas, för att fylla på med personal, så kommer det minska i förhållande till delåret.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Delårsrapport 260630
2. Bilaga 2a. Delårsrapport 260630 LKF, LG

Förslag till beslut

att godkänna och fastställa *Delårsrapport 2026-06-30*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna och fastställa *Delårsrapport 2026-06-30*.

§ 68 Lokal skolledning

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Katarina Wedegren - rektor på enhet 2 och ansvarig för Fordons- och transportprogrammet, Industritekniska programmet, Hotell- och turismprogrammet, Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Teknikprogrammet och Naturvetenskapsprogrammet på Lapplands Gymnasium Kiruna.

Katarina Wedegren informerar om utbudet av utbildningar som finns i dag på Lapplands Gymnasium Kiruna och de utmaningar som det genererar.

Det är ett högt söktryck på yrkesprogrammen och hög konkurrens att komma in på dem. Behöriga får inte plats, särskilt elever som gått IM-programmen. Det är höga meritpoäng på El- och energiprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet och till viss del Fordons- och transportprogrammet. Industriprogrammet är ett svårare program och därmed lite mindre populärt. Ungdomar erbjuds platser på andra program med resultatet att de tappar lusten, slutar eller inte alls börjar gymnasieskolan.

Även företagen, både lokalt och nationellt, har stort behov av personal som gått ett yrkesprogram och det råder brist på dessa kompetenser.

Förslag på åtgärder

- Utöka platser på befintliga program där söktrycket är högt.
- Se över lokalernas ytor och/eller ändra i lokaler.

- Lärlingsutbildningar

- Nya inriktningar;

Industriprogrammet med inriktning produktion- och maskinteknik

Fordons- och transportprogrammet - vilka har flera inriktningar som inte finns i Kiruna.

Även högskoleförberedande program kan ha inslag av APL för att göra dem mer attraktiva exempelvis Teknikprogrammet med en ny inriktning mot fordonsteknik samt

Ekonomiprogrammet.

- Involvera branschen mer.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på eventuellt förändrad organisation, lokalöversyn och/eller justering av programutbud för att möta elevernas önskemål om utbildning.

att tacka rektor Katarina Wedegren för informationen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på eventuellt förändrad organisation, lokalöversyn och/eller justering av programutbud för att möta elevernas önskemål om utbildning.

att tacka rektor Katarina Wedegren för informationen.

§ 69 Redovisning elevenkät

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider på året och dit hör bland annat *Redovisning elevenkät*.

Gymnasiechef David Hübinette informerar för gymnasienämnden om att Lapplands Gymnasiums årliga *Elevenkät* numera är en del av Skolinspektionens granskning av landets skolor. Syftet är att kartlägga elevers upplevelser inom områdena:

- information om utbildning
- stimulans
- stöd
- kritiskt tänkande
- bemötande – lärare
- bemötande – elever
- inflytande
- studiero
- trygghet
- förhindra kränkningar
- elevhälsa

Samtliga elever i åk 1, 2 och 3 på Lapplands Gymnasium har haft möjligheten att svara på frågorna medan Skolinspektionens granskning är begränsad till åk 2. Sammanfattningsvis visar resultatet på att Lapplands Gymnasium ligger bra till jämfört med de gymnasieskolor i riket vars elever i åk 2 har besvarat enkäten. Framför allt känner sig eleverna mycket trygga på Lapplands Gymnasium (LG) och de upplever att lärare och elever bemöter varandra väl. De upplever sig ha bra studiero vilket LG sticker ut inom detta område jämfört med riket. LG, liksom riket, ligger lågt gällande framför allt områdena inflytande samt information om utbildningen. En skillnad är att flickor inte i hög grad som pojkar upplever att de vuxna kan förhindra kränkningar. Dessa områden är något som LG kommer att arbeta vidare med framledes.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-08-19

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 2 september 2026

att tacka för redovisning av *Elevenkäten* och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-06-03, § 47 Redovisning elevenkät
2. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Redovisning elevenkät
3. Bilaga 3a. Elevenkäten 2026 Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att tacka för redovisning av *Elevenkäten* och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för redovisning av *Elevenkäten* och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 70 Information bostäder Kiruna och Gällivare

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2026-04-01 informerade biträdande gymnasiechef Inger Hieta i ärendet *Information om elevboende i våra ägarkommuner*. Vårdnadshavare har hört av sig till ledamöter i nämnden om att de upplever problem med nuvarande policyn kring möjlighet att hyra lägenhet för de elever som bor utanför studieorten men inom samma kommun de är skrivna i.

Gymnasienämnden beslutade 2026-04-01

att uppdra till förvaltningen att informera bostadsbolagen i Gällivare och Kiruna om problemen med nuvarande policy och behovet av en förändrad policy så att även elever som bor utanför studieorten men i samma kommun får möjlighet att hyra en lägenhet av respektive bostadsbolag.

Gymnasiechef David Hübinette informerar för gymnasienämnden om att Gällivare och Kiruna kommuns bostadsbolag hänvisar till den policy som de har att:

- personer under 18 år inte har möjlighet att skriva ett avtal om lägenhet.
- elever som är 18 år och kan uppvisa inkomst och studieintyg har möjlighet att hyra en lägenhet.
- för de elever som ännu inte är myndiga är det vårdnadshavare som kan hyra en studentlägenhet för eleven mot uppvisande av studieintyg.

Vidare är det bra att vara ute i god tid och ställa sig i kö samt att uppmana skolchefer på grundskolorna att gå ut med information om detta till vårdnadshavare.

Diskussion förs huruvida förälder måste byta hemadress om de ska hyra en lägenhet i sin hemkommun då man har en egen villa.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-08-19

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 2 september 2026

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-04-01, § 30 Information om elevboenden i våra ägarkommuner
2. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Information till bostadsbolagen i Gällivare och Kiruna
3. Bilaga 4a. Information till bostadsbolagen i Kiruna och Gällivare

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att göra en skrivelse till bostadsbolagen i Kiruna och Gällivare kommun gällande elevers situation som bor utanför tätorten i sin hemkommun och behöver hyra en lägenhet i tätorten.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att förvaltningen får i uppdrag att göra en skrivelse till bostadsbolagen i Kiruna och Gällivare kommun gällande elevers situation som bor utanför tätorten i sin hemkommun och behöver hyra en lägenhet i tätorten.

§ 71 Internkontroll redovisning av politiska uppdrag

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Internkontroll – Redovisning av politiska beslut*. För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett intern dokument, *Redovisning av uppdrag*, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Gymnasiechef David Hübinette redovisar för gymnasienämndens arbetsutskott om bland annat att av de ärenden som förvaltningen har fått i uppdrag att genomföra av gymnasienämnden sen sammanträde 1, 2026, så pågår fyra ärenden och sju är verkställda.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-08-19

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 2 september 2026

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 5a. Internkontroll – Redovisning av politiska uppdrag

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 72 Ekonomiska och kvalitativa effekter

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 beslutade gymnasienämnden **att** respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli – december) och september (januari – juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Gymnasiechef David Hübinette informerar för gymnasienämnden om att redovisningen avser månaderna januari – juni 2026. De olika aktiviteterna avser exempelvis samverkan med Lärcentra, samverkan mellan programmen, externa medel, vakanta tjänster, nya avtal, fortbildningsinsatser, försäljning av elevarbeten samt material och spillbitar från företag som eleverna kan öva sig på.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter
2. Bilaga 6a. Ekonomiska och kvalitativa effekter januari – juni 2026

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 73 Samverkan skarpa projekt bostadsbolag, byggföretag etc.

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-19 lyfte vice ordförande Karl-Erik Taivalaari (V) att ett samarbete med byggföretag, bostadsbolag och andra aktörer behöver komma i gång så att eleverna får arbeta med skarpa projekt likt det som sker i Luleå. Detta då speciellt Gällivare har dåligt med utrymme i sin lokal men som också ger eleverna ökad motivation och kunskaper samt ger lägre kostnader för gymnasiet. Förslag är att undersöka möjligheten till en samverkan med olika aktörer.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-08-19

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 2 september 2026

att förvaltningen arbetar vidare med frågan och återkommer med förslag på samarbete till gymnasienämnden den 7 oktober 2026

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämndens om att arbete har påbörjats och återkommer med mer information vid gymnasienämndens sammanträde den 7 oktober 2026.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2026-05-19, § 56 Övriga frågor a) Samverkan med byggföretag i Kiruna och Gällivare
2. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-06-03, § 60 Samverkan med byggföretag på respektive ort

Förslag till beslut

att förvaltningen arbetar vidare med frågan och återkommer med förslag på samarbete till gymnasienämnden den 7 oktober 2026

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen arbetar vidare med frågan och återkommer med förslag på samarbete till gymnasienämnden den 7 oktober 2026

§ 74 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef tagit enligt delegationsordningen. Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden i ärendet.

Underlag

1. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 7a. Delegationsbeslut till gymnasienämnden

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 75 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Åtta delgivning finns att delge vid dagens sammanträde.

- a) Direktionen för Lapplands kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll 2026-04-22
§ 27 Politisk organisation LKF
- b) Pajala kommuns kommunstyrelse
Dnr. KS-2026-155
Remissvar från Pajala kommun avseende Politisk organisation Lapplands kommunalförbund (LKF)
- c) Pajala kommuns kommunstyrelse
Sammanträdesprotokoll 2026-04-13
§ 47 Remiss gällande politisk organisation LKF
- d) Jokkmokk kommuns kommunstyrelse
Sammanträdesprotokoll 2026-04-13
§ 70 Remiss angående framtida politiska organisation för Lapplands kommunalförbund LKF
Dnr. 2026:225
- e) Kiruna kommuns kommunstyrelse
Sammanträdesprotokoll 2026-04-13
§ 110 Remissyttrande, politisk organisation, Lapplands kommunalförbund
Dnr. KS-2026-00324 - 900
- f) Gällivare kommuns kommunstyrelse
Sammanträdesprotokoll 2026-03-23
Yttrande över Lapplands kommunalförbund gällande politisk organisation LKF
Dnr KS/2026-00385 - 609
- g) Direktionen för Lapplands kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll 2026-04-22
§ 26 Elevfik, Kunskapshuset
- h) Kommunfullmäktige Gällivare kommun
Sammanträdesprotokoll 2026-06-15
§ 136 Entledigande av ersättare Lapplands kommunalförbunds gymnasienämnd.
Jenny Johansson Jänkänpää (MP)
Dnr KS/2026-00933 - 102

Underlag

- 1. Bilagor 8a – 8h
- 2. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse - Delgivningar

**Förslag till beslut**

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 76 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att:

- Multifunktionshuset har fått namnet *Glöden*.
- Byggnationen av huset pågår där bibliotek, idrottshall, aula och annat ska finnas tillgänglig för gymnasiet och allmänheten. Beräknad klar med en viss tidsförskjutning till 2029.

Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) informerar om att:

- Nya badhuset har öppnats. Det är en fin anläggning trots kostnader med löpande räkningar, konstruktionsfel och 74 kvalitetsbrister som åtgärdats.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 77 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden.

Kiruna - lokaler

Högstadiet från Nya Raketskolan är utspridda i Lapplands Gymnasiums lokaler. Beslut har tagits av Kiruna kommun att de ska bli permanent kvar på Hjalmar Lundbohmsskolan och vara i Lärcentras lokaler. En omorganisering i byggnadens lokalerna kommer att ske.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen.

§ 78 Årshjulet

Ärendebeskrivning

För den interna kontrollen har gymnasienämnden ett upprättat årshjul. Årshjulet beskriver fasta ärenden som ska tas upp vid bestämda tidpunkter under året.

För att kunna ha en överblick över årshjulets ärenden finns den med vid varje sammanträde. Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om det finns några synpunkter kring årshjulet.

Underlag

1. Bilaga 9. Årshjul – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att lägga *Årshjulet* till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga *Årshjulet* till handlingarna.

§ 79 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

- a) **Utbildningspaket för obehöriga lärare** – Roger Suup (S)
Förvaltningen arbetar med att ta fram ett digitalt utbildningspaket för obehöriga lärare.
- b) **Seminariedagen med förstelärarna v. 44** – Roger Suup (S)
Onsdag den 28 oktober 2026. En kallelse skickas ut.
- c) **Anmäla sitt deltagande till seminariedagen senast 3 dagar innan**

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen.



§ 80 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

