TeamEngine E-Signing

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid	11 november 2026 klockan 10.00 – 14.45
Plats	Digital uppkoppling via Teams

Närvarande

Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 100–118
Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordf.	Gällivare	§§ 100–118
Björn Pettersson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 100–118
Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare	§§ 100–118
Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 100–118
Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 100–118
Julia Nord Axelsson (S)	tj. ers. ledamot	Jokkmokk	§§ 100–118
Gudrun Hofling (KD)	tj. ers. ledamot	Kiruna	§§ 100–118
Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 100–118
Anders Nilsson (S)	ledamot	Pajala	§§ 100–118
Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 100–118
Martin Zingmark (opol.)	ledamot	Pajala	§§ 100–118

Övriga deltagande

David Hübinette	gymnasiechef	§§ 100–118
Inger Hieta	bitr. gymnasiechef	§§ 100–118
Anna Wedin	controller	§§ 100–118
Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 100–118
Johan Nilsson	IT-samordnare	§ 106
Anette Lundgren	chef elevhälsan Kiruna	§ 107
Ulf Kero	revisor Pajala kommun	§ 109
Viola Walkeapää	revisor Jokkmokk kommun	§ 109
Pär Gustafsson	sakkunnig bitr. revisor Azets	§ 109

Sista justeringsdag	måndag 23 november 2026

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Gudrun Hofling (KD)

Justerare: Martin Zingmark (Opol.)

Sekreterare: Anneli Isaksson

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 1 of 24.

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.
Organ: Gymnasienämnden
Protokoll från sammanträde: 2026-11-11
Datum för sista e-justeringsdag: 2026-11-23
Datum då tillkännagivandet publiceras: 2026-11-25
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2026-12-17
Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

TeamEngine E-Signing

Innehållsförteckning

§ 100 Sammanträdets öppnande ... 4
§ 101 Val av justerare samt tid för justering av protokoll ... 4
§ 102 Förslag till dagordning ... 5
§ 103 Ekonomisk rapport januari - oktober 2026 ... 6
§ 104 Prislista per program ... 10
§ 105 Mötesdatum kommande år ... 11
§ 106 Rapport digitaliseringsarbete ... 12
§ 107 Skolsköterska Kiruna ... 13
§ 108 Redovisning utbildning ny personal ... 14
§ 109 Revisorerna kommer 13.00 ... 15
§ 110 Samverkan skarpa projekt bostadsbolag, byggföretag ... 16
§ 111 Delegationsbeslut ... 17
§ 112 Delgivningar ... 18
§ 113 Stads- och samhällsomvandling ... 19
§ 114 Förvaltningens information ... 20
§ 115 Reviderat Årshjul ... 21
§ 116 Vård- och omsorg ... 22
§ 117 Övriga frågor ... 23
§ 118 Avslutning ... 23

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 3 of 24.

§ 100 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 101 Val av justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 23 november 2026
och att Gudrun Hofling (KD) och Martin Zingmark (Opol.) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Gudrun Hofling (KD) och Martin Zingmark (Opol.) till justerare.
att protokollet justeras elektroniskt senast den 23 november 2026.

TeamEngine E-Signing

§ 102 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Underlag

1. Dagordning 2026-11-11 med bilagor till §§ 103 – 108, 110, 111 och 115

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen och bilagor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna dagordningen och bilagor.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 5 of 24.

TeamEngine E-Signing

§ 103 Ekonomisk rapport januari - oktober 2026

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Anna Wedin rapporterar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden januari – oktober 2026.
Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på +8 857 tkr vilket främst beror på posterna personalkostnader och intäkter.

Lapplands Gymnasium (LG)
Uppföljning resultat jan - okt 2026 (tkr)

	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	208 975	206 266	2 709
Personal	-157 551	-163 518	5 967
Övriga kostnader	-42 315	-42 496	181
Lapplands Gymnasium	**9 109**	**252**	**8 857**

-Intäkter – statsbidrag, riksidrottsmedel, LKAB-Akademin, Skolverket, försäljning, positiv avvikelse för IKE intäkter.
-Personalkostnader – Pensionskostnader har varit lägre första halvåret, vakanta tjänster, sjukskrivningar och tjänstledighet.
-Övriga kostnader – Positiv avvikelse för IKE kostnader.

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - okt 2026	
	Tkr
LG Centralt	4 517
IKE	4 061
Rektorer/chefer	68
Verksamheterna	210
Totalt	**8 856**

LG Centralt jan - okt 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	185 616	185 614	2
Personal	-1 767	-5 433	3 667
Övriga kostnader	-2 563	-3 501	848
Totalt	**181 197**	**176 680**	**4 517**

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 6 of 24.

TeamEngine E-Signing

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) jan - okt 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	5 971	4 458	1 513
IKE kostnader	-15 202	-17 750	2 548
Totalt	**-9 231**	**-13 292**	**4 061**

Både intäkter och kostnader visar positiva avvikelser för perioden.

Rektorer jan - okt 2026

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
LG Gällivare	3 137	3 321	184
LG Jokkmokk	879	854	-25
LG Kiruna	4 364	4 300	-64
LG Pajala	855	828	-27
Totalt	**9 235**	**9 303**	**68**

LG verksamheterna jan - okt 2026 (exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	**-56 067**	**-56 677**	**610**
Enhet 1	-12 125	-11 927	-198
Enhet 2	-15 859	-16 711	851
Enhet 3	-18 972	-19 520	548
Administration	-9 110	-8 519	-591
Jokkmokk	**-12 737**	**-12 932**	**196**
Kiruna	**-69 129**	**-68 018**	**-1 110**
Enhet 1	-20 589	-19 694	-895
Enhet 2	-20 196	-20 333	137
Enhet 3	-21 291	-21 095	-197
Administration	-7 052	-6 897	-156
Pajala	**-15 690**	**-16 206**	**515**
Totalt	**-153 623**	**-153 833**	**210**

-Administration Gällivare – Flyttkostnader till Kunskapshuset blev 600 tkr
-Enhet 1 Kiruna – Fördelning av fjärrlärares kostnader mellan skolorna blev inte som budgeterat, gäller ungefär 1,5 tjänst.
-Kostnader finns i Gällivare och Kiruna som kommer att täckas upp av intäkter från LKAB-Akademin.
-Yrkesprogrammen – ökade inköpspriser för material och läromedel
-Reparation av maskiner och tunga fordon.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 7 of 24.

TeamEngine E-Signing

Intäkter jan - okt 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	**10 786**	**9 702**	**1 084**
Enhet 1	7 427	7 027	400
Enhet 2	822	472	349
Enhet 3	1 711	1 633	78
Administration	825	568	257
Jokkmokk	**444**	**503**	**-58**
Kiruna	**5 483**	**5 385**	**98**
Enhet 1	913	1 033	-119
Enhet 2	1 136	963	172
Enhet 3	3 270	2 942	328
Administration	164	448	-283
Pajala	**674**	**604**	**70**
Totalt	**17 387**	**16 193**	**1 194**

Personal jan - okt 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	**-54 948**	**-56 074**	**1 126**
Enhet 1	-15 957	-16 092	134
Enhet 2	-15 856	-16 426	570
Enhet 3	-17 150	-17 609	459
Administration	-5 984	-5 946	-37
Jokkmokk	**-11 717**	**-12 379**	**661**
Kiruna	**-65 316**	**-65 126**	**-191**
Enhet 1	-20 565	-20 206	-360
Enhet 2	-19 700	-19 979	280
Enhet 3	-22 014	-21 865	-149
Administration	-3 037	-3 075	38
Pajala	**-14 788**	**-15 442**	**655**
Totalt	**-146 769**	**-149 021**	**2 251**

Övriga kostnader jan – okt 2026 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	**-11 905**	**-10 305**	**-1 600**
Enhet 1	-3 595	-2 863	-732
Enhet 2	-825	-757	-68
Enhet 3	-3 533	-3 544	11
Administration	-3 952	-3 141	-811
Jokkmokk	**-1 463**	**-1 056**	**-408**
Kiruna	**-9 295**	**-8 278**	**-1 017**
Enhet 1	-937	-521	-416
Enhet 2	-1 632	-1 317	-315
Enhet 3	-2 547	-2 171	-376
Administration	-4 179	-4 269	90
Pajala	**-1 577**	**-1 368**	**-209**
Totalt	**-24 241**	**-21 006**	**-3 235**

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 8 of 24.

TeamEngine E-Signing

Helårsprognos: +3 000 tkr

Osäkerhetsfaktorer
-Pensionskostnader
-IKE
-Inflation och räntor
-IT-kostnader – ökade säkerhetskrav
-IM programmet
-Kostnader kopplat till flytten till nya skolan i Kiruna.

Förvaltningens förslag till beslut
att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 31oktober 2026
3. Bilaga 1b. Enhet, program och ansvarig rektor
4. Bilaga 1c. Internramar 2026, jämförelse med 2025

Förslag till beslut

att tacka för redovisning av *Ekonomisk rapport januari – oktober 2026* och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisning av *Ekonomisk rapport januari – oktober 2026* och lägga den med godkännande till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 9 of 24.

§ 104 Prislista per program

Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om programpriser för interkommunal ersättning samt ersättning till fristående huvudmän som ska fastställas för varje kalenderår.
Sammanfattning; I bilaga 2a och 2b lämnar förvaltningen förslag på priser justerade med en ökning på 1%. De nya prislistorna skall gälla för kalenderåret 2027. Riksrekryterande utbildningar och en särskild variant skall justeras med skolindex för varje år.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-11-04
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att fastställa prislistan för interkommunal ersättning för 2027 enligt bilaga 2a, samt att priserna för riksrekryterande program och särskild variant justeras med skolindex för 2027 när detta publiceras.
att fastställa prislistan för fristående huvudmän för 2027 enligt bilaga 2b.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Prislista per program 2027
2. Bilaga 2a. Prislista för interkommunal ersättning 2027, Lapplands Gymnasium
3. Bilaga 2b. Bidragsbelopp i kr till fristående gymnasieskolor 2027

Förslag till beslut

att fastställa prislistan för interkommunal ersättning för 2027 enligt bilaga 2a, samt att priserna för riksrekryterande program och särskild variant justeras med skolindex för 2027 när detta publiceras.
att fastställa prislistan för fristående huvudmän för 2027 enligt bilaga 2b.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att fastställa prislistan för interkommunal ersättning för 2027 enligt bilaga 2a, samt att priserna för riksrekryterande program och särskild variant justeras med skolindex för 2027 när detta publiceras.
att fastställa prislistan för fristående huvudmän för 2027 enligt bilaga 2b.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 10 of 24.

TeamEngine E-Signing

§ 105 Mötesdatum kommande år

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-11-04 tog förvaltningen fram tre alternativa upplägg för nämndens ordinarie sammanträden:

- Alternativ 1: Sju sammanträden, varav fyra fysiska och tre digitala. Detta motsvarar upplägget under föregående mandatperiod.

- Alternativ 2: Sju sammanträden, varav två fysiska och fem digitala.

- Alternativ 3: Fem sammanträden, varav två fysiska och tre digitala.

Erfarenheterna från föregående mandatperiod visar att flera ledamöter har valt att delta digitalt, särskilt under vinterhalvåret. Mot denna bakgrund förordade förvaltningen **Alternativ 2**, vilket innebär att antalet sammanträden bibehålls samtidigt som andelen digitala möten ökar. Upplägget bedöms ge goda förutsättningar för nämndens arbete och samtidigt minska behovet av resor.

Arbetsutskottet förordade fler möten på plats under det första året av mandatperioden då många ledamöter blir helt nya i gymnasienämnden vilket innebär att **Alternativ 1** tas upp som enda förslag till beslut i gymnasienämnden.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-11-04
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att tacka för redovisningen och anta mötesdatumförslag enligt **Alternativ 1**.

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden om att inför den kommande mandatperioden behöver gymnasienämnden besluta om sammanträdesplan för 2027.
Ett extra sammanträde för att konstituera den nya nämnden planeras till den 20 januari 2027 vilket är samma datum som direktionens sammanträde.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Mötesdatum kommande år
2. Bilaga 3a. Sammanträdesplan LG nämnd 2027

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och anta redovisat mötesdatumförslag med sju sammanträden, varav fyra fysiska och tre digitala vilket motsvarar upplägget under föregående mandatperiod.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisningen och anta redovisat mötesdatumförslag med sju sammanträden, varav fyra fysiska och tre digitala vilket motsvarar upplägget under föregående mandatperiod.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 11 of 24.

TeamEngine E-Signing

§ 106 Rapport digitaliseringsarbete

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden får en aktuell lägesrapport om det pågående digitaliseringsarbetet inom Lapplands Gymnasium. Informationen syftar till att ge nämnden en övergripande bild av digitaliseringsarbetets utveckling, möjligheter och framtida behov.

IT-samordnare Johan Nilsson informerar gymnasienämnden övergripande om genomförda och pågående insatser samt aktuella utvecklingsområden. Rapporten belyser hur digitaliseringen bidrar till att stödja undervisningen, utveckla verksamheten och skapa goda och likvärdiga digitala förutsättningar på de fyra gymnasieorterna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Rapport digitaliseringsarbete

Förslag till beslut

att tacka IT-samordnare Johan Nilsson för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka IT-samordnare Johan Nilsson för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 12 of 24.

§ 107 Skolsköterska Kiruna

Ärendebeskrivning

Under våren 2025 framkom det att det har skett förändringar i lagstiftning kring elevhälsan gällande ansvarsreglering. Respektive medlemskommun har varit ansvarig vårdgivare för eleverna på sin ort men enligt skollagen har skolhuvudmannen ansvar för att alla elever har tillgång till elevhälsa i den omfattning som de har rätt till. (2020:800) Huvudman är i detta fall Lapplands kommunalförbund som därmed bär ansvaret. Två alternativ lösningar framkom efter en utredning av Kultur- och utbildningsförvaltningen i Kiruna kommun. Endera att Lapplands kommunalförbund har en egen organisation för hela elevhälsoarbetet eller att ett entreprenadavtal upprättas med respektive medlemskommun. Vid direktionens sammanträde 2025-12-03 beslutades att ett entreprenadavtal ska upprättas.

Anette Lundgren chef för elevhälsan i Kiruna informerar för gymnasienämnden om att Lapplands Gymnasium Kiruna i dagsläget har en underbemanning motsvarande 50 procent av en heltidstjänst som skolsköterska. Uppdraget har ökat i omfattning och komplexitet. För att säkerställa elevernas tillgång till elevhälsa och skapa förutsättningar för ett långsiktigt och likvärdigt elevhälsoarbete behöver bemanningen förstärkas. Utifrån det nya entreprenadavtalet med Kiruna kommun ser förvaltningen behov av att ansöka om en utökning motsvarande 50 procent av en skolsköterskетjänst.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-11-04
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att bjuda in chefen för elevhälsan i Kiruna till gymnasienämnden den 11 november 2026 och därefter föreslå vidare arbetsgång.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Skolsköterska Kiruna
2. Bilaga 5a. Nuläge elevhälsa på entreprenad gymnasieskolan Kiruna
3. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-06-03, § 52 Patientsäkerhetsberättelse, Kiruna kommun
4. Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-12-03, § 74 Elevhälsa

Förslag till beslut

att skicka en begäran om utökning av en skolsköterskетjänst motsvarande 50% till Kiruna kommuns kommunstyrelse och Lapplands kommunalförbunds direktion.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att skicka en begäran om utökning av en skolsköterskетjänst motsvarande 50% till Kiruna kommuns kommunstyrelse och Lapplands kommunalförbunds direktion.

§ 108 Redovisning utbildning ny personal

Ärendebeskrivning

Vid tidigare gymnasienämnds sammanträden har nämnden efterfrågat ett digitalt utbildningspaket för nya och obehöriga lärare.

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden om att förvaltningen har utvecklat ett gemensamt digitalt introduktionsmaterial för nyanställda inom Lapplands kommunalförbund. Syftet är att säkerställa att nya medarbetare får en strukturerad, likvärdig och trygg introduktion till organisationen, arbetsuppgifterna och de rutiner som gäller.

Introduktionsmaterialet har utformats som en SharePoint-sida och fungerar som en levande plattform där information, rutiner och länkar löpande kan uppdateras och utvecklas. Materialet innehåller bland annat checklistor för den första tiden som anställd, information om digitala verktyg, arbetsmiljö, säkerhet, styrdokument och personaladministrativa rutiner. Det finns även stöd för uppföljning av introduktionen efter en respektive två till tre månader.

Den digitala introduktionen ska underlätta för både nya medarbetare och ansvariga chefer samt bidra till ökad kvalitet, tydlighet och enhetliga arbetssätt inom hela kommunalförbundet.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Redovisning utbildning ny personal
2. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-09-02, § Övriga frågor a) Utbildningspaket för obehöriga lärare – Roger Suup (S)

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 109 Revisorerna kommer 13.00

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen granskar alla verkställande organ.
Direktion och facknämnder ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges/medlemskommunernas uppdrag, lagar och föreskrifter.
För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor
Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?
4. Dialog med verkställande organ.

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka revisorerna för bra dialog och lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka revisorerna för bra dialog och lägga informationen till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 15 of 24.

§ 110 Samverkan skarpa projekt bostadsbolag, byggföretag

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-19 lyfte vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) att ett samarbete med byggföretag, bostadsbolag och andra aktörer behöver komma i gång så att eleverna får arbeta med skarpa projekt likt det som sker i Luleå. Detta då speciellt Gällivare har dåligt med utrymme i sin lokal men som också ger eleverna ökad motivation och kunskaper samt ger lägre kostnader för gymnasiet. Förslag är att undersöka möjligheten till en samverkan med olika aktörer.

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden om uppdraget att undersöka möjligheten till samverkan med byggföretag, bostadsbolag och andra aktörer för att ge eleverna på bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna möjlighet att arbeta med skarpa projekt. Syftet är att skapa fler verklighetsnära utbildningsmoment som stärker elevernas motivation, yrkeskunskaper och förberedelser inför arbetslivet. Samverkan kan även bidra till ett bättre nyttjande av utbildningens resurser och minska behovet av egna övningsytor och material.

Förvaltningen har nu etablerat kontakter med de kommunala bolagen Topbostäder och Dundret i Gällivare samt Kirunabostäder AB (KBAB) i Kiruna. Dialoger har inletts om möjligheterna att genomföra praktiska byggprojekt inom ramen för utbildningen.
Arbetet har därmed gått från inledande undersökning till konkreta samverkanskontakter. Nästa steg är att tillsammans med aktörerna identifiera lämpliga projekt och former för genomförande, där eleverna under handledning av sin yrkeslärare får möjlighet att arbeta med verkliga uppdrag.
Förvaltningen bedömer att arbetet utvecklas i en positiv riktning och att samverkan med externa aktörer kan bli värdefull och långsiktigt inslag i utbildningen på båda orter.

Förvaltningens förslag till beslut
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att tacka informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2026-05-19, § 56 Övriga frågor a) Samverkan med byggföretag i Kiruna och Gällivare
2. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-06-03, § 60 Samverkan med byggföretag på respektive ort
3. Gymnasienämndens sammanträdesprotokoll 2026-09-02, § 73 Samverkan skarpa projekt bostadsbolag, byggföretag etc.
4. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Samverkan skarpa projekt, bostadsbolag, byggföretag etc

Förslag till beslut

att godkänna informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 16 of 24.

TeamEngine E-Signing

§ 111 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning
Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef tagit enligt delegationsordningen. Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Underlag
1. Bilaga 8. Delegationsbeslut

Förslag till beslut
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 17 of 24.

§ 112 Delgivningar

Ärendebeskrivning
Vi dagens sammanträde finns inga delgivningar att delge.

Underlag
1.

Förslag till beslut
att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att lägga ärendet till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 113 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att multifunktionshuset Glöden beräknas vara klart 2029 kvartal 3.

Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) informerar:

- Kiruna kommun och LKAB har enats om ett nytt samverkansavtal samt ett ekonomiskt åtgärdspaket på cirka 1,9 miljarder kronor i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen kring mark, detaljplaner, infrastruktur och fastigheter.
- På grund utav stadsomvandlingen har nya byggnader uppförts vilket genererar enorma avskrivningar för Kiruna kommun. Normalt är en genomsnittlig avskrivningstakt på cirka 3% per år vilket nu är på 15%. Detta motsvarar en ökning från 50 miljoner till 250 miljoner kronor. Under 2027 ska Sveriges kommuner och regioner (SKR) och regering arbeta på hur man ska hantera detta.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 19 of 24.

§ 114 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden.

Kiruna lokaler

Arbetet fortgår med att permanent placera högstadiet från Nya Raketskolan till Hjalmar Lundbohmsskolan. Lokaler som Lärcentra innehar byggs om så att de passar högstadiets verksamhet.

Information ledning

Inger Hieta avslutar sitt uppdrag som biträdande gymnasiechef den 1 januari 2027. Rekrytering av ny biträdande gymnasiechef pågår.

ME-skolan

Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningen mark- och anläggning på Lapplands Gymnasium Kiruna drivs av ME-skolan och bekostas av Kiruna kommun. Branschen och ME-skolan vill att man utökar med platser i Kiruna men även starta upp inriktningen i Gällivare. 24 elever har gått ut sedan start och samtliga har fått jobb i Kiruna. Ärendet har varit upp i kommunstyrelsen i Kiruna kommun som vill att företagen är med och bekostar inriktningen.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 115 Reviderat Årshjul

Ärendebeskrivning

För den interna kontrollen har gymnasienämnden ett upprättat årshjul. Årshjulet beskriver fasta ärenden som ska tas upp vid bestämda tidpunkter under året. Den ger en överblick över årets centrala beslutstillfällen och uppföljningar. Den ska samtidigt fungera som ett planeringsstöd för förvaltningen. Vid behov kan tidpunkter för enskilda ärenden behöva justeras under året. För att kunna ha en överblick över årshjulets ärenden finns den med vid varje sammanträde.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden förslag till ett reviderat årshjul.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-11-04
att gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 11 november 2026
att fastställa årshjulet enligt bilaga 10b med föreslagna justeringar.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse - Årshjul
2. Bilaga 10a. Årshjul – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium rev 251210
3. Bilaga 10b. Årshjul – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium rev 261020

Förslag till beslut

att fastställa årshjulet enligt bilaga 10b med föreslagna justeringar.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att fastställa årshjulet enligt bilaga 10b med föreslagna justeringar.

TeamEngine E-Signing

§ 116 Vård- och omsorg

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-11-04 lyftes:

a) Vård- och omsorgsprogrammet i Kiruna
För Vård- och omsorgsprogrammet är det önskvärt med information om lösningen i Kiruna kring GLA som står för gymnasielärlingsanställning. Information om detta föreslås tas upp som en särskild punkt vid gymnasienämnden den 11 november 2026.

Gymnasiechef David Hübinette informerar gymnasienämnden om att GLA är en tidsbegränsad anställning hos den arbetsgivare där eleven genomför sitt arbetsplatsförlagda lärande. Eleven studerar på gymnasiet, där minst hälften av utbildningstiden är förlagd på en arbetsplats och arbetar samtidigt som anställd. Förvaltningen har fått i uppdrag att redovisa vid gymnasienämndens första sammanträde 2027 om GLA i Kiruna samt se på möjligheten att sprida detta till övriga orter.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2026-11-04, § 108 Övriga frågor a)

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 22 of 24.

TeamEngine E-Signing

§ 117 Övriga frågor

Ärendebeskrivning
Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Bank förstelärare – Roger Suup (S)
Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-11-04 lyftes frågan om en bank där förstelärares arbete kan vara samlade och delas med andra medarbetare.
Biträdande gymnasiechef Inger Hieta visar för gymnasienämnden Lapplands Gymnasiums Insida på nätet där personal kan ta del av olika information bland annat om förstelärarnas arbete.

Underlag
1.

Förslag till beslut
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 118 Avslutning
Ordförande Roger Suup (S) tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

TeamEngine Document E-Sign ID: 81D56684-2797-4458-881E-AE2D993B72B6. Page 23 of 24.



STEN ROGER SUUP
Date: 2026-11-19 22:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: roger.suup@kiruna.se



MARTIN ZINGMARK
Date: 2026-11-20 18:18 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: zingmark53@gmail.com



Anneli Isaksson
Date: 2026-11-23 11:58 CET
OTP by e-mail: anneli.isaksson@lapplands.se
Role: Sekreterare
Signed via account: anneli.isaksson@lapplands.se



Gudrun Hofling
Date: 2026-11-24 12:42 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: gudrun.hofling@politik.kiruna.se