



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid	30 augusti 2024 klockan 10.00 – 16.00			
Plats	Laplands Gymnasium Jokkmokk, Bokenskolan samt digital uppkoppling till gymnasiechef Marianne Stöckels zoomrum			
Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 65–90
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	ledamot	Gällivare	§§ 65–90
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 65–90
	Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare	§§ 65–90
	Roland Bohman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–90
	Ronny Danielsson (M)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–90
	Ingrid Metelius (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–90
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–90
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 65–90
	Eva Esberg (KD)	ledamot	Pajala	§§ 65–90
	Martin Zingmark (FrS)	ledamot	Pajala	§§ 65–90
	Lena Jatko (FrS)	tj.ers. ledamot	Pajala	§§ 65–90
Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef		§§ 65–90
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef		§§ 65–90
	Anneli Isaksson	sekreterare		§§ 65–90
	Malin Hörnström	controller		§§ 65–70
Sista justeringsdag	onsdag 11 september 2024			
Underskrifter	Ordförande: Roger Suup (S)			
	Justerare: Ingrid Metelius (S)			
	Justerare: Håkan Sandström (V)			
	Sekreterare: Anneli Isaksson			

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2024-08-30

Datum för sista e-justeringsdag: 2024-09-11

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2024-09-13

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2024-10-05

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 65	Sammanträdet öppnande.....	4
§ 66	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll	4
§ 67	Förslag till dagordning.....	5
§ 68	Ekonomisk rapport – januari - juni 2024.....	6
§ 69	Delårsredovisning.....	10
§ 70	Besparingar.....	12
§ 71	Ledningsresurs.....	14
§ 72	Årets elevresultat, fullföljd utbildning	15
§ 73	Internkontroll – Redovisning av politiska beslut.....	16
§ 74	LKF Vision och måldokument 2024 - 2027	17
§ 75	Lokal skolledning LG Jokkmokk informerar	18
§ 76	Redovisning medarbetarenkät	19
§ 77	Status för ett Vårdcollege och ett Motorbranschcollege	20
§ 78	Årshjul 2024, förslag på revidering	22
§ 79	Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende.....	23
	enhetens arbetssätt, samverkan och annat	23
§ 80	Obehöriga elever.....	24
§ 81	Marknadsföring Jokkmokk.....	25
§ 82	Bevaka olika statsbidrag som kommunerna erhåller	27
§ 83	Statusrapport.....	28
§ 84	Delegationsbeslut	29
§ 85	Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning.....	30
§ 86	Stads- och samhällsomvandling	31
§ 87	Förvaltningens information.....	32
§ 88	Delgivningar.....	33
§ 89	Övriga frågor	34
§ 90	Avslutning	34

§ 65 Sammanträdet öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

§ 66 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 11 september 2024 och att Ingrid Metelius (S) och Håkan Sandström (V) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Ingrid Metelius (S) och Håkan Sandström (V) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 11 september 2024.

§ 67 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Tillägg

Tillägg önskas under § 89 Övriga frågor

- a) Antagningsstatistik – Roland Bohman (FJK)
- b) Del av yrkesprogrammet på hemorten – Roland Bohman (FJK)

Underlag

1. Dagordning 2024-08-30 med bilagor till §§ 68, 69, 73, 74, 76–79, 84, 85 och 88

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen och föreslagna tillägg.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen och föreslagna tillägg.

§ 68 Ekonomisk rapport – januari - juni 2024

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde.

Controller Malin Hörnström informerar gymnasienämnden om den ekonomiska rapporten för perioden januari – juni 2024. Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på -18,3 mnkr vilket främst beror på ferie-, uppehålls- och semesterlöneskuld (ca. -9,6 mnkr) pensionskostnader (ca. -4,0 mnkr) och prisindexhöjningar (ca. -3,0 mnkr).

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat jan - juni 2024 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	123 494	122 033	1 461
Personal	-15 493	-15 501	-16 178
Övriga kostnader	-29 924	-26 305	-3 619
Lapplands Gymnasium	-17 428	908	-18 336

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - juni 2024	
	Tkr
Avvikelse IKE	-777
Avvikelse rektorer/chefer	15
Avvikelse verksamheterna	-2 143
Avvikelse LG centralt	-15 431
Totalt	-18 336

- Ferie-, uppehålls- och semesterlöneskuld uppgår till ca. 9 600 tkr.
- Pensionskostnader uppgår till ca 4 000 tkr

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) *jan - juni 2024*

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	3 243	3 150	93
IKE kostnader	-11 994	-11 125	-869
Totalt	-8 752	-7 975	-777

- Interkommunala intäkter; +93 tkr, något positivare interkommunala intäkter än vad budgeterat för.
- Interkommunala kostnader; Ökning av såväl prisbasbeloppet som skolindex blev oväntat hög 2024.
Det har inkommit sen information om en elev som studerat på en fristående skola sedan hösten 2023, vilket innebär att gymnasiet belastas med interkommunala kostnader för 3 terminer under våren.

Rektor/chefer jan - juni 2024

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	-5 220	-5 142	-78
Övriga kostnader	-102	-195	93
Totalt	-5 322	-5 337	15

***LG verksamheterna jan - juni 2024
(exkl. IKE)***

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	32 586	30 496	-1 640
Enhet 1	8 442	7 082	-1 359
Enhet 2	8 014	8 945	931
Enhet 3	11 271	10 200	-1 071
Administration	4 941	4 806	-135
Jokkmokk	7 446	7 608	162
Kiruna	42 101	41 675	-425
Enhet 1	10 969	11 539	569
Enhet 2	12 091	12 083	-52
Enhet 3	14 318	13 166	-1 152
Administration	4 783	4 992	210
Pajala	9 982	9 742	-240
Totalt	92 114	89 971	-2 143

Intäkter jan - juni 2024 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	6 202	5 660	542
Enhet 1	3 972	3 847	95
Enhet 2	642	354	308
Enhet 3	1 145	1 194	-48
Administration	391	198	193
Jokkmokk	406	331	75
Kiruna	3 786	3 187	599
Enhet 1	855	406	449
Enhet 2	853	448	405
Enhet 3	1 916	2 144	-228
Administration	104	130	-26
Pajala	342	306	35
Totalt	10 736	9 484	1 252

- Bidrag för Ukraina-elever har bland annat inkommit för -ht 2023.

Personal jan - juni 2024 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	31 900	31 135	-765
Enhet 1	10 352	9 720	-632
Enhet 2	8 329	8 834	504
Enhet 3	10 050	9 530	-520
Administration	3 168	3 051	-118
Jokkmokk	7 179	7 051	-128
Kiruna	40 336	39 468	-868
Enhet 1	11 599	11 624	25
Enhet 2	12 018	11 576	-442
Enhet 3	14 806	14 142	-664
Administration	1 912	2 125	213
Pajala	9 164	9 109	-55
Totalt	88 579	86 762	-1 817

- Den negativa budgetavvikelsen beror bland annat på;
En anställning av boendevärd, ett oväntat utökat behov av resurs på anpassad gymnasieskolan, utbetalning av ferielön efter avslutad tjänst samt felbudgetering av tjänst.

Övriga kostnader jan – juni 2024 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	6 887	5 470	-1 417
Enhet 1	2 031	1 209	-822
Enhet 2	326	444	118
Enhet 3	2 366	1 864	-503
Administration	2 163	1 953	-210
Jokkmokk	673	888	215
Kiruna	5 551	5 394	-156
Enhet 1	224	320	96
Enhet 2	925	910	-15
Enhet 3	1 427	1 168	-260
Administration	2 974	2 997	23
Pajala	1 160	940	-220
Totalt	14 271	12 692	-1 578

- Det negativa utfallet beror bland annat på;
LG Gällivare – Kostnader på grund av avsaknad av idrottshall, gym och aula. Kostnader för körgård samt garagehyra. Ökade kostnader i samband med leasingfordon. Reparation av lastbil. Kompetensutbildning, behörighetsgivande utbildning.

Osäkerhetsfaktorer

- Fortsatt höga kostnader för leasing, material och drivmedel för yrkesprogrammen
- Interkommunala kostnader
- Kostnad för anställning – ledningsstöd
- Kraftigt höjda pensionskostnader. Vilket dock beräknas gå ned 2025.

Prognos helår

-2 900 tkr

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning Lapplands Gymnasium 1 januari – 30 juni 2024

Förslag till beslut

att komplettera den ekonomiska rapporten med intäkter respektive kostnader avseende kontot central verksamhet.

att komplettera den ekonomiska rapporten med program per enhet och ansvarig rektor.

att enhet 1 och 3 i Gällivare och enhet 3 i Kiruna redovisar senast 2024-09-20 orsaker till underskottet och åtgärder för att få en budget i balans till årsskiftet.

att uppdra till förvaltningen att senast 2024-09-20 komma med förslag på åtgärder för att få den övergripande budgeten i balans till årsskiftet.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att komplettera den ekonomiska rapporten med intäkter respektive kostnader avseende kontot central verksamhet.

att komplettera den ekonomiska rapporten med program per enhet och ansvarig rektor.

att enhet 1 och 3 i Gällivare och enhet 3 i Kiruna redovisar senast 2024-09-20 orsaker till underskottet och åtgärder för att få en budget i balans till årsskiftet.

att uppdra till förvaltningen att senast 2024-09-20 komma med förslag på åtgärder för att få den övergripande budgeten i balans till årsskiftet.

§ 69 Delårsredovisning

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska ta beslut om Lapplands Gymnasiums (LG) halvårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2024. Beslut ska delges direktionen. Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar delårsrapporten för gymnasienämnden.

Verksamhetsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

- 2023 års resultat visade på ett underskott för Lapplands Gymnasium. Arbete med att se över åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter har pågått.
- Förvaltning och verksamhet har arbetat intensivt med flera parallella uppgifter utifrån fattade beslut av såväl politik som myndigheter. (GY25, Digitala NP)
- Utvecklingsarbete – Övergripande utvecklingsplan utifrån Lapplands kommunalförbunds måldokument och Skolverkets nationella mål
- Lapplands kommunalförbund bytte sent under terminen elevadministrativt system vilket medförde ökad arbetsbelastning.
- Elever från Nya Raketskolan flyttades över till Hjalmar Lundbohmsskolan.
- Ombyggnationer pågår vid Lapplands Gymnasium Jokkmokk.
- Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning.

Aktiviteter under 2024

- Gemensamma chefsdagar för hela verksamheten planeras till september 2024.
- Individuell genomgång med rektorer/chefer på Lapplands Gymnasium samt digitala utbildningar med gymnasiets administratörer har genomförts av controller och ekonom.
- Vid planerade chefsdagar under hösten kommer förslag till åtgärder för effektivisering som framkommit vid tidigare chefsdagar att ses över.
- Samverkan mellan Lapplands Gymnasium (LG) och Lapplands Lärcentra (LC) på industriprogrammet i Kiruna och Pajala är påbörjad under våren och till hösten påbörjas samverkan mellan LG och LC på transportprogrammet i Gällivare.
- Ny Insida, det vill säga intranät, är under utveckling.
Nytt elevadministrativt system är till stor del implementerat och arbetet fortskrider under hösten för att få alla funktioner på plats.
- LG har hittills utvecklat blanketter/dokument för datorutlåning samt nätverkskontrakt som nås via e-tjänst.

Utmaningar

Det ökade antalet elever på introduktionsprogrammet, det vill säga elever som ej gjort sig behörig till ett nationellt program på gymnasieskolan, blir en allt större utmaning för Lapplands Gymnasium såväl organisatoriskt som ekonomiskt.

Verksamheten behöver fortsätta att bygga upp sin grundskolekompetens, det vill säga att anställa personal med grundskolekompetens.

Ekonomi – Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig i förhållande till den fastställda budgeten för den löpande verksamheten

Tkr	Bokfört utfall jan-juni 2024	Budget jan – juni 2024	Avvikelse jan-juni 2024	Prognos helår 2024	Helårsbudget 2024	Prognos avvikelse per 2024-12-31
Intäkter (+)	123 494	122 033	1 461	246 265	244 065	2 200
Personalkostn -	-110 998	-94 820	-16 178	-194 955	-191 455	-3 500
Övriga kostn +	-29 924	-26 305	-3 619	-54 210	-52 610	-1 600
Summa	-17 428	908	-18 336	-2 900	0	-2 900

Intäkter – avvikelser beror bland annat på;

Interkommunala intäkter	+93 tkr
Ersättning för Ukrainaelever och ETA-ersättning	+550 tkr
Medel från Skolverket för bland annat fortbildning och lärarassistenter	+200 tkr
Ersättning för facklig tid	+280 tkr

Personalkostnader – avvikelser beror på;

Ferie-, semester- och uppehållslöneskuld	-9 600 tkr
Pensionskostnader	-4 000 tkr
Ledningsresurs under de sex första månaderna	-440 tkr
Personalkostnader på enhetsnivå	-1 800 tkr ca

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att med anledning av nytt elevadministrativt system där statistikverktyget inte är uppdaterat ännu så behöver verksamheten få återkomma med uppgifter om studieresultat för läsåret 2023/2024 i helårsrapporten.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att godkänna *Delårsrapport 2024*.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Delårsredovisning
2. Bilaga 2a. Delårsrapport per 2024-06-30, Lapplands kommunalförbund,
Verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att godkänna *Delårsrapport 2024* och vidarebefordra den till direktionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna *Delårsrapport 2024* och vidarebefordra den till direktionen.

§ 70 Besparingar

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 § 4 *Ekonomisk rapport – januari 2024* beslutade gymnasienämnden att respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli-december) och september (januari-juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om påbörjade effektiviseringar för att minska kostnaderna och öka intäkterna samt tänkbara besparingsmöjligheter.

Påbörjade effektiviseringar

- Gemensamt elevadministrativt system för Lapplands Gymnasium (LG) och Lapplands Lärcentra (LC) är under upphandling. Idag finns två olika system.
- Samverkan mellan LG och LC på El- och energiprogrammet i Jokkmokk, samordning av kurser vilket leder till delade kostnader och mer effektiv användning av lärarresurs och samverkan med utrustning.
- Samverkan mellan LG och LC på Transportinriktningen i Gällivare vilket medför delad kostnad för leasing av fordon.
- Samverkan vad det gäller personal.
- Fjärrundervisning i de situationer som medger det.
- Fler fjärrmöten och färre fysiska möten ger mindre kostnader för resor, logi och traktamenten.
- Fler fjärrmöten för gymnasienämnden.
- Ökad användning av simulatorer

Öka intäkter

- Försäljning av maskiner/utrustning som inte längre används.
- Fler ansökningar till LKAB Akademin.
- Finns fler statsbidrag att söka?

Eventuella tänkbara besparingar eller effektiviseringar

- Översyn av antal program samt inriktningar per program som ska erbjudas?
- Noll-intag på något program?
- Färre antal platser på vissa yrkesprogram?

Det kommunerna har möjlighet att påverka enskilt

- De enskilda kommunernas särskilda satsningar - Önskar de berörda kommunerna att de kvarstår?

Gymnasienämnden diskuterar bland annat kring det besparingskrav på 1,5% som Lapplands kommunalförbunds direktion tagit inför budgetåret 2025 samt ramminskningen på 1% som Lapplands Gymnasiums kommer att få 2025 på grund utav minskat elevunderlag.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-02-21, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2024
2. Gymnasienämndens protokoll 2024-04-10, § 29 Förslag på besparingsåtgärder
3. Gymnasienämndens protokoll 2024-05-29, § 52 Förslag på besparingsåtgärder

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 71 Ledningsresurs

Ärendebeskrivning

I ett led av beslutet som gymnasienämnden tog kring *besparing och kvalitet* beslutade gymnasienämnden 2024-04-10

att gymnasienämndens arbetsutskott tillsammans med förvaltningsledningen får arbeta med förslag till besparingar och effektiviseringar inom nedanstående områden:

- Samarbete mellan Lapplands Gymnasium och Lapplands lärcentra för att hitta effektiviseringar.
- Kostnader och samarbeten inom administration.
- Samverkan i större omfattning med de olika orternas näringsliv.

Ordförande Roger Suup (S) informerar om att en projektplan har tagits fram för ändamålet som skickats till direktionen för ställningstagande. En resurs behövs.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-02-21, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2024
2. Gymnasienämndens protokoll 2024-04-10, § 29 Förslag på besparingsåtgärder
3. Gymnasienämndens protokoll 2024-05-29, § 52 Förslag på besparingsåtgärder

Förslag till beslut

att återkomma i ärendet.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att återkomma i ärendet.

§ 72 Årets elevresultat, fullföljd utbildning

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Årets resultat, Fullföljd utbildning*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att Lapplands kommunalförbund har under våren 2024 bytt elevadministrativt system och implementering av de olika funktionerna fortgår. Detta innebär att viss statistik som exempelvis *årets elevresultat* inte är tillgänglig ännu likt i det format och innehåll som visats i det förra systemet. Förvaltningen ber att få återkomma i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämnden beslutar vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att årets elevresultat redovisas då den finns tillgänglig.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att förvaltningen får återkomma med läsårets elevresultat då den finns tillgänglig.

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Fullföljd utbildning* som en separat punkt vid gymnasienämndens sammanträde den 9 oktober 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får återkomma med läsårets elevresultat då den finns tillgänglig.

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Fullföljd utbildning* som en separat punkt vid gymnasienämndens sammanträde den 9 oktober 2024.

§ 73 Internkontroll – Redovisning av politiska beslut

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Internkontroll – Redovisning av politiska beslut*.

För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett internt dokument, *Redovisning av uppdrag*, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 4a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltningen, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2024
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 83 Internkontroll – redovisning av politiska beslut

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 74 LKF Vision och måldokument 2024 - 2027

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-05-29, § 60 Delgivningar, delgavs direktionens beslut 2024-02-28 om att anta *Verksamhetsplan Lapplands kommunalförbund (LKF) 2024 – 2027* som innehåller: Vision, övergripande mål och finansiella mål 2024 – 2027. Gymnasienämnden beslutade vid sammanträdet att LKF:s måldokument presenteras utförligare vid kommande gymnasienämnd den 30 augusti 2024.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att direktionen har tagit fram vision och måldokument som verksamheterna i sin tur bryter ned.

Verksamhetsplanen innehåller rubrikerna:

- Vision och syfte
- Övergripande mål 2024 – 2027
- Samverkan
- Attraktivitet
- Konkurrenskraft

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 beslutar att tacka för presentationen.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-05-29, § 60 Delgivningar e) Lapplands kommunalförbunds måldokument 2024 - 2027
2. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – LKF Vision och måldokument 2024 – 2027
3. Bilaga 5a. LKF VISAR VÄGEN, Vision och Måldokument 2024 – 2027
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 84 LKF Vision och måldokument 2024 - 2027

Förslag till beslut

att tacka för presentationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för presentationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 75 Lokal skolledning LG Jokkmokk informerar

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Rector Eva Öhlund Westerberg berättar för gymnasienämnden om:

- förutsättningar, utmaningar, fördelar och de positiva med att arbeta som rektor på en liten enhet i jämförelse med de större som finns inom Lapplands Gymnasium.
- Samverkan som utvecklats mellan Lapplands Lärcentra kring inriktningen Vattenkraft samt vårdprogrammet.
- Det positiva resultatet med marknadsföringen av de riksrekryterande el-utbildningarna och det samiska programmet. Där sex elever från andra kommuner har sökt sig till Jokkmokk.
- Ansökan om att det samhällsvetenskapliga programmet med samisk profil blir riksrekryterande vilket innebär att elever från hela Sverige har möjlighet att söka sig till programmet. Svar kommer under september 2024.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka rektor Eva Öhlund Westerberg för redovisningen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att tacka rektor Eva Öhlund Westerberg för redovisningen och lägga den till handlingarna.

§ 76 Redovisning medarbetarenkät

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden vid bestämda tider och dit hör bland annat redovisning av *medarbetarenkäten*.

2022 beslutade direktionen att medarbetarenkäten ska genomföras var 18 månad mot tidigare en gång per år. Detta för att möjliggöra att eventuella insatser utifrån enkätens resultat skall hinna sättas in och därmed kunna ge ett resultat.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om att resultatet totalt för Lapplands Gymnasium visar på ett bra resultat.

Områden som medarbetarenkäten undersökt;

- Friskvård
- Motivation
- Ledarskap
- Styrning
- Arbetsmiljö och hälsa
- Stress
- Kränkande särbehandling
- Kompetens och utvecklingsmöjligheter
- Information
- Medarbetarsamtal
- Samarbete
- Lapplands kommunalförbund som arbetsgivare

217 svar har inkommit av totalt 300 respondenter.

Gymnasienämnden diskuterar bland annat om svarsfrekvensen samt om möjlighet finns att kunna jämföra denna undersökning med föregående medarbetarenkäter för att kunna se tendenser på avvikelser under ett längre tidsperspektiv.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 besluta att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-05-18, § 54 Redovisning av medarbetarenkät – utgår
2. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Redovisning medarbetarundersökning
3. Bilaga 6a. Lapplands Gymnasium Medarbetarundersökning

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 77 Status för ett Vårdcollege och ett Motorbranschcollege

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat information om arbetet med ett eventuellt införande av Teknik- och Vårdcollege.

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-04-10 informerade gymnasiechef Marianne Stöckel om att för att kunna bilda en egen region Teknikcollege i Malmfälten krävs det att de största företagen i regionen går ihop och bildar en Teknikcollege-styrelse. Då intresse för konceptet var vagt från företagen så faller också möjligheten att genomföra ett Teknikcollege. Utredningen om Vårdcollege har avstannat då underrättelser från pågående Vårdcollege på andra orter har visat på brister.

Gymnasienämnden beslutade 2024-04-10

att lägga informationen om Teknikcollege till handlingarna.

att redovisa status för arbetet med förutsättningarna för ett Vårdcollege och ett Motorbranschcollege.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar för gymnasienämnden status för Vårdcollege och Motorbranschcollege.

Vårdcollege

Syftet är att certifiera utbildningen inom ett college och därmed säkerställs att man uppfyller ett visst antal kvalitetskriterier i utbildningen.

Möjlighet finns att skapa en egen region inom Lapplands kommunalförbunds kommuner eller gå med i Norrbotten där endast Haparanda just nu är i gång. Då Region Norrbotten gått igenom en period av stor omorganisation har samarbetet inom Vårdcollege legat nere under en längre tid. Lapplands Gymnasium har därför avvaktat med detta.

Precis som Teknikcollege behöver en styrgrupp bildas med majoritet från kommun och region. Lapplands kommunalförbunds medlemskommuner behöver gå in med pengar årligen för eventuell processledare och annat.

Motorbranschcollege

Lapplands Gymnasium har blivit uppvaktad av en delegation från Motorbranschcollege kring att certifiera sina fordons- och transportutbildningar.

Även här behöver man börja med att formera en Motorbranschcollege-grupp (MBC-grupp) där övervägande del består av branschrepresentanter

Sammansättning och roll;

- En MBC-grupp består av politiker, skollidare och fack- och arbetsgivarrepresentanter från de lokala företagen inom motorbranschen. Företagen ska vara i majoritet. Även elever kan ingå i MBC-gruppen.
- MBC-gruppen ska ledas av en ordförande från ett motorbranschföretag som är etablerad i regionen.
- Dess roll är att stärka utbildningskvaliteten och aktivt följa MBC-skolornas utvecklingsarbete och driva certifieringsarbetet framåt. De ska stötta skolor i arbetet med att uppfylla kvalitetskriterierna för Motorbranschcollege.

Likt vårdcollege krävs insatser i form av bland annat personal och pengar.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 besluta att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-04-10, § 37 Rapport Teknik- och Vårdcollege
2. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Status för ett Vårdcollege och ett Motorbranschcollege
3. Bilaga 7a. Status för ett Vårdcollege, Status för ett Motorbranschcollege

Förslag till beslut

att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

§ 78 Årshjul 2024, förslag på revidering

Ärendebeskrivning

Gymnasienämndens årshjul är i behov av att revideras då tidigare beslut i gymnasienämnden medför behov av beslut, uppföljning och redovisning regelbundet.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om förvaltningens förslag till revidering.

Sammanträde 1

Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat.

Sammanträde 3

Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning.

Sammanträde 4

Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att gymnasienämnden föreslår gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att fastställa det reviderade årshjulet.

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Årshjul, förslag på revidering
2. Bilaga 8a. Årshjul – Gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium
3. Gymnasienämndens protokoll 2024-02-21, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2024
4. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 88 Årshjul, förslag på revidering

Förslag till beslut

att fastställa det reviderade årshjulet för gymnasienämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att fastställa det reviderade årshjulet för gymnasienämnden.

§ 79 Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 beslutade gymnasienämnden att respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli – december) och september (januari – juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden en sammanfattning av enheternas aktiviteter som genererat kvalitativa- och ekonomiska effekter, somliga på kort tid och andra som visar sig på längre sikt.

Det rör sig exempelvis om:

Gällivare

Bidrag från LKAB-akademin för kompetensutveckling och inköp av exempelvis maskiner samt nytecknade serviceavtal för leasingfordon på transportprogrammet.

Kiruna

Samverkan med Lapplands lärcentra – Yrkesvux samt försäljning av verktyg och maskiner som inte behövs längre.

Jokkmokk

Försäljning av verktyg och maskiner som inte behövs längre samt återbruk av inventarier från verksamheter som flyttats/lagts ned.

Pajala

Intendenttjänst (30%) har avvecklats som köpts av Pajala kommun samt återbruk av svetsug från Lapplands Gymnasium Kiruna.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att gymnasienämnden föreslår gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse – Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet
2. Bilaga 9a. Lapplands Gymnasium Gällivare, Jokkmokk, Kiruna, Pajala – Ekonomiska och kvalitativa effekter enheterna åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet
3. Gymnasienämndens protokoll 2024-02-21, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2024
4. Gymnasienämndens protokoll 2024-08-21, § 89 Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 80 Obehöriga elever

Ärendebeskrivning

Elever med ofullständiga betyg från grundskolan har ökat och medför att introduktionsprogrammet (IM-programmet) på gymnasiet har fått ett ökat elevintag inför läsåret 2024/2025. IM-programmet är för de elever som saknar behörighet till ett nationellt program och där det finns möjlighet att läsa till sig behörigheten.

Beslut har tagits tidigare i gymnasienämnden där förvaltningen fått i uppdrag att få till stånd ett möte med medlemskommunernas grundskolor gällande de ökade antalet av obehöriga elever.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden om bland annat hur det ser ut i riket jämfört med kommunerna gällande andel av elever som fått behörighet till ett yrkesprogram efter årskurs 9 i grundskolan läsåret 2023/2024 samt vilka utmaningar obehöriga elever medför för verksamheterna och för eleverna själva.

Kommun	Antal elever	Andel elever behöriga till yrkesprogram
Riket 2023		85,2%
Gällivare	141	70,9%
Jokkmokk	38	84,0%
Kiruna		80,3%
Pajala	56	89,2%

Underlag

1.

Förslag till beslut

att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder i ärendet *Obehöriga elever*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder i ärendet *Obehöriga elever*.

§ 81 Marknadsföring Jokkmokk

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2022-10-05, § 106 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk beslutade gymnasienämnden att genomföra en riktad marknadsföring av de riksrekryterande el-utbildningarna och det samiska programmet utanför Lapplands kommunalförbunds område. Detta för att attrahera och öka fler sökande till programmen.

Marknadsföringen har genomförts av företaget Happy Content.

Gymnasienämnden gör uppföljningar i ärendet vid varje nämndssammanträde sedan hösten 2023.

Då positiva besked framkom av rektor Eva Öhlund Westerberg gällande antal elever som börjat på programmen diskuterar gymnasienämnden behovet av att fortsätta marknadsföringen framöver för att öka medvetandet om dem hos hushåll och elever.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta som 2023 med samma marknadsföring och koncept gällande de riksrekryterande el-utbildningarna och det samiska programmet på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2022-10-05, § 106 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
2. Gymnasienämndens protokoll 2022-11-23, § 129 Marknadsföring av program på Lapplands Gymnasium Jokkmokk
3. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-22, § 25 Övriga frågor h) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
4. Gymnasienämndens protokoll 2023-03-23, § 35 Beredning av övriga ärenden från Gymnasienämnden 2023-02-22 c) Uppföljning och marknadsföring av program i Jokkmokk
5. Gymnasienämndens protokoll 2023-05-31, § 49 Marknadsföring av utbildningar i Jokkmokk
6. Gymnasienämndens protokoll 2023-10-11, § 89 Rapport Marknadsföring Jokkmokk
7. Gymnasienämndens protokoll 2023-11-17, § 115 Rapport Marknadsföring Jokkmokk
8. Gymnasienämndens protokoll 2023-12-13, § 132 Marknadsföring Jokkmokk
9. Gymnasienämndens protokoll 2023-02-21, § 16 Rapport – Marknadsföring Jokkmokk

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta som 2023 med samma marknadsföring och koncept gällande de riksrekryterande el-utbildningarna och det samiska programmet på Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta som 2023 med samma marknadsföring och koncept gällande de riksrekryterande el-utbildningarna och det samiska programmet på Laplands Gymnasium Jokkmokk.

§ 82 Bevaka olika statsbidrag som kommunerna erhåller

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-05-29, § 62 Budget 2023, återkoppling Kiruna enhet 2 samt Gällivare enhet 1 och 3, beslutade nämnden bland annat

att fördelning av statsbidrag till kommunerna bevakas så att medel även avsätts för gymnasieskolan där så är aktuellt.

Vid gymnasienämndens arbetsutskott 2024-08-21 diskuterades bland annat om regeringens värförändringsbudget som medfört att kommunerna har fått ett tillskott av medel till innevarande budgetår som då även borde tillfalla Lapplands Gymnasium. Vidare diskuterades önskemål om att få förteckningar över vilka statsbidrag som gymnasiet har möjlighet att få ta del av från medlemskommunerna samt upprättande av rutiner för övervakning av statsbidrag och en mall för att använda till skrivelser.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vi gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 **att** förvaltningen få i uppdrag att upprätta rutiner kring bevakning av statsbidrag som kommer till medlemskommunerna men som även ska fördelas till gymnasiet.

att förvaltningen får i uppdrag att göra en mall som kan användas för olika typer av skrivelser.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-05-29, § 62 Budget 2023, återkoppling Kiruna enhet 2 samt Gällivare enhet 1 och 3
2. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 92 Bevaka olika statsbidrag som kommunerna erhåller

Förslag till beslut

att förvaltningen få i uppdrag att upprätta rutiner kring bevakning av statsbidrag som kommer till medlemskommunerna men som även ska fördelas till gymnasiet.

att förvaltningen får i uppdrag att göra en mall som kan användas för olika typer av skrivelser.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen få i uppdrag att upprätta rutiner kring bevakning av statsbidrag som kommer till medlemskommunerna men som även ska fördelas till gymnasiet.

att förvaltningen får i uppdrag att göra en mall som kan användas för olika typer av skrivelser.

§ 83 Statusrapport

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden.

a) Fria nyttigheter. Avtal Elevhälsan i Kiruna

Kiruna kommun vill skriva avtal om Elevhälsan som i dagsläget är en fri nyttighet för Lapplands Gymnasium. Frågan kommer att tas vidare.

Ordförande Roger Suup (S) tillägger att frågan bör bevakas så att det inte blir en merkostnad för Lapplands Gymnasium.

b) Samsyn om kostnader för gymnasieutbildning i Gällivare med ekonomichef

Arbete pågår

c) Skidgymnasiets merkostnader

Rektor har informerat Gällivare kommun i maj 2024 om kostnaderna för skidgymnasiet i jämförelse med de tillförda medlen som kommunen tillför Lapplands Gymnasium Gällivare men har inte fått någon återkoppling. Förvaltningen håller på att sammanställa kostnaderna för att skicka vidare dem till Gällivare kommun.

d) Merkostnader i Kiruna och ÄTA-kostnader (förkortning inom byggbranschen – ändring, tillägg och avgående)

Möte har genomförts i juni 2024 och arbete pågår i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Statusrapport* vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 93 Statusrapport

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 84 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolläring och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 10a. Delegationsbeslut
3. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 94 Delegationsbeslut

Förslag till beslut

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

§ 85 Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning

Ärendebeskrivning

I skollagen finns beskrivet vilka bestämmelser som finns för att en skola ska få bedriva fjärrundervisning. Ett beslut om att använda fjärrundervisning ska huvudmannen fatta samt för ett läsår i taget och avse ett visst ämne. Huvudmannens beslut ska bifogas i en anmälan till Skolinspektionen om att bedriva fjärrundervisning.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2024-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 30 augusti 2024 att förvaltningen får i uppdrag att ge förslag till *Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning*.

Underlag

1. Bilaga 11a. Skolor som använder fjärrundervisning
2. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2024-08-21, § 95 Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning

Förslag till beslut

att använda fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasiums samtliga enheter enligt *Bilaga 11a* under läsåret 2024/2025.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att använda fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasiums samtliga enheter enligt *Bilaga 11a* under läsåret 2024/2025.

§ 86 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) informerar om att LKAB kommer att bekosta nya kommunala byggnader, som finns utanför deformationszonen, som även dom har blivit påverkad av gruvbrytningen.

Ledamot Håkan Sandström beskriver den besvärliga trafik- och parkeringssituation som råder vid Hjalmar Lundbohmsskolan. Securitas kan inte bötfälla då det inte är skyltat på rätt sätt. Arbete pågår kring det.

Gällivare

Har ingen information att delge vid dagens sammanträde.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

§ 87 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar gymnasienämnden om att det inte finns någon information att delge vid dagens sammanträde.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga punkten till handlingarna

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

§ 88 Delgivningar

Ärendebeskrivning

En delgivning finns till dagens sammanträde.

Skolinspektionen

Beslut – efter planerad kvalitetsgranskning av Lapplands kommunalförbunds ansvar för gymnasieskola

Lapplands kommunalförbund 2024-05-31

Dnr – SI 2024:1141

Underlag

1. Skolinspektionen – Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av Lapplands kommunalförbunds ansvar för gymnasieskola

Förslag till beslut

att lägga delgivningen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga delgivningen till handlingarna.

§ 89 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Antagningsstatistik – Roland Bohman (FJK)

Vid redovisning av antagningsstatistiken vore det önskvärt att få den jämfört med hur tidigare års intag har sett ut för att kunna följa trender samt tendenser på avvikelser.

b) Del av yrkesprogrammet på hemorten – Roland Bohman (FJK)

Elever från Jokkmokk läser exempelvis fordonsprogrammet i Gällivare. Under första läsåret har eleverna möjlighet att läsa de teoretiska kurserna på sin hemort. Frågan är varför det inte går att göra det i årskurs 2 och 3 också? Även i de praktiska momenten?

Underlag

1.

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att besvara Roland Bohmans frågor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att besvara Roland Bohmans frågor.

§ 90 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

