



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid 18 februari 2026 klockan 10.00 – 15.10

Plats Digital uppkoppling via Teams

Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 1–22
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordf.	Gällivare	§§ 1–22
	Maria Heldeskog (M)	ledamot	Gällivare	§§ 1–22
	Nina Kaze (M)	ledamot	Gällivare	§§ 1–12
				§§ 14–22
	Maria Åhlén (S)	ledamot	Gällivare	§§ 1–22
	Roland Boman (FJK)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–22
	Siv Enberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 1–22
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 4–22
	Håkan Sandström (V)	ledamot	Kiruna	§§ 1–22
	Ulrika Zetterblom (S)	ledamot	Kiruna	§§ 1–22
	Bengt-Ola Mörtlund (V)	ledamot	Pajala	§§ 1–22
	Martin Zingmark (Opolitisk)	ledamot	Pajala	§§ 1–22

Övriga deltagande	Inger Hieta	biträdande gymnasiechef	§§ 1–22
	David Hübinette	gymnasiechef	§§ 1–22
	Malin Hörnström	controller	§§ 1–6
	Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 1–22
	Monika Raatiniemi	HR-konsult, LKF	§ 7
	Johanna Larsson	tf. uppdragsledare, PwC	§ 13
	Ulf Kero	revisor Pajala kommun	§ 13
	Lena Israelsson	revisor Gällivare kommun	§ 13

Sista justeringsdag måndag 2 mars 2026

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (S)

Justerare: Martin Zingmark (Opolitisk)

Justerare: Maria Åhlén (S)

Sekreterare: Anneli Isaksson

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2026-02-18

Datum för sista e-justeringsdag: 2026-03-02

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2026-03-04

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2026-03-26

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdets öppnande.....	4
§ 2	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll.....	4
§ 3	Förslag till dagordning	5
§ 4	Presentation, Nämndsledamöter, Gymnasiechef/förvaltning	6
§ 5	Ekonomisk rapport – januari 2026	7
§ 6	Verksamhetsberättelse, årsbokslut.....	9
§ 7	SAM, frisktal, tillbud - personal	13
§ 8	Internkontroll 2025 – LKF:s Internkontrollpunkter.....	14
§ 9	Internkontroll 2025 – Risk att politiska beslut inte verkställs	15
§ 10	Internkontroll 2025 – Gymnasienämndens internkontrollplan 2025,	16
	risk och konsekvensanalys	16
§ 11	Internkontroll 2025 – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik	18
§ 12	Elevantal	19
§ 13	Hearing med revisorerna.....	20
§ 14	Redovisning av ekonomisk och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat	21
§ 15	Delegationsbeslut.....	22
§ 16	Stads- och samhällsomvandling.....	23
§ 17	Förvaltningens information	24
§ 18	Årshjulet	25
§ 19	Delgivningar	26
§ 20	Internkontroll – Höja målbilden	27
§ 21	Övriga frågor.....	28
§ 22	Avslutning.....	28

§ 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 2 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 2 mars 2026 och att Martin Zingmark (Opolitisk) och Maria Åhlén (S) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Martin Zingmark (Opolitisk) och Maria Åhlén (S) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 2 mars 2026.

§ 3 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Tillägg

§ 21 Övriga frågor

- a) Seminarium med förstelärarna – ordförande Roger Suup (S)
- b) Kostnad för flytt till Antagning Nord – ordförande Roger Suup (S)
- c) Utredning om ny organisation, LKF – ordförande Roger Suup (S)

Underlag

1. Dagordning 2026-02-18 med bilagor till §§ 5–15 och 18–20

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen samt tillägg under § 21 Övriga frågor.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att mötet godkänner dagordningen samt tillägg under § 21 Övriga frågor.

§ 4 Presentation, Nämndsledamöter, Gymnasiechef/förvaltning

Ärendebeskrivning

Den nytillträdde gymnasiechefen David Hübinette, gymnasienämndens ledamöter och förvaltning presenterar sig och önskar den nya gymnasiechefen välkommen.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 5 Ekonomisk rapport – januari 2026

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall för enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna enligt beslut av gymnasienämnden 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025.

Controller Malin Hörnström informerar för gymnasienämnden om att resultatet för januari månad visar ett negativt resultat på -14,7 tkr vilket beror på att intäkter inte har inkommit. I början av budgetåret är det många kostnader och intäkter som släpar efter. Posten personalkostnader är den enda post som återger den verkliga kostnaden för månaden.

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat januari 2026 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	3 914	20 627	-16 713
Personal	-15 312	-15 998	686
Övriga kostnader	-2 987	-4 250	1 263
Lapplands Gymnasium	-14 385	379	-14 764

Personal januari 2026

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
LG Admin	-363	-540	177
LG Gällivare	-5 543	-5 786	243
LG Jokkmokk	-1 212	-1 287	75
LG Kiruna	-6 694	-6 775	82
LG Pajala	-1 500	-1 610	110
Total LG	-15 312	-15 998	686

Förvaltningens förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport – januari 2026* vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport jan 2026
2. Bilaga 1a. Ekonomisk uppföljning 1–31 jan 2026
3. Bilaga 1b. Enhet, program och ansvarig rektor

**Förslag till beslut**

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 6 Verksamhetsberättelse, årsbokslut

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasienämndens årshjul ska verksamhetsberättelse och årsbokslut redovisas för gymnasienämnden och godkännas. Verksamhetsberättelsen och årsbokslutet beskriver bland annat verksamhetens gångna arbete, framtida utmaningar och det ekonomiska utfallet. Biträdande gymnasiechef Inger Hieta och controller Malin Hörnström redovisar i ärendet.

Händelser av väsentlig betydelse

- Under året har ett tydligt fokus legat på ekonomiska anpassningar, minska kostnader och öka intäkterna.
- Hösten 2025 infördes Gy25. Under några år kommer verksamheten att få arbeta med parallella system vad gäller betygsättning då Gy25 endast avser elever som påbörjat sin gymnasiestudie hösten 2025. Övriga elever följer det tidigare systemet med kursbetyg.
- Under året har förstärkt fokus legat på våldshandlingar i skolan. Riskanalyser är gjorda i alla verksamheter vad gäller lokaler och rutiner. Förbundet har upphandlat utbildare som kommer att utbilda all personal inom förbundet. Utbildningen innehåller både teori och praktik.
- Den 1 juni publicerades LKF:s nya hemsida. Både förvaltning och verksamhet har under året arbetat med innehållet som publiceras.
- Upprättande av en informationshanteringsplan har genomförts och förberedelse pågår med att införa ett nytt diarieföringssystem.
- I oktober anslöt Lapplands Gymnasium sig till Gymnasieantagning Nord vilket även innebär att alla kommuner i Norrbotten nu har ett gemensamt antagningskansli.
- Två av Lapplands Gymnasiums rektorer har efter tre års studier examinerats på Rektorsprogrammet (RP) och två relativt nytillträdda rektorer har påbörjat sina studier på RP.

Verksamhetens måluppfyllelse

Lapplands Gymnasium har under året arbetat i linje med mål som är satta för Lapplands kommunalförbund, Skolverkets nationella målsättningar och Lapplands Gymnasiums övergripande utvecklingsplan. Utifrån målen har det genomförts olika aktiviteter som därefter har följts upp.

Lapplands kommunalförbunds mål 2024 – 2027

- Att öka samverkan inom LKF-verksamheterna för flexibelt utbildningsutbud med hög kvalitet och för att säkra kompetensförsörjningen samt skapa förutsättningar för fortsatta studier.
- Att ge attraktiva utbildningar för elever, studenter och arbetsmarknad.
- Att utveckla en öppen och förtroendefull samverkan med medlemskommunerna.
- Att ha en resurs- och kostnadseffektiv verksamhet.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare.

Exempel på aktiviteter som genomförts på Lapplands Gymnasium som berör LKF:s mål.

- Samverkan inom flera utbildningar och utvecklingsarbete har genomförts med Lapplands Lärcentra i syfte att både samordna gemensamma resurser samt att ge attraktiva utbildningar av hög kvalitet vilket efterfrågas av både studerande och arbetsmarknaden.
- Ny hemsida – Synliggöra samverkan och verksamheterna.
- Arbetet med e-tjänster fortskrider. Begäran om betyg/intyg, klagomålshantering, friskvårdsersättning, APL-ersättning sker via e-tjänst. Begäran om anhörigblankett är under utveckling.

- Olika utbildningsinsatser har genomförts för personalen.

Prioriterade utvecklingsområden 2025 i Övergripande utvecklingsplanen för LG

- Systematiskt kvalitets- och arbetsmiljöarbete
- Fullföljd utbildning
- Gy25, Ämnesbetyg på gymnasial nivå
- Digitalisering

Exempel på aktiviteter som har genomförts på Lapplands Gymnasium som härrör till LG:s Övergripande utvecklingsplan

- Kvalitetssäkring av Arbetsplatsbelagt lärande (APL)
- Arbete med att minska avhopp och öka närvaron hos eleverna.
- Införande av Gy25
- Pågående arbete med att testa miljö och utrustning för hybridundervisning.
- Riktade insatser för att all personal ska behärska Teams, OneNote och Planner.

Uppnåendegraden av målen går att läsa i bilaga 2a.

Interkommunala elevströmmar, fördelning mellan programmen och meritvärden

Allt fler ungdomar väljer att studera i någon av Lapplands Gymnasiums gymnasieskolor. Sedan start 2010 var det cirka 79 – 80% av regionens 16 – 18-åringar som studerade i någon av LG:s gymnasieskolor till läsåret 2025/2026 då siffran uppgått till 94,2%. 57,5% av LG:s elever går ett yrkesförberedande program i jämförelse med rikets 33%. 2025 var andelen elever som nådde en gymnasieexamen något högre än föregående år, 91,5% jämfört med 91,2%. Något fler elever nådde en yrkesexamen och något färre nådde en högskoleförberedande examen. I jämförelse med riket har LG högre meritvärden på 9 av 10 program och lägre på ett inom yrkesprogrammen. Inom de högskoleförberedande programmen har LG högre meritvärden på 4 av 5 program och lika på ett program. Eleverna till IM-programmet har ökat. Totalt sett når en betydande andel av eleverna grundläggande behörighet för gymnasiet men i varierande takt och omfattning.

Ekonomi

Resultatet för Lapplands Gymnasium för verksamhetsåret 2025 blev +7 772 tkr.

Tkr	Bokfört jan – dec 2025	Budget jan – dec 2025	Avvikelse jan – dec 2025
Intäkter (+)	242 957	240 641	2 316
Personalkost. (-)	-181 675	-187 614	5 939
Övriga kost. (-)	-53 510	-53 027	-483
Resultat	7 772	0	7 772

Intäkter

+2 316 tkr

Budgetavvikelse beror bland annat på:

- Etableringsersättning (ETA-ersättning) vilka varit lågt budgeterade enligt försiktighetsprincipen
- Interkommunal ersättning (IKE) fler elever har valt att studera på Lapplands Gymnasium vilket gett högre intäkter än budgeterat under året.
- Intäkt från Lapplands Lärcentra för samverkan.
- Högre statsbidrag än förväntat (nordiska elever, lärarassistent bland annat)
- Bidrag från LKAB-akademin (budgeteras ej)
- Ökade försäljningsintäkter

Åtgärder

Även fortsättningsvis kommer försiktighetsprincipen att tillämpas och inte budgetera intäkterna alltför högt. Till exempel bidrag från Skolverket, försäljningar av elevmaterial på yrkesprogrammen och bidrag från LKAB-akademin är sådant som budgeteras lågt.

Personalkostnader**+5 939 tkr**

Budgetavvikelse beror bland annat på:

*Lönekostnader**+1 900 tkr*

De åtgärder som planerades för att hantera föregående års negativa budgetavvikelse har bland annat inneburit att vakanta tjänster inte tillsats samt att vissa kurser har senarelagts. Dessa åtgärder har medfört ett minskat resursbehov under delar av året och har därigenom bidragit till en positiv budgetavvikelse vid årets uppföljningar. Tjänstledigheter, föräldraledigheter och långtidssjukskrivningar som varit svåra att förutse har även de bidragit till den positiva avvikelsen.

*Pensionskostnader**+2 800 tkr*

Efter några år med väldigt höga pensionskostnader har kostnaden för pensionsavsättningar minskat vilket till stor del bidrar till den positiva avvikelsen.

Åtgärder

Intensifiera rekryteringsarbetet

En stabil och aktiv rekrytering är en förutsättning för att säkra skolans kvalitet, ekonomi och långsiktiga utveckling. Senarelagda kurser medför att man lägger dem på framtiden och att de kommer att belasta enheternas budget på sikt. Åtgärden innebär dock en risk för kostnadsförskjutning till senare år. På längre sikt kan detta påverka verksamhetens ekonomiska stabilitet och planeringsförutsättningar. Senareläggning av kurser kan påverka elevens progression, arbetsbelastning och upplevelse av utbildningens sammanhang. Åtgärder kan innebära en ökad koncentration av studier i utbildningens senare del vilket kan påverka såväl motivation som måloppfyllelse.

Övriga kostnader**-483 tkr**

Budgetavvikelse beror bland annat på:

Positiva avvikelser mot budget:

IKE	+1 900 tkr
Leasing/buss	+300 tkr
Minskade kostnader för elevdatorer	+650 tkr

Negativa kostnader mot budget:

Finansiella kostnader	-1 000 tkr
Gy25	-400 tkr
Kostnader kopplade till flytt	-250 tkr
APL-lägerersättningar	-200 tkr
Hotell- och logi	-400 tkr
(finansieras delvis av obudgeterade intäkter från LKAB-akademin)	
Konsultkostnader	-150 tkr

Under året har verksamheterna arbetat med att minska kostnader.

I och med detta ser man att det har varit lägre kostnader än förväntat på bland annat leasing av personbilar/buss samt på elevdatorer. Trots detta kan man se ett minus på övriga kostnader som delvis kan förklaras kring de positiva utfallet på personalkostnader då köpta tjänster på grund av vakanser belastar övriga kostnader.

En annan förklaring är förbrukningsmaterial på yrkesprogrammen och ökade kostnader i och med den nya läroplanen Gy25 samt ökade kostnader på arbetskläder. Även utbildning och åtgärder kring säkerhetshöjande åtgärder och utbildning kring Hot och våld belastar kostnadsstället.

Åtgärder

Åtgärder vidtas för att stärka kostnadskontrollen

Vidare sker en samordning och långsiktig planering av läromedelsinköp kopplat till Gy25 samt genomlysning av rutiner för arbetskläder och säkerhetsrelaterade utbildningsinsatser i syfte att skapa en mer hållbar och förutsägbar kostnadsstruktur.

Sammanfattning av slutkommentarer till helårsresultatet

-Gymnasieskolan står inför utmaningar när det gäller att upprätthålla nuvarande programutbud. Bakgrunden är en markant ökning av antalet ungdomar som inte uppnår behörighet till nationella program. Detta medför en förändrad elevsammansättning som påverkar både organisation, resursfördelning, ökad elevkostnad samt lokalfrågan.

-Lapplands Gymnasium står inför ökade kostnader kopplat till förstärkt IT-säkerhet och informationssäkerhet. Skärpta krav inom området, tillsammans med ett ökat behov av teknisk infrastruktur, systemskydd och kompetensutveckling, innebär ytterligare ekonomiska påfrestningar för organisationen. Arbetet behöver fortgå med detta.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att godkänna och fastställa verksamhetsberättelsen och årsbokslut för 2025.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Verksamhetsberättelse, årsbokslut* vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025
2. Bilaga 2a. Helårsrapport per 2025-12-31 Lapplands kommunalförbund verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att komplettera punkten *Interna elevströmmar* med vad den positiva effekten är att fler elever stannar kvar.

att godkänna och fastställa verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025 inklusive det exceptionellt positiva ekonomiska resultatet på plus 7,8 mnkr.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att komplettera punkten *Interna elevströmmar* med vad den positiva effekten är att fler elever stannar kvar.

att godkänna och fastställa verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025 inklusive det exceptionellt positiva ekonomiska resultatet på plus 7,8 mnkr.

§ 7 SAM, frisktal, tillbud - personal

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas under året och dit hör bland annat Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), frisktal, tillbud – personal.

HR-konsult Monika Raatiniemi redovisar för gymnasienämnden i ärendet.

SAM

Den årliga uppföljningen av SAM har genomförts. Totalt har samtliga 11 verksamheter på Lapplands Gymnasium svarat på enkäten. Sammanställningen visar att rutiner kring det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra i enlighet med lag och överenskommen samverkansmodell. En utbildning inom Hot och våld kommer att genomföras under vecka 9 2026 på samtliga fyra orter.

Frisktal

Den totala sjukfrånvaron har ökat något inom Lapplands Gymnasium (LG) under de senaste åren men är väldigt låg i jämförelse med SKR:s statistik för sjukfrånvaroredovisning. 2,18% mot SKR:s medelvärde på 7,4% för 2024.

Sjukfrånvaron som överstiger 59 dagar har minskat något inom LG från 1,2% 2024 till 0,91% 2025 men med tanke på den låga sjukfrånvaron totalt blir statistiken snabbt påverkad vid enstaka längre sjukfrånvaro.

Trenden totalt sett är att kvinnor har högre andel sjukfrånvaro än män.

Anmälningar

17 anmälningar har inkommit under 2025 gällande tillbud, olycksfall, färdolycksfall, miljö och arbetssjukdom.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Arbetsmiljö – Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), frisktal, tillbud – personal
2. Bilaga 3a. Årlig uppföljning av SAM 2025

Förslag till beslut

att notera den konstant låga sjukfrånvaron övertid och lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att notera den konstant låga sjukfrånvaron övertid och lägga informationen med godkännande till handlingarna.

§ 8 Internkontroll 2025 – LKF:s Internkontrollpunkter

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av 2025 års kontrollpunkter vilka ingår i *Lapplands kommunalförbunds Internkontrollplan* samt förslag till internkontrollområden för 2026.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden en sammanställning av *Överordnade risker för kommunalförbundet* 2025 med kontrollområden samt med förslag om att dessa internkontrollområde kvarstår inför 2026. Detta ska lämnas vidare till direktionen för beslut.

Områdena gäller

- Interkommunala elevströmmar
- Elevers måluppfyllelse
- Risk att politiska beslut inte verkställs

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2025 – LKF:s Internkontrollplan 2025
2. Bilaga 5a. Uppföljning av internkontrollplan 2025 samt förslag till internkontrollområden 2026

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämndens har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 9 Internkontroll 2025 – Risk att politiska beslut inte verkställs

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således *Risk att politiska beslut inte verkställs* som ingår i *Lapplands kommunalförbunds Internkontrollplan*.

Gymnasienämndens beslut från sammanträden finns dokumenterat i sammanställningen *Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden* som beskriver vilka uppdrag som inte har påbörjats, pågår eller har verkställts. Denna sammanställning finns även att ta del av för allmänheten på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om att under 2025 fick förvaltningen 25 uppdrag från gymnasienämnden.

Av dem är:

- 15 ärenden verkställda
- 5 ärenden pågår
- 6 ärenden har ej verkställts

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5 Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 5a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltning, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2025

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 10 Internkontroll 2025 – Gymnasienämndens internkontrollplan 2025, risk och konsekvensanalys

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av internkontrollplan, *Risk och konsekvensanalys*.

Internkontrollplanen har tagits fram av gymnasienämnden som beskriver 10 olika riskområden där man bedömer sannolikhet och konsekvenser.

1. Interkommunala elevströmmar, risk att fler elever läser utanför LKF.
2. Elevernas genomströmning (jämför med riket), risk att genomströmningen minskar.
3. Elevernas meritvärden. Våra elevers genomsnittliga meritvärde på LG:s program ska vara minst lika eller högre än rikets på minst hälften av programmen. Risk att detta inte uppfylls.
4. Risk att politiska beslut inte verkställs.
5. Budget i balans. Risk att budget inte hålls.
6. Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla, sprickbildning, säkerhet, hot och våld mm. Riska att någonting negativt händer.
7. Lokaler – risk för utökad respektive minskad verksamhet på grund av förändringar i programmen
8. Behöriga lärare – rekryteringsplan, arbetsmiljö, kompetensutveckling, coaching mm. Risk att andelen behöriga lärare minskar.
9. Obehöriga medarbetare – introduktionsdagar, återkommande fortbildning, mentorer mm. Risk att vi inte stöttar dessa medarbetare strukturerat.
10. Friskolor, risk att sådana startar i någon/några av våra medlemskommuner.

Gymnasienämndens arbetsutskott diskuterade behovet av att lägga till en punkt i kontrollplanen gällande andel av icke behöriga elever till gymnasiet då elevantalet till Introduktionsprogrammet (IM) ökar.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026

att samtliga punkter kvarstår i gymnasienämndens internkontrollplan 2026 - *Risk och konsekvensanalys*.

att lägga till *Icke behöriga elever* som punkt 11.

att placera punkt 11 som hög sannolikhet och med stor konsekvens.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämnden diskuterar bland annat att risken har minskat kring punkt 6 *Lokaler – befintliga avseende ventilation, brand, vattenskada, värme, kyla, sprickbildning, säkerhet, hot och våld mm. Riska att någonting negativt händer*, eftersom verksamheten har flyttat från den gamla skolan i Kiruna till den nya.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2025 – risk och konsekvensanalys
2. Bilaga 6a. Internkontrollplan 2025, risk och konsekvensanalys

Förslag till beslut

att samtliga punkter kvarstår i gymnasienämndens internkontrollplan 2026 - *Risk och konsekvensanalys*.

att lägga till *Icke behöriga elever* som punkt 11.

att placera punkt 11 som hög sannolikhet och med stor konsekvens i matrisen för gymnasienämndens internkontrollplan *Risk och konsekvensanalys*.

att flytta punkt 6 från medel sannolikhet med stor konsekvens till låg sannolikhet med stor konsekvens i matrisen för gymnasienämndens internkontrollplan *Risk och konsekvensanalys*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att samtliga punkter kvarstår i gymnasienämndens internkontrollplan 2026 - *Risk och konsekvensanalys*.

att lägga till *Icke behöriga elever* som punkt 11.

att placera punkt 11 som hög sannolikhet och med stor konsekvens i matrisen för gymnasienämndens internkontrollplan *Risk och konsekvensanalys*.

att flytta punkt 6 från medel sannolikhet med stor konsekvens till låg sannolikhet med stor konsekvens i matrisen för gymnasienämndens internkontrollplan *Risk och konsekvensanalys*.

§ 11 Internkontroll 2025 – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden följer ett årshjul med en struktur över vad som ska redovisas vid bestämda tidpunkter under året. Vid årets första sammanträde redovisas således en sammanställning av *Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik* som ingår i *Lapplands kommunalförbunds Internkontrollplan*

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om att eleverna på Lapplands Gymnasium (LG) hade högre genomsnittliga meritpoäng än riket på 13 av 15 program. Av de tio yrkesförberedande programmen hade eleverna på Hotell- och turismprogrammet det högsta meritvärdet med 15,3. Det lägsta meritvärdet hade eleverna på VVS- och fastighet med 13,2.

Av de fem högskoleförberedande programmen hade eleverna på Naturvetenskapsprogrammet det högsta meritvärdet med 17,8. Det lägsta hade eleverna på Teknikprogrammet med 14,6.

Fyra elever på Anpassad gymnasieskola fullföljde sin utbildning på individuellt program. Introduktionsprogrammet (IM) fyller en avgörande funktion för elever som saknar behörighet till gymnasiet. I Gällivare och Kiruna är elevunderlaget störst.

Sammantaget visar resultatet att verksamheterna i hög grad lyckas med sitt kompensatoriska uppdrag men att fortsatt utveckling krävs när det gäller tidiga insatser, närvarofrämjande arbete och samverkan kring elever med omfattande stödbehov.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2025 – Måluppfyllelse jämfört med nationell statistik
2. Bilaga 7a. Elevernas måluppfyllelse

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 12 Elevantal

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat redovisning av elevantal.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden en jämförelse av elevantalet på Lapplands Gymnasium januari månad 2024 till 2026.

	2024	2025	2026
LG Gällivare	546	540	554
LG Jokkmokk	75	91	85
LG Kiruna	705	691	693
LG Pajala	130	123	110
Elever totalt	1 456	1 445	1 442

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 8. Tjänsteskrivelse – Redovisning av elevantal
2. Bilaga 8a. Elevantal Lapplands Gymnasium 2025

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 13 Hearing med revisorerna

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen granskar alla verkställande organ.

Direktion och facknämnder ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges/medlemskommunernas uppdrag, lagar och föreskrifter.

För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande revisionsfrågor diskuteras:

1. Strategisk styrning
2. Ekonomi
3. Intern styrning och kontroll
4. Organisering, ledarskap och samverkan
5. Resultat, kvalitet och uppföljning
6. Framtida utbildningsutbud och investeringar

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2025.

Underlag

- 1.

Förslag till beslut

att tacka för revisorernas besök.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för revisorernas besök.

§ 14 Redovisning av ekonomisk och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 beslutade gymnasienämnden att respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli – december) och september (januari – juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om att redovisningen avser månaderna juli – december 2025. De olika aktiviteterna avser exempelvis vakanshållna tjänster, minskat antal fordon, nya avtal, utbildningsinsatser, externa medel och samverkan med LC.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 10. Tjänsteskrivelse – Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet
2. Bilaga 10a. Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effektiviseringar juli – december 2025

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 15 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolläda och gymnasiechef tagit enligt delegationsordningen. Biträda gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 11. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 11a. Delegationsbeslut – LG januari 2026

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 16 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Vice ordförande Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att diskussion förs om hur Gällivare kommuns grundskolor har påverkats sen man genomförde ett samlat högstadium från att stadiet har varit utlokaliserade på ett flertal skolor i kommunen samt att möjligtvis återinföra den tidigare strukturen.

Kiruna

Ordförande Roger Suup (S) informerar om:

-LKAB och Kiruna kommuns ansökningar om förvärv av mark av staten.

LKAB har insinuerat om jäv och korruptionsanklagelser mot chefer, tjänstepersoner och politiker i Kiruna kommun som rör samhällsomvandlingen och flytt. Detta saknar grund.

LKAB har i påverkanssyfte skickat ett personligt brev till varje ledamot i kommunstyrelsen gällande markförvärvet. Kiruna kommuns kommunfullmäktige har dock enhälligt beslutat att själv förvärva mark samt inväntar på svar av Statens fastighetsverk om utgången.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 17 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden.

-Det pågår en långsiktig planering för att kunna ta emot en döv elev.

-Utmaning finns kring lokalfråga på Lapplands Gymnasium Gällivare då IM-programmet växer.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 18 Årshjulet

Ärendebeskrivning

För den interna kontrollen har gymnasienämnden ett upprättat årshjul. Årshjulet beskriver fasta ärenden som ska tas upp vid bestämda tidpunkter under året.

För att kunna ha en överblick över årshjulets ärenden finns den med vid varje sammanträde. Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om det finns några synpunkter kring årshjulet.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 19 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Det finns två delgivningar att delge.

- Gällivare kommun kommunfullmäktige
Sammanträdesprotokoll 2026-02-09
Ärendenummer KS/2026-00031-000
§ 24 Entledigande av ledamot i Lapplands kommunalförbund gymnasienämnd
Eva Alriksson (M)
- Gällivare kommun kommunfullmäktige
Sammanträdesprotokoll 2026-02-09
Ärendenummer KS/2026-00104-000
§ 27 Fyllnadsval av ledamot i Lapplands kommunalförbund gymnasienämnd
Nina Kaze (M)

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att förvaltningen redovisar eventuella inkomna delgivningar vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026.

Underlag

1. Bilaga 14a. Gällivare kommuns kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-02-09, Ärendenummer KS/2026-00031-000
2. Bilaga 14b. Gällivare kommuns kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-02-09, Ärendenummer KS/2026-00104-000

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 20 Internkontroll – Höja målbilden

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2025-02-04, § 20 Övriga frågor, lyfte ordförande Roger Suup (S) förslag om att höja Lapplands Gymnasiums målbild gällande:

- Interkommunala elevströmning - fler elever väljer att studera vid Lapplands Gymnasium än vid start av Lapplands Gymnasium 2010.
- Elevernas måluppfyllelse – eleverna på Lapplands Gymnasium har högre genomsnittliga meritvärden än rikets.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 18 februari 2026

att höja målbilden för elevströmningar till att 90% av medlemskommunernas elever väljer att studera på Lapplands Gymnasium

att höja målbilden att minst 60% av Lapplands Gymnasiums program har högre genomsnittligt meritvärde i jämförelse med riket.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2026-02-04, § 20 Övriga frågor c)
Komplettering av mål – ordförande Roger Suup (S)

Förslag till beslut

att höja målbilden för elevströmningar till att minst 90% av medlemskommunernas elever väljer att studera på Lapplands Gymnasium

att höja målbilden att minst 60% av Lapplands Gymnasiums program har högre eller lika genomsnittligt meritvärde i jämförelse med riket.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att höja målbilden för elevströmningar till att minst 90% av medlemskommunernas elever väljer att studera på Lapplands Gymnasium

att höja målbilden att minst 60% av Lapplands Gymnasiums program har högre eller lika genomsnittligt meritvärde i jämförelse med riket.

§ 21 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Seminariedag med förstelärarna – ordförande Roger Suup (S)

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-02-04 framkom önskemål om förslag på ett datum till en seminariedag med förstelärarna.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden om att ledningsgruppen föreslår en Kvalitetsdag, kvalitetsdialog med nämnden förslagsvis den 28 maj 2026 som alternativ till en seminariedag med förstelärarna.

Gymnasienämnden diskuterar möjligheten att genomföra båda träffarna.

b) Kostnad för flytt till Antagning Nord – ordförande Roger Suup (S)

Vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-02-04 framkom önskemål om att få veta kostnaden för Antagning Nord sedan de har tagit över arbetet från Lapplands Gymnasium gällande elevernas antagning till Lapplands Gymnasiums skolor.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att det kostar 477 kr per elev och år. Vilket blir cirka 350 tkr/år beroende på elevantalet vilket varierar under åren.

c) Utredning om ny organisation LKF – ordförande Roger Suup (S)

En utredning pågår av direktionen om att bland annat ha ett gymnasieutskott och avveckla gymnasienämnden. LKF:s förbundschef Maj-Lis Ejderlöf utreder frågan.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-04

att förvaltningen får i uppdrag att komma med förslag på datum för en seminariedag med förstelärarna.

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram kostnaden för tjänsten Antagning Nord.

Underlag

1. Gymnasienämndens arbetsutskotts protokoll 2026-02-04, § 20 Övriga frågor

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att planera en kvalitetsdag med ledningen den 28 maj 2026.

att förvaltningen får i uppdrag att komma med förslag på datum för en seminariedag med förstelärarna.

att ordförande Roger Suup (S) kontakter LKF:s förbundschef Maj-Lis Ejderlöf för ett möte med gymnasienämndens arbetsutskott gällande utredningen om gymnasienämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att planera en kvalitetsdag med ledningen den 28 maj 2026.

att förvaltningen får i uppdrag att komma med förslag på datum för en seminariedag med förstelärarna.

att ordförande Roger Suup (S) kontakter LKF:s förbundschef Maj-Lis Ejderlöf för ett möte med gymnasienämndens arbetsutskott gällande utredning om gymnasienämnden.



§ 22 **Avslutning**

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

