



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträdet för gymnasienämnden

Tid	29 augusti 2025 klockan 10.00 – 14.50			
Plats	Hjalmar Lundbohmsskolan, Kiruna samt digital uppkoppling via Teams			
Närvarande	Roger Suup (S)	ordförande	Kiruna	§§ 56–73
	Karl-Erik Taivalsaari (V)	vice ordför.	Gällivare	§§ 56–73
	Eva Alriksson (M)	ledamot	Gällivare	§§ 56–73
	Maria Heldeskog (M)	ledamot	Gällivare	§§ 56–73
	Ronny Danielsson (M)	ledamot	Jokkmokk	§§ 56–73
	Siv Enberg (S)	ledamot	Jokkmokk	§§ 56–73
	Wivi-Anne Mulk (SV)	ledamot	Jokkmokk	§§ 56–73
	Birgitta Pounu (M)	ledamot	Kiruna	§§ 56–73
	Ulrika Zetterblom (S)	ledamot	Kiruna	§§ 56–73
	Anders Lehtipalo Nilsson (S)	ledamot	Pajala	§§ 56–73
	Martin Zingmark (FrS)	ledamot	Pajala	§§ 56–73
	Mikael Kemi (V)	tj. ledamot	Pajala	§§ 56–73
	Solveig Lindfors Lehmivaara (KD)	tj. ledamot	Pajala	§§ 56–73
Övriga deltagande	Marianne Stöckel	gymnasiechef		§§ 56–73
	Inger Hieta	bitr. gymnasiechef		§§ 56–73
	Malin Hörnström	controller		§§ 56–64
	Anneli Isaksson	sekreterare		§§ 56–73
	Anpassade gymnasieskolan:			
	Ingalill Gunillasson Sevä	rektor		§ 66
	Kerstin Edfast	lärare		§ 66
	Ann-Charlotte Niemi	lärare		§ 66
	Hugo Wedegren	verksamhetsassistent		§ 66
	Agneta Mikko	verksamhetsassistent		§ 66
Sista justeringsdag	tisdag 9 september 2025			
Underskrifter	Ordförande: Roger Suup (S)			
	Justerare: Maria Heldeskog (M)			
	Justerare: Martin Zingmark (FrS)			
	Sekreterare: Anneli Isaksson			

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.

Organ: Gymnasienämnden

Protokoll från sammanträde: 2025-08-29

Datum för sista e-justeringsdag: 2025-09-09

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2025-09-11

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2025-10-03

Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

Innehållsförteckning

§ 56	Sammanträdets öppnande.....	4
§ 57	Val av två justerare samt tid för justering av protokoll.....	4
§ 58	Förslag till dagordning	5
§ 59	Ekonomisk rapport – januari-juni 2025	6
§ 60	Delårsrapport	11
§ 61	Internkontroll – Redovisning av politiska beslut	14
§ 62	Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat	15
§ 63	Årets elevresultat, fullföljd utbildning	16
§ 64	Delegationsbeslut.....	17
§ 65	Direktionens övergripande mål	18
§ 66	Skolledningen informerar	19
§ 67	Förvaltningens information	20
§ 68	Delgivningar	23
§ 69	Ansökan skolskjuts	24
§ 70	Bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna	25
§ 71	Stads- och samhällsomvandling.....	27
§ 72	Övriga frågor.....	28
§ 73	Avslutning.....	28

§ 56 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (S) förklarar gymnasienämnden för öppnad.

§ 57 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (S) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den tisdag 9 september 2025 och att Maria Heldeskog (M) och Martin Zingmark (FrS) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Maria Heldeskog (M) och Martin Zingmark (FrS) till justerare.

att protokollet justeras elektroniskt senast den 9 september 2025.

§ 58 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordningen kan godkännas.

Underlag

1. Dagordning 2025-08-29 med bilagor till §§ 56 - 65, 68 och 69

Förslag till beslut

att mötet godkänner dagordningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna dagordningen.

§ 59 Ekonomisk rapport – januari-juni 2025

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde samt analys av budgetutfall och åtgärder vid negativt utfall för enhet 1 och 3 på Lapplands Gymnasium Gällivare och enhet 3 på Lapplands Gymnasium Kiruna enligt beslut av gymnasienämnden 2025-02-19, § 4 Ekonomisk rapport – januari 2025.

Controller Malin Hörnström och biträdande gymnasiechef Inger Hieta rapporterar för gymnasienämnden den ekonomiska rapporten för perioden januari – juni 2025. Sammantaget visar den totala avvikelsen för perioden på -4 792 tkr vilket främst beror på semester-, ferie- och uppehållsskuld till personalen.

Lapplands Gymnasium (LG)			
Uppföljning resultat jan - juni 2025 (tkr)			
	Belopp	Budget	Avvikelse
Intäkter	121 281	120 250	1 031
Personal	-98 719	-92 981	-5 738
Övriga kostnader	-26 527	-26 443	-84
Lapplands Gymnasium	-3 966	826	-4 792

Totalt LG specificerat per verksamhet jan - juni 2025		
		Tkr
Avvikelse IKE		-60
Avvikelse rektorer/chefer		115
Avvikelse verksamheterna		1 356
Avvikelse LG centralt		-6 203
Totalt		-4 792

LG Centralt jan - juni 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	108 031	107 750	281
Personal	-9 491	-3 372	-6 120
Övriga kostnader	-2 406	-2 042	-364
Totalt	96 134	102 336	-6 203

Personal: Ferie- uppehålls- och semesterlöneskuld

Övriga: IT-drift, konsultkostnader och finansiella kostnader

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE)
jan - juni 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
IKE intäkter	2 622	2 625	-3
IKE kostnader	-11 182	-11 125	-57
Totalt	8 560	8 500	-60

- IKE kostnader fr.o.m. höstterminen är osäkert än då man inte vet hur många elever som flyttar till andra skolor. Mer säker prognos kommer i september/oktober.

Rektor/chefer jan - juni 2025

LG	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Personal	5 125	5 235	100
Övriga kostnader	128	133	5
Totalt	5 253	5 368	115

LG verksamheterna jan - juni 2025
(exkl. IKE)

Totalt per ort	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	30 793	30 631	-162
Enhet 1	6 859	6 814	-45
Enhet 2	8 630	8 643	13
Enhet 3	10 357	10 251	-106
Administration	4 947	4 923	-24
Jokkmokk	6 701	7 346	645
Kiruna	39 723	40 122	399
Enhet 1	11 672	11 428	-244
Enhet 2	11 481	11 551	70
Enhet 3	12 034	12 341	308
Administration	4 536	4 801	265
Pajala	9 070	9 544	474
Totalt	86 286	87 642	1 356

Intäkter jan - juni 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	6 675	6 251	424
Enhet 1	4 266	4 164	101
Enhet 2	456	419	37
Enhet 3	1 350	1 085	265
Administration	603	582	21
Jokkmokk	405	247	158
Kiruna	3 191	3 122	69
Enhet 1	547	570	-23
Enhet 2	488	585	-97
Enhet 3	1 951	1 780	171
Administration	206	188	18
Pajala	357	255	102
Totalt	10 628	9 875	753

Kiruna: Förväntade intäkter, matersättning-APL, försäljningsintäkter och Yrkesvux

Personal jan - juni 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	30 922	30 706	-216
Enhet 1	9 357	9 285	-73
Enhet 2	8 684	8 539	-145
Enhet 3	9 619	9 394	-225
Administration	3 261	3 488	227
Jokkmokk	6 554	6 886	332
Kiruna	37 950	37 967	17
Enhet 1	11 818	11 673	-145
Enhet 2	11 431	11 367	-64
Enhet 3	12 620	12 832	211
Administration	2 081	2 094	14
Pajala	8 677	8 816	139
Totalt	84 103	84 374	271

Gällivare: Semesterlöneskuld, extra resurs på IM, BF, tillfällig överanställning.

Jokkmokk: Tjänstledighet och partiell ledighet.

Kiruna: Semesterlöneskuld och traktamente.

Pajala: Tjänstledighet

Övriga kostnader jan – juni 2025 (exkl. IKE)

Lapplands Gymnasium	Utfall (tkr)	Budgeterat	Avvikelse
Gällivare	6 546	6 176	-369
Enhet 1	1 767	1 694	-74
Enhet 2	402	523	121
Enhet 3	2 089	1 943	-146
Administration	2 288	2 017	-271
Jokkmokk	552	707	155
Kiruna	4 964	5 277	313
Enhet 1	400	324	-76
Enhet 2	537	768	231
Enhet 3	1 365	1 290	-75
Administration	2 662	2 894	233
Pajala	750	983	233
Totalt	12 811	13 143	332

Gällivare: Nödvändiga köp BA, reparation fordon FT, körgården, extrakostnader relaterade till flytten till Kunskapshuset.

Jokkmokk: Periodiseringseffekt, APL, läromedel.

Kiruna: Periodiseringseffekt, APL, läromedel.

Pajala: Periodiseringseffekt, APL, läromedel.

Gällivare enhet 1

Totalt: -45 tkr

Intäkter: 101 tkr, Sålda projekt och statsbidrag

Personal: -73 tkr Traktamenten och resor under tävlingssäsong för skidgymnasiet.

Övriga kostnader: -74 tkr, Nödvändiga inköp till bygg- och anläggning (BA)

Analys: Licens svetssimulatore, övriga kostnader kommer fortsätta gå minus då verksamheten ej får täckning för den faktiska kostnaden för skidgymnasiet samt att materialpriserna är dyrare än budgeten håller för. Personalkostnaden hålls nere pga. föräldraledighet och tjänstledighet som inte ersätts till fullo.

Prognos: -300 tkr på helåret. (Skidgymnasiet och BA)

Åtgärd:

-Fortsatt dialog med Gällivare kommun.

-Arbetet med effektiviseringar fortgår.

-Vakanshålla tjänster.

-Ser hela tiden över möjligheten till ökad effektivitet med bibehållen kvalitet.

Gällivare enhet 3

Totalt: -106 tkr

Intäkter: 265 tkr, statsbidrag, samverkan LC och intäkter från LKAB akademien.

Personal: -225 tkr, semesterlöneskuld, extra personal på FT.

Övriga kostnader: -146 tkr, körgården och reparation och underhåll av fordon.

Analys: Majoriteten av besparingar som ger relativt snabba resultat är genomförda.

-Inga elever från grundskolan till anpassad gymnasieskola ht-25.

-Programkostnader för elever på fordonstransport och industritekniska programmet motsvarar inte de kostnader som finns.

-Svetssimulatore – besparing men licenskostnad på 35 tkr per år.

-UF. Tretton UF-företag tog hem förstapriser i Regionfinalen.

-Vissa effektiviseringar som gjorts kommer att ge resultat/effekt lå 25/26.

Prognos: Budget i balans. (Osäkerhetsfaktor leasing lastbilar/hyra)

Åtgärd:

- Arbetet med effektiviseringar fortgår.
- UF-företagen bekostar sina resor själv.
- Lägre lön för Bolidensamordnare.
- Körtimmar och provtillfällen ses över.
- Vakanshålla tjänst på anpassade gymnasieskolan, nationellt program samt andra tjänster vid pensionsavgångar.

Kiruna enhet 3

Totalt: 308 tkr

Intäkter: 171 tkr, ökade försäljningsintäkter.

Personal: 211 tkr, två nyanställningar kommer att ske under hösten vilket kommer att belasta budget.

Övriga kostnader: -75 tkr, ökade kostnader i samband med ökad försäljning men som täcks av intäkter.

Analys: Budget i balans.

Åtgärder:

- Arbetet med effektiviseringar fortgår.

Osäkerhetsfaktorer

- Pensionskostnader
- Pågående diskussion med Gällivare kommun/LKAB – flyttkostnader.
250 tkr av flyttkostnaderna har Lapplands Gymnasium betalat under vt-25.
- Pågående diskussion med Kiruna kommun/LKAB – Kostnader kopplat till flytten.
(Saknad utrustning och kvarlämnat miljöfarligt avfall, cirka 1 800 tkr.)
- IKE-interkommunala kostnader.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Ekonomisk rapport – januari-juni 2025* vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämnden beslutar vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 1. Tjänsteskrivelse – Ekonomisk rapport
2. Bilaga 1a. Ekonomisk rapport januari – juni 2025
3. Bilaga 1b. Enhet, program och ansvarig rektor

Förslag till beslut

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 60 Delårsrapport

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska ta beslut om Lapplands Gymnasiums halvårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2025. Beslut ska delges direktionen. Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar delårsrapporten för gymnasienämnden.

Verksamhetsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse:

- 2024 års resultat visade på ett underskott vilket motsvarade cirka -0,67% av verksamhetens intäkter för Lapplands Gymnasium. Under årets första månader har därför arbete med att se över åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter intensifierats. Stort fokus har under det första halvåret varit arbetet med ekonomiska anpassningar.
- Förvaltning och verksamhet har arbetat intensivt med flera parallella uppgifter utifrån fattade beslut av såväl politik som myndigheter samt det övriga gängse arbete som skall genomföras.
- Under våren 2025 har förvaltning och Lapplands Gymnasium i Kiruna deltagit och varit Kiruna kommun behjälplig med att ta fram uppgifter om hur nyttjandet av Hjalmar Lundbohmsskolan lokaler är och vilka eventuella möjligheter de kan samnyttjas framledes. Arbetet fortsätter under hösten 2025.
- Utvecklingsarbete för förvaltning och verksamhet har varit arbetet med Gy25.
- Arbete med ny hemsida har pågått och som lanserades den 1 juni 2025.
- Arbete pågår med upprättande av en informationshanteringsplan och förberedelse inför införande av ett nytt diarieföringssystem.
- Gymnasienämndens beslut att gå med i Gymnasieantagning Nord.

Måluppfyllelse och aktiviteter till och med 2025-06-30:

- Gemensamma chefsdagar för hela verksamheten genomfördes i maj 2025.
- Internutbildning/information kring ekonomiområdet.
- Samverkan och utvecklingsarbete mellan Lapplands Gymnasium och Lärcentra pågår.
- Ny hemsida och ny insida.
- Arbete med e-tjänst fortskrider. Begäran om betyg/intyg och klagomålshantering finns där.

Avgångselever läsåret 2024 – 2025

2025 var andelen elever på Lapplands Gymnasium som nådde gymnasieexamen något högre än föregående år 91,5% jämfört med 91,2%. Något fler elever nådde en yrkesexamen än elever på de högskoleförberedande programmen.

Av de 11 yrkesförberedande programmen hade eleverna på hotell- och turismprogrammet det högsta meritvärdet 15,3 och den med det lägsta var på VVS med 13,2. En jämförelse med riket presenteras i helårsredovisningen.

Ekonomi – Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig i förhållande till den fastställda budgeten för den löpande verksamheten

Tkr	Bokfört utfall jan- juni 2025	Budget jan – juni 2025	Avvikelse jan-juni 2025	Prognos helår 2025	Helårsbudget 2025	Prognos av- vikelse per 2025-12-31
Intäkter (+)	121 281	120 250	1 031	241 500	240 500	1 000
Personalkostn -	-98 719	-92 981	-5 738	-187 614	-187 614	0
Övriga kostn +	-26 527	-26 443	-84	-52 886	-52 886	0
Summa	-3 965	826	-4 791	0	0	1 000

Intäkter – avvikelser beror bland annat på:

- Interkommunala intäkter +/- 0 tkr
För de första 6 månaderna har de interkommunala intäkterna följt budget.
- Information om höstens kommunala intäkter finns prognos tidigast vid september månads utgång.
- Ersättning för samverkan med Lärcentra, LKAB akademien och Skolverket +700 tkr ca
Inför delårsrapporten har ännu inte ersättning för Ukrainaelever eller ETA-ersättning inkommit. Dessa intäkter är dock lågt budgeterade som en försiktighetsåtgärd

Personalkostnader – avvikelser beror på:

- Ferie-, semester- och uppehållslöneskuld -7 900 tkr
- Pensionskostnader +1 200 tkr
Efter tre år med höga pensionskostnader har kostnaden för pensionsavsättningen minskat.
- Personalkostnader på enhetsnivå +270 tkr ca

Pågående åtgärder

- Pensionskostnader är svåra att förutse men inför 2025 var prognosen att kostnaderna skulle minska vilket också blivit fallet.
- Åtgärder som planerades för att komma till rätta med den negativa budgetavvikelsen 2024 var bland annat att inte tillsätta vakanta tjänster samt flytta fram vissa kurser under en period vilket resulterade i en positiv avvikelse vid avstämning inför delårsboks slutet.
- Planerade åtgärder befaras dock inte helt nå önskade effekt på alla enheter med anledning av det ökade antalet elever på introduktionsprogrammet vilket innebär att anställningar kommer att behöva göras för att tillgodose deras behov av undervisning.

Övriga kostnader – avvikelser beror på:

- Övriga finansiella- och ränteintäkter +/- 0 kr
Från och med 2024 budgeteras och fördelas finansiella intäkter ut på verksamheterna.
- Finansiella kostnader på pensionsavsättningar -450 tkr
Finansiella kostnader för pension har sjunkit kraftigt jämfört med föregående år men är i år cirka 450 tkr och bedöms klaras inom budget på helåret.
- Interkommunala kostnader -57 tkr
En mer exakt avstämning sker i september/oktober.
- Kostnad för LG Gällivare efter flytt till Kunskapshuset. -253 tkr
Lapplands kommunalförbund har kommit överens med Gällivare kommun att ta del av flyttkostnader till Kunskapshuset och diskussion fortsätter om kvarstående belopp.

Pågående åtgärder

- Arbete med återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster.
- Fortsätta se över om man kan hålla nere körtimmar.

- I största möjliga utsträckning få elevarbeten såld för att få intäkter till materialinköp.
- Fortsätta diskussionen med Gällivare och Kiruna kommun med anledning av de kostnadsökningar som blivit efter flytt av verksamhet till nya skollokaler.

Sammanfattningsvis

Gymnasieskolan ser utmaningar med att bibehålla det programutbud verksamheten har idag med anledning av den stora ökningen av antal ungdomar som inte gjort sig behörig till ett nationellt program. Verksamheterna behöver fortsätta att bygga upp sin grundskolekompetens, det vill säga anställa personal med grundskolekompetens. Fler elever på introduktionsprogrammet innebär dessutom färre antal elever per elevgrupp på nationella program. Kostnaden per elev blir således högre på de nationella programmen.

Även allt som har med en större IT-säkerhet och informationssäkerhet att göra är kostsamt för Lapplands Gymnasium.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att godkänna *Delårsrapport 2025*.

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämnden beslutar vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att godkänna *Delårsrapport 2025*.

Underlag

1. Bilaga 2. Tjänsteskrivelse – Delårsrapport
2. Bilaga 2a. Delårsrapport per 2025-06-30, Exklusive ekonomi, Lapplands kommunalförbund, Verksamhet/enhet: Lapplands Gymnasium

Förslag till beslut

att godkänna *Delårsrapport 2025*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna *Delårsrapport 2025*.

§ 61 Internkontroll – Redovisning av politiska beslut

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Internkontroll – Redovisning av politiska beslut*.

För att undvika att politiska beslut inte verkställs har förvaltningen ett internt dokument, *Redovisning av uppdrag*, där de olika politiska besluten dokumenteras och följs upp. Detta dokument går även att ta del av på Lapplands kommunalförbunds hemsida.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta redovisar för gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 3. Tjänsteskrivelse – Risk att politiska beslut inte verkställs
2. Bilaga 3a. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltningen, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden 2025

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 62 Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enhetens arbetssätt, samverkan och annat

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-02-21 beslutade gymnasienämnden att respektive enhet redovisar 2 ggr/år, februari (juli – december) och september (januari – juni), vilka ekonomiska och kvalitativa effekter de har åstadkommit avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden om att redovisningen avser månaderna januari – juni 2025 och vilka ekonomiska effekter i kronor och kvalitet de olika aktiviteterna genererat som exempelvis vakanshålla tjänster, samverkan med Lapplands lärcentra, donation av material och verktyg från företag, fortbildningsinsatser, nya avtal, ansöka om medel från LKAB akademien och återhållsamhet vid inköp av tjänster och varor.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 4. Tjänsteskrivelse – Redovisning av ekonomiska och kvalitativa effekter avseende enheternas arbetssätt, samverkan och annat, knutet till kostnadseffektivitet och kvalitet
2. Bilaga 4a. Effekter av din enhets arbetssätt som bidrar till kostnadseffektivitet och kvalitet

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 63 Årets elevresultat, fullföljd utbildning

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årshjul finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat *Årets resultat, Fullföljd utbildning*.

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden i ärendet. Redovisningen gäller Lapplands Gymnasiums elevresultat. De nationella resultaten kommer i december.

Val av program läsåret 24/25	Kvinnor	Män	Totalt
Yrkesprogram	82	162	244
Högskoleförberedande program	118	63	181
Totalt	200	225	425

2025 var andelen elever på Lapplands Gymnasium som nådde gymnasieexamen något högre än föregående år 91,5% jämfört med 91,2%.

57,5% av eleverna som gick ett nationellt program 2024/2025 gick på ett yrkesförberedande program jämfört med rikets 33%.

Av de 11 yrkesförberedande programmen hade eleverna på hotell- och turismprogrammet det högsta meritvärdet 15, 3 och den med det lägsta var på VVS med 13, 2. En jämförelse med riket presenteras vid nämndsmöte 1 eftersom statistiken blir publicerad i november.

Fyra elever på anpassade gymnasieskolan fullföljde sin utbildning under läsåret 2024/2025 på individuella programmet.

Elevers måluppföljelse på introduktionsprogrammen är inte färdigt sammanställt än.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa *Årets resultat, Fullföljd utbildning* vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025.

att förvaltningen får i uppdrag till gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 24 september 2025 att informera om hur arbetet fortlöper kring fullföljd utbildning.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 5. Tjänsteskrivelse – Årets elevresultat
2. Bilaga 5a. Meritvärden avgångselever lå 24 - 25

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 64 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolläda och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar gymnasienämnden i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för informationen och med godkännande lägger den till handlingarna.

Underlag

1. Bilaga 6. Tjänsteskrivelse – Delegationsbeslut
2. Bilaga 6a. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

§ 65 Direktionens övergripande mål

Ärendebeskrivning

Lapplands kommunalförbunds direktion beslutade 2024-02-28 att anta *Verksamhetsplan Lapplands kommunalförbund (LKF) 2024-2027*. En plan som innehåller vision, övergripande mål och finansiella mål.

Gymnasienämnden beslutade vid gymnasienämndens sammanträde 2024-05-29 att LKF:s måldokument presenteras utförligare vid kommande sammanträde. Verksamhetsplanen presenterades 2024-08-30 för gymnasienämnden.

LKF:s revisorer rekommenderade, efter grundläggande granskning av gymnasienämnden 2024, att de övergripande målen som direktionen fastställt antas av gymnasienämnden, varpå detta ärende lyfts igen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar i ärendet.

Övergripande mål 2024 – 2027

- Att öka samverkan inom LKF verksamheterna för flexibelt utbildningsutbud med hög kvalitet och för att säkra kompetensförsörjningen samt skapa förutsättningar för fortsatta studier.
- Att ge attraktiva utbildningar – för elever, studenter och arbetsmarknad.
- Att utveckla en öppen och förtroendefull samverkan med medlemskommunerna.
- Att ha en resurs- och kostnadseffektiv verksamhet.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att anta *Övergripande mål 2024 - 2027* som direktionen fastställt.

Underlag

- Bilaga 7. Tjänsteskrivelse – LKF Vision och måldokument 2024 – 2027
- Bilaga 7a. LKF visar vägen – Vision och Måldokument 2024–2027
- Bilaga 7b. Verksamhetsplan 2025 LKF

Förslag till beslut

att anta *Övergripande mål 2024 – 2027* som direktionen fastställt.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att anta de *Övergripande målen 2024 – 2027* som direktionen fastställt.

§ 66 Skolledningen informerar

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträden ges möjlighet till skolledning och annan personal på Lapplands Gymnasium att informera om sin verksamhet eller något annat aktuellt.

Rektor Ingalill Gunillasson Sevä med lärare Kerstin Edfast, Ann-Charlotte Niemi och Sofia Waara samt verksamhetsassistenter Hugo Wedegren och Agneta Mikko från anpassade gymnasieskolan Kiruna visar runt i verksamhetens lokaler och informerar för gymnasienämnden om bland annat:

- Synen och historiken på barn och ungdomar med funktionsnedsättningar.
- Namnbytet som genomfördes i Sverige 1 juli 2022 från Gymnasiesärskola till Anpassade gymnasieskola.
- Information om de program som erbjuds i Kiruna vilka är det Individuella programmet samt programmet för Administration, handel och varuhantering.
- Beskrivning av vad eleverna får för kunskaper och vilken pedagogik som används.
- Elevernas positiva utveckling och den ökade självkänsla genom inkluderat arbete på skolan.
- Skolinspektionen var på besök 2024 men verksamheten fick inga anmärkningar, tvärtom mycket beröm.
- Samverkan har startat med de andra medlemskommunerna.
- Anpassade gymnasieskolan Gällivare ska komma på besök.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att rektor och lärare från anpassade gymnasieskolan Kiruna bjuds in till gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka anpassade gymnasieskolans rektor och personal för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka anpassade gymnasieskolans rektor och personal för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 67 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel och biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar gymnasienämnden.

Digitaliseringsprojekt

Det treåriga digitaliseringsprojektet avslutades den 30 juli 2025 men har blivit beviljat fortsättning till och med den 30 juni 2026 med fortsatt bidrag från LKAB Akademin. En utvärdering av projektet kommer att redovisas för gymnasienämnden.

Skolverkets beslut RIG

Skolverket har beslutat att godkänna idrottsutbildningen vid riksidrottsgymnasium inom skidor, disciplin längdåkning vid Lapplands Gymnasium Gällivare enhet 1. Totalt på skidgymnasiet finns under läsåret 2025/2026 57 elever inom disciplinerna längd och alpint varav cirka fyra platser per år är till längd med RIG. Fylls inte alla RIG-platser upp så har man möjlighet att anta fler NIU-elever i stället. (Nationell godkänd idrottsutbildning – NIU) Antalet RIG-platser kan fluktuera då dimensionering av dessa bestäms periodvis var tredje år. Skidelevernas utbildning är under 4 år.

Elevhälsa

När Lapplands Gymnasium bildades som en del av Lapplands kommunalförbund 2010 förblev regleringen av elevhälsans funktioner och samverkan kring dessa mellan kommunerna och kommunalförbundet outredd. En utredning har genomförts gällande ansvarsreglering och lagrum för elevhälsan av Kultur- och utbildningsförvaltningen i Kiruna kommun. Två alternativa vägar har framkommit endera att Lapplands kommunalförbund har en egen organisation för hela elevhälsoarbetet eller att ett entreprenadavtal upprättas. Lapplands kommunalförbunds direktion har därefter vid sammanträdet 2025-06-11 beslutat att ge i uppdrag åt kansliet att fortsätta utreda elevhälsan och komma med ett förslag i slutet av 2025.

Klagomål

I juni 2025 har ett klagomål inkommit från vårdnadshavare för myndig elev. Ärendet är avslutat.

Introduktionsdagar

I Kunskapshuset i Gällivare har det varit två introduktionsdagar för nyanställda medarbetare. Dag 1 träffade förbundschef, vuxenutbildningschef, gymnasiechef, biträdande gymnasiechef och HR de nyanställda för att informera om förbundet och verksamheten.

Dag 2 var det två rektorer från Lapplands Gymnasium och lärcentras chef från Jokkmokk som träffade de nya medarbetarna för vidare introduktion.

Artikel i NSD

Den 19 juli 2025 kunde man ta del av en artikel i NSD gällande den problematiska situationen i Gällivare och Kiruna kring bristen på legitimerade lärare i grundskolan samt orsaker till detta som exempelvis konkurrens om arbetskraft.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om att det finns en del fakta i artikeln som inte riktigt stämmer som rör uppgifter om Lapplands Gymnasium Gällivare (LGG). På begäran lämnade Lapplands kommunalförbunds personalstrateg ut information om all personals lärarbehörighet till Gällivare kommuns förvaltningschef/skolchef 2025-06-11. Inga namn angavs i det dokumentet. Enligt artikeln angavs exempelvis att 30% av lärarna på LGG inte är behöriga att undervisa på gymnasiet utan endast på grundskolan samt att 30% av lärarna på LGG tidigare har arbetat i grundskolan.

Behörighet

Enligt det material som lämnades över till Gällivare kommun framgår att 47 personer på vuxenutbildningen samt gymnasiet i Gällivare har legitimation som visar behörighet att undervisa på grundskolan och även på gymnasiet och komvux vilket är drygt 30% av all personal.

-35 personer på gymnasiet.

-12 personer på vuxenutbildningen.

Tidigare anställning

21 av dessa 47 personer följde med till gymnasiet, anpassade gymnasieskolan samt vuxenutbildningen 2010-01-01 från Gällivare kommun då de lämnade över ansvaret till Lapplands kommunalförbund.

18 personer har anställts av LGG efter verksamhetsövergången.

-5 personer var anställda på grundskolan innan de anställdes av LGG. (Anställning 2015, 2016, 2018, 2023 och 2024)

-12 personer har varit anställd i annan verksamhet, är nyexaminerade eller inflyttade till Gällivare innan anställning hos LGG.

8 personer har anställts av Lärcentra i Gällivare (LCG) efter verksamhetsövergången

-3 personer var anställda på grundskolan innan de anställdes av LCG.

-5 personer var anställda inom annan verksamhet innan de anställdes av LGC.

Vid gymnasienämndens arbetsutskott diskuterades möjligheten kring att bjuda in Skolinspektionen, som är på plats i Gällivare, samt skolcheferna från de fyra medlemskommunerna till gymnasienämndens sammanträde i Gällivare den 1 oktober 2025 för att diskutera lärarbristen och elevernas svårigheter att göra sig behörig till ett gymnasieprogram.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att förvaltningen får i uppdrag att bjuda in Skolinspektionen och skolchefer till gymnasienämndens sammanträde i Gällivare den 1 oktober 2025 eller en halv dag vid annat tillfälle.

Underlag

1. Bilaga 8a. Skolverket - Beslut om idrottsutbildning vid riksidrottsgymnasium 2025-06-30
2. Bilaga 8b. Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-06-11, § 35 Elevhälsa

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att bjuda in rektor för skidgymnasiet på Lapplands Gymnasium Gällivare för information om dess verksamhet.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

**Gymnasienämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att bjuda in rektor för skidgymnasiet på Laplands Gymnasium Gällivare för information om dess verksamhet.

§ 68 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Delgivningar finns att delge vid dagens sammanträde.

- Beslut om idrottsutbildning vid riksidsrottsgymnasium
Skolverket 2025-06-30
Ärende nummer 32117-2025-0002495
- Lapplands kommunalförbund
Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-06-11
Ärende: § 35 Elevhälsa

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa inkomna delgivningar vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025.

Underlag

1. Bilaga 8a. Beslut om idrottsutbildning vid riksidsrottsgymnasium
2. Bilaga 8b. Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-06-11, §35 Elevhälsa

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 69 Ansökan skolskjuts

Ärendebeskrivning

Det har inkommit en ansökan om skolskjuts till elev med funktionsnedsättning. En lösning har presenterats för vårdnadshavare men ny information har inkommit sedan gymnasienämndens arbetsutskotts beslut.
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar i ärendet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att avslå ansökan om skolskjuts.

Underlag

1. Bilaga 9. Tjänsteskrivelse – Ansökan skolskjuts

Förslag till beslut

att bevilja ansökan om skolskjuts.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att bevilja ansökan om skolskjuts.

§ 70 Bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna

Ärendebeskrivning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2024-11-20 beslutade gymnasienämnden att förvaltningen får i uppdrag att; *sammanställa och göra jämförelse mellan budget och utfall samt orsaker till dessa gällande bygg- och anläggningsprogrammet i Kiruna och Gällivare.*

Biträdande gymnasiechef Inger Hieta informerar för gymnasienämnden jämförelser kring:

- Budget för året
- Inriktningar och programfördjupningar
- Antal personal
- Antal elever
- Kostnader kopplade till programmet
- Antal fordon
- Bränsle, försäkringar och garage
- Försäljningsintäkter
- Materialhantering, inköp och planering
- Organisation
- Övrigt – Bygghallarnas dimensionering och statsbidrag för lärling.

Gemensam analys

Visar att verksamheterna i Gällivare och Kiruna har olika förutsättningar med inriktningar och lokaler vilket gör att det är svårt att jämföra dessa.

Kommentarer

Gällivare har problem med en för liten hall med begränsad möjlighet att göra större inköp och förvara material vilket innebär fler transporter och sämre prisbild på material. Detta påverka även prisbilden på elevbyggprojekt vid försäljning samt antalet projekt då lokalen och ytor utanför byggnaden är mindre än det som fanns på Välkommaskolan.

Kiruna har inte samma problem med lokaler och förvaringsytor. Vid ökade materialpriser kompenseras det med fler uppdrag och försäljningar. En samverkan finns med lärcentra där elever och lärare finns från deras verksamhet. ME-skolan bedriver inriktningen maskin- och anläggningsföreläsare som tar kostnaderna för de elever som börjar hos dem under årskurs 2 och 3. För de elever som går lärlingsutbildningen ger Skolverket bidrag för mat- och reseersättning en besparing på 90 tkr.

Sammantaget visar att verksamheten i Gällivare har något sämre förutsättningar inom vissa områden än i Kiruna och har därmed högre kostnader.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2025-08-21

att förvaltningen redovisar ärendet *Bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna* vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 29 augusti 2025 att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2024-11-20, § 114 Ekonomisk rapport – januari – oktober 2024

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att fortsätta diskussionen om bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 24 september 2025.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att fortsätta diskussionen om bygg- och anläggningsprogrammet i Gällivare och Kiruna vid gymnasienämndens arbetsutskotts sammanträde den 24 september 2025.

§ 71 Stads- och samhällsomvandling

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Karl-Erik Taivalsaari (V) informerar om att beslut väntas tas under hösten 2025 i kommunfullmäktige om byggstart för multiaktivitetshuset.

Kiruna

Roger Suup (S) informerar om:

- Kyrkflytten
- Nyheten om LKAB:s nya deformationsprognos som innebär att två tredjedelar av gamla Kiruna måste rivas inom en tio års period vilket påverkar 6 000 Kirunabor.
- Planering kring grundskolestrukturen i Kiruna förändras i och med nya förutsättningar efter beskedet från LKAB.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga de till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga de till handlingarna.

§ 72 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har inga övriga frågor.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt mötets förslag

Gymnasienämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 73 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

