

GYMNASIESÄRSKOLAN

ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING



På gymnasiesärskolan anpassar vi utbildningen efter dina förutsättningar och behov. Undervisningen sker i lugn takt och i mindre grupper. Du som går på det nationella programmet på gymnasiesärskolan läser, i din egen takt, kärnämnen som svenska, samhällskunskap och matematik. Dessutom får du undervisning i yrkesämnena som väljs efter programmets mål. Här får du grundläggande kunskaper i administration, handel och varuhantering. Utbildningen ger dig möjlighet att utveckla ett serviceinriktat förhållningssätt och förmågan att kommunicera och samverka med kunder. Vidare får du bland annat lära dig olika arbetsuppgifter som förekommer i affärer, varulager och på kontor. Under det arbetsplatsförlagda lärandet får du möjlighet att utveckla din yrkeskunskap och bli en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats. Arbetsplatsförlagt lärande, APL, innebär att du lär dig på en arbetsplats utanför skolan. Alla elever på nationella program ska vara ute på arbetsplatser i minst 22 veckor. Det betyder att du får möjlighet att prova på arbete på en eller flera arbetsplatser utanför skolan.

Under din studietid får du tillgång till en bärbar dator.

Din framtid:

Utbildningen kan leda till arbete i butik och varulager där man kan arbeta med hantering av varor. Utbildningen kan även leda till administrativt arbete på en arbetsplats där man kan få arbeta med enklare kontors- /receptionsarbete, posthantering mm.

Här kan du se skolverkets film om programmet <https://youtu.be/nT8z-w-Qmm0>

Kontakta oss

Specialpedagog:

Kerstin Edfast, 076-773 23 34
kerstin.edfast@lapplands.se

Studie- och yrkesvägledare:

Linda Svonni, 070-235 72 87
linda.svonni@lapplands.se

Rektor:

Ingalill Gunillasson-Sevä, 076-148 46 46
ingalill.gunillasson-seva@lapplands.se

Poängplan	Antal poäng
Gymnasiesärskole- gemensamma	900
Engelska	100
Estetisk verksamhet	100
Historia	50
Idrott och Hälsa 1	200
Matematik	100
Naturkunskap	50
Svenska	200
Samhällskunskap	50
Religionskunskap	50
Programgemensamma	500
Administration 1	100
Handel 1	100
Information och kommunikation 1	100
Inköp och logistik 1	100
Service och bemötande 1	100
Programfördjupning	800
Gymnasiesärskolearbete	100
Individuellt val	200
Summa	2500