TeamEngine E-Signing

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden

Tid onsdag 1 september 2021 klockan 10.00 – 17.00

Plats Lokaler på respektive ort med utrustning för Zoom-sammanträde i LC Kiruna, LC Pajala, LC Jokkmokk, LG Gällivare, alternativt egen uppkoppling.

Närvarande

Roger Suup (s)	ordförande	Kiruna	§§ 65–83
Karl-Erik Taivalsaari (v)	vice ordf.	Gällivare	§§ 65–83
Eva Alriksson (m)	ledamot	Gällivare	§§ 65–83
Eva Eriksson (s) tj. ers.	ledamot	Gällivare	§§ 65–83
Rolf Häggqvist (s)	ledamot	Gällivare	§§ 65–83
Roland Boman (fjk)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–83
Ingrid Metelius (s)	ledamot	Jokkmokk	§§ 65–83
Håkan Sandström (sjvp)	ledamot	Kiruna	§§ 65–83
Sten Stridsman (v)	ledamot	Kiruna	§§ 65–83
Eva Esberg (kd)	ledamot	Pajala	§§ 65–83
Marina Smedkvist (s)	ledamot	Pajala	§§ 65–83
Martin Zingmark (fs)	ledamot	Pajala	§§ 65–83

Övriga deltagande

Marianne Stöckel	gymnasiechef	§§ 65–83
Klas Bergman	bitr. gymnasiechef	§§ 65–83
Malin Hörnström	controller	§§ 68–70
Anneli Isaksson	sekreterare	§§ 65–83
Eva Öhlund Westerberg	rektor LG Jokkmokk	§ 73

Underskrifter

Ordförande: Roger Suup (s)

Justerare: Rolf Häggqvist (s)

Justerare: Ingrid Metelius (s)

Sekreterare: Anneli Isaksson

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 1 of 33.

TeamEngine E-Signing

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.
Organ: Gymnasienämnden
Protokoll från sammanträde: 2021-09-01
Datum för sista e-justeringsdag: 2021-09-14
Datum då tillkännagivandet publiceras: 2021-09-15
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör: 2021-10-07
Förvaring av protokollet: Lapplands Gymnasium Gällivare

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 2 of 33.

TeamEngine E-Signing

Innehållsförteckning

§ 65 Sammanträdets öppnande ... 4
§ 66 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll ... 4
§ 67 Förslag till dagordning ... 5
§ 68 Årscykel - Ekonomisk rapport för januari – juli 2021 ... 6
§ 69 Årsprognos ... 9
§ 70 Årscykel - Halvårsbokslut ... 10
§ 71 Elevers måluppfyllelse ... 14
§ 72 Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs ... 15
§ 73 Skolledningen informerar – Lapplands Gymnasium Jokkmokk ... 16
§ 74 Presentation av Lapplands Gymnasium vid Direktionens workshop ... 18
210506 ... 18
§ 75 Prisskillnaden mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till ... 19
fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare ... 19
§ 76 Riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden ... 21
§ 77 Förslag – reviderat datum Gymnasienämnd nr 5 ... 23
§ 78 Stads- och samhällsomvandlingen ... 24
§ 79 Förvaltningens information ... 25
§ 80 Delgivningar ... 27
§ 81 Delegationsbeslut ... 29
§ 82 Övriga frågor ... 30
§ 83 Avslutning ... 32

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 3 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 65 Sammanträdets öppnande

Ordförande Roger Suup (s) förklarar gymnasienämnden för öppnat.

§ 66 Val av två justerare samt tid för justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Roger Suup (s) ställer frågan om val av två justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår att justering sker elektroniskt senast den 14 september 2021 samt att Rolf Häggqvist (s) och Ingrid Metelius (s) väljs som justerare.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att välja Rolf Häggqvist (s) och Ingrid Metelius (s) till justerare.
att protokollet justeras elektroniskt senast den 14 september 2021.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 4 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 67 Förslag till dagordning

Ärendebeskrivning
Dagordningen är utskickad i samband med kallelsen till sammanträdet. Ordförande ställer frågan om dagordning kan godkännas.

Tillägg
Tillägg önskas under § 82 Övriga frågor.

§ 82 Övriga frågor

a) Maskinförarutbildning – Roger Suup (s)
b) Skolmiljarden – Roger Suup (s)
c) Antagningsenheten – Roger Suup (s)
d) SKR:s utvecklingsprogram Fullföljd utbildning – Roger Suup (s)
e) Inventera digitaliseringens möjligheter - Roger Suup (s)
f) Utvärdera erfarenheter och lärdomar med anledning av pandemin – Roger Suup (s)
g) Utredningsuppdrag angående möjligheten att Gällivare kommun bedriver gymnasieskola i egen regi – gymnasiechef Marianne Stöckel
h) Häst-/ridinriktning NIU i Gällivare – Karl-Erik Taivalsaari (v)
i) RIG- och NIU-utbildningar – Roger Suup (s)

Underlag
1. Dagordning 2021-09-01 med bilaga till §§ 68 – 72, 74 – 77 och 80 - 82

Förslag till beslut
att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 82 Övriga frågor.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att mötet godkänner dagordningen med föreslagna tillägg under § 82 Övriga frågor.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 5 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 68 Årscykel - Ekonomisk rapport för januari – juli 2021

Ärendebeskrivning

För att förstärka den interna kontrollen över Lapplands Gymnasiums budget sker en ekonomisk uppföljning vid varje nämndssammanträde på enhetsnivå.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden en ekonomisk rapport som omfattar alla enheter i Lapplands Gymnasium, perioden januari – juli 2021. (Nedan utdrag ur den ekonomiska rapporten.)

Enhetsvis

Ekonomisk rapport jan – juli 2021 ***(exkl. IKE)***

LG Gällivare	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-3 421	-85
Personal	31 727	182
Övriga kostnader	5 536	-634
Totalt	**33 842**	**-537**

Ekonomisk rapport jan – juli 2021 ***(exkl. IKE)***

LG Jokkmokk	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-574	-11
Personal	7 783	540
Övriga kostnader	1 238	169
Totalt	**8 447**	**697**

Ekonomisk rapport jan – juli 2021 ***(exkl. IKE)***

LG Kiruna	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-1 605	128
Personal	39 295	-603
Övriga kostnader	5 104	1 326
Totalt	**42 794**	**851**

Ekonomisk rapport jan – juli 2021 ***(exkl. IKE)***

LG Pajala	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-449	9
Personal	9 341	1 072
Övriga kostnader	1 143	115
Totalt	**10 035**	**1 196**

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 6 of 33.

TeamEngine E-Signing

Hela Lapplands Gymnasium (LG)

Ekonomisk rapport jan – juli 2021 (exkl. IKE)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
Intäkter	-6 049	41
Personal	88 148	1 190
Övriga kostnader	13 021	976
Totalt	**95 118**	**2 207**

Interkommunala intäkter och kostnader (IKE) jan – juli 2021 (tkr)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
LG Gällivare	2 279	1 177
LG Jokkmokk	1 454	566
LG Kiruna	5 171	244
LG Pajala	3 488	**853**
LG totalt	**12 392**	**2 840**

Rektorer/chefer Lapplands Gymnasium jan – juli 2021 (tkr)

Hela LG	Budgeterat (tkr)	Avvikelse (tkr)
LG Gällivare	2 068	24
LG Jokkmokk	492	33
LG Kiruna	2 733	191
LG Pajala	540	**29**
LG rektorer totalt	**5 833**	**277**

Hela LG	***Avvikelse jan – juli 2021 (tkr)***
Avvikelse utan IKE	2 207
Avvikelse IKE	2 840
Avvikelse rektorer/chefer	277
Total	**5 324**

Sammanfattningsvis visar tre av Lapplands Gymnasiums enheter ett positivt resultat för perioden januari – juli 2021. Lapplands Gymnasium Gällivare fick ett negativt resultat på -537 tkr. Det sammantagna resultatet för Lapplands Gymnasium blev +5 324 tkr inom

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 7 of 33.

TeamEngine E-Signing

samtliga poster – intäkter, personalkostnader, övriga kostnader samt interkommunala avgifter/intäkter (IKE).

Intäkter
Resultatet för intäkter visar en avvikelse på +41 tkr exkl. interkommunala intäkter. Framledes inväntar verksamheterna på intäkter från bland annat Skolverket för förstelärartjänsterna och lärarlönelyftet på ungefär 350 tkr per månad för perioden juli-december.

De interkommunala kostnaderna/intäkterna (IKE) visade ett positivt resultat på 2 840 tkr. En bidragande orsak är att ett antal elever, som valt att studera på annan ort, har flyttat tillbaka till någon av Lapplands kommunalförbunds medlemskommuner.
En exakt prognos för andra halvåret av år 2021 gällande IKE är svår att ställa. Lapplands Gymnasium vet inte än hur många av årskurs 1 elever som har valt att studera utanför medlemskommunerna och hur många nya eleverna är som kommer från andra kommuner och vill studera på Lapplands Gymnasium.

Personal
Personalkostnaderna visar ett positivt resultat för perioden, +1 190 tkr. Detta beror främst på att det finns vakanta tjänster som inte blivit tillsatta, sjukskrivningar och tjänster som budgeterats som personalkostnad men köpts in och belastar istället posten Övriga kostnader.

Övriga kostnader
Det blev totalt ett positivt resultat för Övriga kostnader på +976 tkr. Detta beror främst på minskade resor samt ett minskat inköp av verksamheterna men de beräknas öka under andra halvåret då verksamheterna återgår till närundervisning igen.
På Lapplands Gymnasium i Gällivare blev utfallet negativt med -634 tkr. Detta beror bland annat på kostnad för inhyrd personal/instruktörer för behov av mer körtid till elever i årskurs 1 och 2 på fordonsprogrammet, investeringar i körgården, reparation av maskiner och lastbil samt ökade priser hos företag på material till byggprogrammet.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa den ekonomiska rapporten för januari – juli 2021 vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021.

Underlag
1. Bilaga 1. Budgetuppföljning enhetsvis Lapplands Gymnasium, 1 januari – 31 juli 2021

Förslag till beslut
att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 8 of 33.

§ 69 Årsprognos

Ärendebeskrivning

För att bättre kunna säkerställa en budget i balans för verksamhetsåret beslutade gymnasienämnden vid sammanträdet 2020-05-27 att förvaltningen redovisar en preliminär årsprognos vid halvårsskiftet för budgetåret 2020.
En liknande uppföljning görs även för budgetår 2021.

Controller Malin Hörnström informerar för gymnasienämnden.
Den sammantagna bilden som baserar sig på bedömningar av hur intäkter och kostnader ska falla ut under hösten ger en prognos för helåret som visar ett överskott motsvarande +5 000 tkr i förhållande till ursprunglig budget.
Osäkerhetsfaktorer är stödinsatser med anledning av utbildningstapp orsakad av Covid-19 samt att vi inte känner till om pensioner som gett en positiv effekt vid halvårsskiftet kommer att ge en positiv effekt på helår.
Osäkerhet råder även då det gäller hur stor verksamhet Lapplands Gymnasium behöver bygga upp för de kvotflyktingar som under året har kommit och förväntas komma till verksamheten samt de kostnader det i sin tur leder till.
Kostnader för material – virke, stål, elektronik etcetera – till framför allt yrkesprogrammen har i vissa fall ökat väldigt mycket vilket även det kan påverka kostnaderna.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa årsprognos 2021 vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021.

Underlag

1. Bilaga 2. Årsprognos 2021

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 70 Årscykel - Halvårsbokslut

Ärendebeskrivning

Gymnasienämnden ska besluta om Lapplands Gymnasiums halvårsbokslut samt verksamhetsberättelse gällande första halvåret 2021. Beslutet ska delges direktionen. Halvårsbokslutet och verksamhetsberättelsen ska finnas med i Lapplands kommunalförbunds delårsredovisning.

Controller Malin Hörnström och gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar halvårsbokslut samt verksamhetsberättelsen för gymnasienämnden.

Prognos helår 2021 i förhållande till ursprunglig budget	+5 000 tkr
Resultat halvår 2021	-2 600 tkr
Med hänsyn taget till ferielöneskuld samt för 50% av semesterlöneskulden	+5 400 tkr

Ekonomi

Halvårsuppföljningen visar att utfallet för Lapplands Gymnasium avseende de stora budgetpåverkande posterna ser ut enligt följande:

	Per 2021-06
Interkommunala ersättningar	+960 tkr

En exakt avstämning för helåret är ej möjligt att göra före september månads utgång då Lapplands Gymnasium vet var alla elever börjat sina gymnasieutbildningar såväl i skolorna sinom Lapplands Gymnasium som hos huvudmän utanför förbundet. En bedömning av utfallet för helåret är att Interkommunala ersättningar beräknas kunna ge ett plusresultat men storleken vet vi ännu ej då vi ej ännu har uppgift om hur många elever det handlar om.

	Per 2021-06
Personalkostnader	+2 500 tkr

I utfallet för första halvåret har det kompenserats för ferielöneskuld samt för 50% av semesterlöneskulden.
Pensionskostnader har påverkat resultatet positivt med cirka 800 tkr.
Kostnader för IT-samordnare finns budgeterat i personalbudgeten men kommer att tillkomma under hösten som övrig kostnad.

Covid-19	**Per 2021-06**
Merkostnader för material med anledning av covid-19 under vt 2021	-210 tkr
Kostnader för stöd med anledning av Covid-19 vt 2021	-330 tkr

Beräknade kostnader för stödinsatser under läsår 21/22 med anledning av utbildningstapp på grund av covid-19 är cirka -2 000 tkr.

Övriga kostnader	**Per 2021-06**
Transportprogrammet Lapplands Gymnasium Gällivare	-930 tkr
Bygg- och anläggningsprogrammet och VVS- och fastighetsprogrammet Lapplands Gymnasium Gällivare	-570 tkr

Ökade kostnader för Transportprogrammet i Gällivare beror bland annat på en reparationskostnad på cirka 2 000 tkr, investeringar i den nya körgården på cirka 200 tkr samt

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 10 of 33.

TeamEngine E-Signing

cirka 300 tkr för instruktörkostnad för att elever i årskurs 2 och 3 skulle få ”köra ikapp” de lektioner som tidigare inte kunnat genomföras med anledning av att körgården ej varit färdigställd vid höstterminens start och även med anledning av covid-19.

Ökade kostnader för Bygg- och anläggningsprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet i Gällivare beror bland annat på kostnad med anledning av flytten till Kunskapshuset då man nödgats göra vissa kompletterande inköp för att komma igång med verksamheten.

Intäkter	**Per 2021-06**
ETA-schabloner	+520 tkr

Då vi tillämpar försiktighetsprincipen har ej budget lagts för del av statsbidraget för etablerare då tendensen var kraftigt minskade ersättningar vilket ledde till att det var svårt att göra en bedömning av vilket belopp Lapplands Gymnasium skulle erhålla.

Den sammantagna bilden som baserar sig på bedömningar av hur intäkter och kostnader ska falla ut under hösten ger en prognos för helåret som visar ett överskott motsvarande +5 000 tkr i förhållande till ursprunglig budget.
Osäkerhetsfaktorer är stödinsatser med anledning av utbildningstapp orsakad av Covid-19 samt att vi inte känner till om pensioner som gett en positiv effekt vid halvårsskiftet kommer att ge en positiv effekt på helår.
Osäkerhet råder även då det gäller hur stor verksamhet Lapplands Gymnasium behöver bygga upp för de kvotflyktingar som under året har kommit och förväntas komma till verksamheten samt de kostnader det i sin tur leder till.
Kostnader för material – virke, stål, elektronik etcetera – till framför allt yrkesprogrammen har i vissa fall ökat väldigt mycket vilket även det kan påverka kostnaderna.

Verksamheten
Sammanfattning av bilaga 3

Elevantal och organisation
Under vårterminen 2021 hade Lapplands Gymnasium 1 528 elever inskrivna jämfört med cirka 1 511 föregående år. Fördelning av antalet elever på nationella program fortsätter att utmärka sig på Lapplands Gymnasium jämfört med hur det ser ut i riket i stort. På Lapplands Gymnasium gick nästan 60% av eleverna på ett yrkesprogram 2020/2021 jämfört på riksnivå med 33%. Detta innebär högre kostnader då yrkesprogram är mer kostsamma att driva.

På grund av att många elever från grundskolan inte varit behöriga till nationella program har antalet elever på introduktionsprogrammen fortsatt vara relativt stort. På gymnasieskolorna finns även elever som går i gymnasiesärskola.

Den organisationsförändring som genomfördes 2020 gällande antal skolenheter är nu helt verkställd. Lapplands Gymnasium har 8 skolenheter vilka var och en leds av en rektor.

Rekrytering
Rekryteringsläget för lärare är fortfarande besvärligt i hela landet och upplevs speciellt besvärligt i den här regionen. För att klara av att besätta alla tjänster har ett antal obehöriga lärare visstidsanställts, vissa helt obehöriga andra som saknar behörighet i aktuella ämnen men som har en pedagogisk utbildning.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 11 of 33.

TeamEngine E-Signing

När det gäller yrkeslärare så är det få sökande till tjänsterna och i det närmaste aldrig några behöriga sökande d v s med pedagogisk utbildning. De personer som har en tidigare yrkeskompetens inom sitt undervisande program kan efter 2 år som lärare gå en VAL-utbildning som ger den pedagogiska kompetensen.

Arbete med verksamhetsmål och uppföljningar
Den samling av nyckeltal som används i den övergripande utvecklingsplanen som gymnasienämnden fastställer årligen, bygger på formuleringar och målsättningar i visionen. Dessutom görs i samma dokument egna uppföljningar av meritvärden och genomströmning som årlig regelbunden övergripande uppföljning som en del av internkontrollen av verksamheten. Utöver dessa värden kompletteras uppföljningen med bland annat elevenkät, medarbetarenkät, kursutvärderingar och medarbetarsamtal som genererar utvecklingsplaner för skolenheterna och sjukfrånvarostatistik.

Sjukfrånvaro
Den totala sjukfrånvaron inom Lapplands Gymnasium under perioden 21-01-01 – 21-06-30 är 2,59%. Föregående år var motsvarande värde för perioden 2,49%.
När det gäller fördelning mellan kvinnor och män så har männens totala sjukfrånvaro minskat från 2,0% föregående år till 0,57% hittills detta år. Kvinnors sjukfrånvaro har ökat från 2,91% föregående år till 4,17% hittills i år.
Den del av sjukfrånvaron som beräknas från och med dag 60 har för kvinnor ökat från föregående års 29,6% till 38,23%. Motsvarande värde för män har minskat från föregående års 19,22% till 0% hittills i år.

Framtiden
Under våren 2020 drabbades världen av en pandemi, covid-19, vilket ledde till att man fattade beslut om att gymnasieskolan skulle övergå från närundervisning till distans- och fjärrundervisning. Lapplands Gymnasium klarade denna övergång över förväntan då redan en stor del av infrastrukturen fanns på plats.
I detta arbete har även personalen gjort ett föredömligt arbete under många gånger besvärliga omständigheter.

De erfarenheter som skapats under den här tiden kommer verksamheterna att försöka förvalta på allra bästa sätt och fortsätta arbetet med digitalisering på olika sätt. Utvecklingsområden som beslutats för 2021 är systematiskt kvalitetsarbete, tillgängliga närmiljöer och anpassningar, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, entreprenöriellt lärande och av förklarliga skäl digitalisering och fjärrundervisning.
Under 2021 ska även extra fokus sättas på demokrati och jämställdhet inte minst med anledning av att vi just under detta år kan fira 100 år av demokrati.
Förväntade effekter är ett väl förankrat systematiskt kvalitetsarbete, ökad närvaro, färre avhopp, ökad måluppfyllelse, bättre arbetsmiljö för elever, lärare och övrig personal vilket i sin tur leder till en attraktiv arbetsplats för elever och personal.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa halvårsbokslutet vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021.

Underlag
1. Bilaga 2. Årsprognos 2021
2. Bilaga 3 Delårsredovisning 2021

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 12 of 33.

TeamEngine E-Signing

Förslag till beslut
att tacka förvaltningen för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att tacka förvaltningen för informationen och med godkännande lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 13 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 71 Elevers måluppfyllelse

Ärendebeskrivning

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Elevers måluppfyllelse”.

I redovisningen av elevers måluppfyllelse ska nämnden få ta del av resultat och statistik från det gångna läsåret gällande bland annat elevers genomsnittliga betygspoäng, skillnader mellan pojkar och flickors betyg och hur många som gick ut med gymnasieexamen och studiebevis.

Sammanfattning
Biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerar gymnasienämnden om bland annat att det är fortsatt fler elever som genomgår ett yrkesprogram än ett högskoleförberedande program inom Lapplands Gymnasium. 242 elever gick ett yrkesprogram och 180 elever gick ett högskoleförberedande program under läsåret 2020/2021.

Av yrkesprogrammen var El- och energiprogrammet det mest populära med 65 elever och det minsta programmet var Restaurang- och livsmedelsprogrammet med 2 elever.
Andelen elever som gick ut med en yrkesexamen har stigit från 88,9% år 2019 till 91,3% 2021.

Av de högskoleförberedande programmen var Samhällsvetenskapsprogrammet det mest populära med 48 elever och det minsta programmet var Estetiska programmet med 12 elever.
Andelen elever som gick ut med en högskoleförberedande examen har stigit från 87,9% år 2019 till 92,2% år 2021.

De genomsnittliga betygsvärdena visar på ett fortsatt positivt resultat i jämförelse med tidigare läsår.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa elevers måluppfyllelse vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021.

Underlag

1. Bilaga 4. Årscykel – Elevernas måluppfyllelse lå 20/21

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 14 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 72 Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs

I gymnasienämndens årscykel finns fasta ärenden som ska behandlas av nämnden under bestämda tider på året och dit hör bland annat ”Risk att politiska beslut inte verkställs”.

För att säkerställa att politiska beslut verkställs dokumenteras dessa i ett särskilt dokument, ”Redovisning av uppdrag – första halvåret för 2021”.
På Lapplands kommunalförbunds hemsida, under rubriken ”Gymnasienämnden”, går det även att ta del av dokumentet och följa vilka politiska beslut som pågår eller har verkställts.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman redovisar för gymnasienämnden de uppdrag som verkställts, pågår eller ej är påbörjade än.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa om *Risk att politiska beslut inte verkställs* vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021.

Underlag

1. Bilaga 5. Redovisning av uppdrag lämnade till förvaltningen, gymnasiechef eller administration av gymnasienämnden

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 15 of 33.

§ 73 Skolledningen informerar – Lapplands Gymnasium Jokkmokk

Ärendebeskrivning

Rektorer och lärare har möjlighet vid gymnasienämndens sammanträden att presentera något ur sin verksamhet.
Rektor Eva Öhlund Westerberg, Lapplands Gymnasium Jokkmokk, deltar digitalt och informerar om de utmaningar som finns med en liten enhet i jämförelse med större inom områdena:

- Rekrytering
  Ex. Oavsett antal elever till en kurs behövs en lärare. De större orterna har ett större utbud av arbetskraft och fler hemvändare än en mindre ort.
  Det är lättare att rekrytera personer utanför kommunen till en större ort som har ett bredare samhällsutbud och bättre kommunikationer.

- Administration
  Ex. En mindre enhet har en handläggare som utför alla administrativa uppgifter på gymnasieskolan. En större enhet har flera administratörer som har möjlighet att hjälpa varandra och dela upp olika ansvarsområden.

- Introduktionsprogrammet (IM)/Språkintroduktionsprogrammet (IMS)
  Ex. På en större enhet med fler elever täcker etableringsbidraget en större del av lärartjänstens kostnad än på en liten enhet.
  Läraren på en liten enhet kan behöva undervisa inom alla stadier – låg-, mellan-, och högstadiet. På en större finns fler lärare som delar upp stadier mellan sig.

- Organisatoriska förutsättningar
  Ex. På en större enhet samläser 2 – 3 program tillsammans medan på en liten är det upp till 6 program.
  På en liten enhet hyr gymnasieskolan in lärare från grundskolan samt delar lokaler med dem vilket innebär utmaningar schemamässigt.

- Rektors arbete
  Ex. På en större enhet finns flera rektorer vilket innebär att de kan täcka för varandra om någon är borta, dela upp ansvarsområden, dela på programutbudet och samarbeta kring budget, tjänstefördelning och lönesättning. På en liten enhet gör rektor allt själv och behöver kunskaper inom alla områden.

Men i och med samarbetet mellan de fyra medlemskommunerna inom Lapplands Gymnasium finns det möjlighet för de mindre enheterna att hantera dessa utmaningar. Det möjliggör till fler kollegor att samarbeta med och att eleverna får en större tillgång till program och lärare, men, det medför också att de mindre enheterna kan dela med sig av exempelvis sina erfarenheter kring organisering och digitalisering.

Underlag

1. Powerpoint-presentation av rektor Eva Öhlund Westerberg

Förslag till beslut

att tacka skolledningen vid Lapplands Gymnasium Jokkmokk för informationen.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att tacka skolledningen vid Lapplands Gymnasium Jokkmokk för informationen.

TeamEngine E-Signing

§ 74 Presentation av Lapplands Gymnasium vid Direktionens workshop 210506

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef Marianne Stöckel redovisar för gymnasienämnden den presentation som gjordes för Direktionen 2021-05-06 om Lapplands Gymnasiums verksamhet.

Presentationen beskriver:

- Lapplands Gymnasiums vision och målbilder
- Elevantal och antal program
- Fördelning av yrkes- och högskoleförberedande program
- Elevströmmar inom Lapplands gymnasium samt till/från externa kommuner
- Programutbudet och unika utbildningar
- Samverkan mellan orterna
- ”Röster” från personal, elever, näringsliv, Skolinspektionen och utbildningsministern om Lapplands Gymnasium.

Underlag

1. Bilaga 6. Workshop 2021-05-06, Presentation av Lapplands Gymnasium för Direktionen

Förslag till beslut

att tacka förvaltningen för presentationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för presentationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 18 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 75 Prisskillnaden mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare

Ärendebeskrivning

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerade för gymnasienämnden 2021-05-26 om att i Lapplands Gymnasium finns det 37 fordon inklusive några släpvagnar och en skoter. Det är tio fler än för ett år sedan. Ökningen förklaras av två nya bussar i Kiruna till freeski/snowboard samt leasing av bland annat lastbilar med släp i Gällivare. Tre fordon kommer att avvecklas samt eventuellt ett släp.

Kostnader:

Maj 19 – april 20	Bränsle	Leasing	Skatt, försäkring	Övr. kost.	Total
LG hela	292 008	912 233	136 976	1 970	1 343 187

Maj 20 – april 21	Bränsle	Leasing	Skatt, försäkring	Övr. kost.	Total
LG hela	198 343	2 113 760	235 166	3 583	2 550 852

De fasta kostnaderna, leasing, skatt och försäkringar är cirka 1 300 tkr högre den senaste perioden, medan de rörliga, bränsle och övriga kostnader är cirka 92 tkr lägre. Den totala kostnaden har ökat med cirka 1 208 tkr. Detta förklaras av fler dyra leasade fordon och mindre användning av fordonen på grund av pandemin.

Slutligen påpekas det att detta inte har varit ett normalår eftersom fordonsanvändningen har varit betydligt mindre på grund av pandemin.

Gymnasienämnden beslutade 2021-05-26
att förvaltningen får i uppdrag att utreda prisskillnaden mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet och redovisa resultatet för gymnasienämnden under hösten 2021.

Biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerar för gymnasienämndens arbetsutskott om att Lapplands Gymnasium Gällivare har fram till och med vårterminen 2020 haft avtal med P-Å Liljegrens åkeri där man hyrt tunga fordon för att genomföra utbildningen på Fordons- och transportprogrammet. Från höstterminen 2020 leasar man istället fordon själv.

Sammantaget för perioden 2018 – 2020 visar kostnaderna vara i samma storleksordning, knappt två miljoner kronor/år. Eftersom år 2020 innehåller två typer av kostnader, avtal med Liljegrens under vårterminen samt höstterminen genom leasing, är jämförelsen med åren 2019 och 2018 inte helt rättvisande. En bättre jämförelse kan därför göras efter 2021 då man drivit programmet i egen regi ett helt budgetår.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att förvaltningen får återkomma i februari 2022 med en uppföljning med jämförelsen av kostnader mellan köpta tjänster av fordon jämte leasing av tunga fordon där kostnader för budgetåret 2021 finns med.
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att det årligen görs en uppföljning och jämförelse med tidigare år av kostnader för leasing av fordon.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 19 of 33.

TeamEngine E-Signing

Underlag

1. Gymnasienämndens protokoll 2020-05-27, § 52 Bilar och bränslekort
2. Gymnasienämndens protokoll 2020-08-26, § 75 Behov av antal fordon och bränslekort, § 76 Kostnader för drift av fordon inom Lapplands Gymnasium
3. Gymnasienämndens protokoll 2020-09-30, § Beslut från gymnasienämnden 2020-08-26, § 76 Kostnader för drift av fordon inom Lapplands Gymnasium
4. 2021-05-26 Bilaga 7. Översyn behov av fordon i Lapplands Gymnasium
5. Bilaga 6. Prisskillnaden mellan leasing av fordon jämte att köpa tjänsten till fordonsprogrammet vid Lapplands Gymnasium Gällivare

Förslag till beslut

att förvaltningen får återkomma i februari 2022 med en uppföljning med jämförelsen av kostnader mellan köpta tjänster av fordon jämte leasing av tunga fordon där kostnader för budgetåret 2021 finns med samt eventuella andra kostnader som till exempel lokaler och körgård.
att det årligen görs en uppföljning och jämförelse med tidigare år av kostnader för leasing av fordon.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får återkomma i februari 2022 med en uppföljning med jämförelsen av kostnader mellan köpta tjänster av fordon jämte leasing av tunga fordon där kostnader för budgetåret 2021 finns med samt eventuella andra kostnader som till exempel lokaler och körgård.
att det årligen görs en uppföljning och jämförelse med tidigare år av kostnader för leasing av fordon.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 20 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 76 Riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden

Ärendebeskrivning

Utdrag ur protokoll fört vid direktionens sammanträde 2021-04-21, § 11 Budget 2022

Malin föredrar förslag till budget 2022 i enlighet med bilaga 18.
Eftersom ingen fördelningsnyckel för gymnasieverksamheten är antagen är förslaget att den tillfälliga fördelningen som använts 2020–2021 används även för 2022, med justeringar utifrån aktuellt ungdomsantal.
Malin Hörnström presenterar budgetförslag 2022 samt planbudget 2023–2024. Förslaget finns att läsa i bilaga 18. Skidgymnasiet har plockats från budget och faktureras separat. Den procentuella fördelningen för 2020 fryses och behålls för 2022–2024. För att komma vidare med att se över möjligheten till minskade kostnader ges Gymnasienämnden i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna utifrån en minskad budget motsvarande 5 mkr för 2022 och 5 mkr för 2023.
För att komma vidare med framtidens gymnasiestruktur inom LKF föreslås att en arbetsgrupp tillsätts som ska ta fram riktlinjer för hur bland annat nya program hanteras, vad som gäller vid gruppstorlekar, minsta antal program på respektive ort samt vilket grundutbud som gymnasieskolorna på respektive ort ska ha.
Den totala budgeten för 2022 uppgår till 256 072 tkr vilket är en ökning från 2021 års budget som totalt uppgick i 249 699 tkr.

Direktionen beslutar

- att kansliet får i uppdrag att ta fram underlag för budget 2022 enligt den tillfälliga fördelning som använts 2020–2021.

- att gymnasienämnden får i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna med en minskad budget på 5 miljoner för 2022 och ytterligare 5 mkr för 2023.

- att en arbetsgrupp tillsätts med 4 representanter från direktionen och 4 representanter från gymnasienämnden, 2 från respektive kommun, samt 2–3 tjänstepersoner från LKF.

- att arbetsgruppen ska ta fram riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden bland annat hur nya program ska hanteras, vad som gäller vid gruppstorlekar, minsta antal program på respektive ort, vilket grundutbud gymnasieskolorna på respektive ort ska ha.

Gymnasienämnden beslutade 2021-05-26
att förvaltningen får i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för gymnasieskolorna om vad det medför med en minskad budget på 5 mkr för 2022 och ytterligare 5 mkr för 2023 till gymnasienämndens sammanträde den 13 oktober.
att gymnasienämndens arbetsutskotts ledamöter ingår i arbetsgruppen.

Gymnasiechef Marianne Stöckel informerade för gymnasienämndens arbetsutskott 2021-08-18 om att Direktionen beslutat 2021-06-16:
-Att utse representanterna till arbetsgruppen från gymnasienämndens arbetsutskott.
-Att ordförande från arbetsutskottet är sammankallande.
-Att arbetsgruppen har möjlighet att bjuda in kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun vid behov.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 21 of 33.

TeamEngine E-Signing

-Att återkoppling ska ske till direktionen innan årsskiftet.

Förvaltningens förslag till beslut
att gymnasienämndens arbetsutskott beslutar om ett första datum för arbete med frågan.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att gruppen träffas den 17 september 2021, klockan 10.00.

Underlag
1. 2021-05-26 Bilaga 13. Direktionens beslut gällande Budget 2022
2. Bilaga 7 Riktlinjer för gymnasieskolan i framtiden

Förslag till beslut
att gruppen träffas den 17 september 2021, klockan 10.00.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
att gruppen träffas den 17 september 2021, klockan 10.00.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 22 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 77 Förslag – reviderat datum Gymnasienämnd nr 5

Ärendebeskrivning
Det har framkommit att gymnasienämndens femte sammanträde den 13 oktober 2021 sammanfaller med Norrbottens kommuners konferens *Länsträff skola*, 13 – 14 oktober.

Förvaltningens förslag till beslut
att gymnasienämndens arbetsutskott föreslår gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att datum för årets femte sammanträde till i första hand ändras till den 12 oktober och i andra hand till den 11 oktober.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18
att föreslå gymnasienämnden besluta vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att datum för årets femte sammanträde blir den 12 oktober.

Gymnasienämndens ledamöter diskuterar kring arbetsutskottets förslag till beslut och andra datum.

Underlag
1. Bilaga 8. Förslag på reviderat datum för Gymnasienämndens femte sammanträde

Förslag till beslut
att datum för årets femte sammanträde blir fredag den 15 oktober.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar
Att datum för årets femte sammanträde blir fredagen den 15 oktober.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 23 of 33.

§ 78 Stads- och samhällsomvandlingen

Ärendebeskrivning

Information om stadsomvandlingen i Kiruna och samhällsomvandlingen i Gällivare är ett fast ärende som finns på dagordningen vid varje sammanträde. Detta beroende på att Lapplands Gymnasium är påverkad av den samhällsförändring som sker i båda kommunerna.

Gällivare

Karl-Erik Taivalsaari (v) informerar om att bygget av Multifunktionshuset drar ytterligare ut på tiden. Multifunktionshuset ska innehålla hallar till idrotten vilket medför att det är svårt att hitta andra hallar/lokaler till dess. Arbete pågår för att hantera detta.

Centrum är just nu en byggarbetsplats och bostadsbyggandet ”rullar på”.

Kiruna

Håkan Sandström (sjvp) informerar om att stora reparationer pågår vid brandstationen. Asfalt rivs upp för att åtgärda avlopp.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 79 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar.

Kunskapshuset Gällivare
- Beslut från Arbetsmiljöverket angående en 6:6a anmälan gällande arbetsmiljön i Kunskapshuset kommer ej att gå vidare då skyddsombud är nöjda med deras svar.

- Styrgruppsmöten kommer att förlängas och pågå fram till jul 2021.

- Biträdande gymnasiechef Klas Bergman deltar på restpunktsmöten som genomförs varannan fredag. Mötet tar upp om de åtgärder som gjorts och vad som är kvar att göra i Kunskapshuset. Åtgärdsbehoven har dock minskat.
  Ventilationen är än ej optimal men arbete pågår från bland annat Gällivare kommuns sida genom att de har personal som ska arbeta med den frågan.
  Låsning av dörrar vid ingångar fungerar inte fullt ut samt att en tvätthall till fordons- och transportprogrammet är på gång.

Covid 19:s påverkan på verksamheten
- Förordningar från myndigheter har tagits bort gällande distans/fjärrundervisning från och med den 10 augusti 2021. Förhållningen är att skolorna ska återgå till vanlig närundervisning på plats.
  Personal och elever är glada att få vara på plats på sina skolor.
  Skulle pandemin mot förmodan öka på någon skola ska verksamheten kontakta smittskyddsläkaren som i sin tur kontaktar Folkhälsomyndigheten som tillsammans gör en bedömning av situationen.

- Ungdomar från 16 år och uppåt kan vaccinera sig.

Rektor – Lapplands Gymnasium Kiruna
- Ny rektor från och med den 27 september 2021 blir Katarina Wedegren efter Jan-Åke Hedlund som tar pension.

Skolverkets skolchefnätverk
- Skolverket är intresserad av Lapplands Gymnasium och dess verksamhet och har gjort en förfrågan om gymnasiechef Marianne Stöckel vill delta i ett skolchefsnätverk för att diskutera olika skolfrågor.

Underlag
1.

Förslag till beslut
att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning
Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 25 of 33.

TeamEngine E-Signing

Gymnasienämnden beslutar

att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 26 of 33.

TeamEngine E-Signing

§ 80 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Det finns två delgivningar att delge vid dagens sammanträde.

1. PwC – Internkontroll – Bisysslor

Bakgrund

Revisorerna i Lapplands kommunalförbund har granskat om gymnasienämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av bisysslor. I granskningen har de biträtts av sakkunniga från PwC.

Den sammanfattade revisionella bedömningen är att:

- Gymnasienämnden inte har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av anställdas bisysslor.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnas följande rekommendationer:

- Att förbundet tar fram regler och riktlinjer kopplat till bisysslor.
- Att förbundet säkerställer att frågan om eventuella bisysslor tas upp i de årliga medarbetarsamtalen.
- Att förbundet stärker den interna kontrollen så att varor och tjänster inte köps in från företag i vilka anställda inom förbundet har engagemang utan att säkerställa att detta förhållande först beaktas.

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämndens arbetsutskott vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 föreslår gymnasienämnden besluta att hänvisa ärendet till direktionen för beslut då ärendet berör hela förbundet.

2. Arbetsmiljöverket – Beslut

Bakgrund

Avslag och avskrivning på framställning enligt 6 kap. 6a § arbetsmiljölagen
Arbetsställe: Lapplands Gymnasium Gällivare
Postgatan 2, 982 31 Gällivare

Beslut

Arbetsmiljöverket beslutar att inte meddela något förbud eller föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen

Förvaltningens förslag till beslut

att gymnasienämndens arbetsutskott vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 föreslår gymnasienämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-18

att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att hänvisa ärendet till direktionen för beslut då ärendet berör hela förbundet.
att föreslå gymnasienämnden vid gymnasienämndens sammanträde den 1 september 2021 att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 27 of 33.

TeamEngine E-Signing

Underlag

1. Bilaga 9a. PWC – Internkontroll - Bisyssla
2. Bilaga 9b. Intern kontroll – Bisysslor Lapplands kommunalförbund, Revisionsrapport april 2021, PWC
3. Bilaga 10 Arbetsmiljöverket 2021-08-09, Avslag och avskrivning på framställning enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen

Förslag till beslut

att hänvisa ärendet till direktionen för beslut då ärendet berör hela förbundet.
att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att hänvisa ärendet till direktionen för beslut då ärendet berör hela förbundet.
att tacka förvaltningen för informationen och lägga den till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 28 of 33.

§ 81 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Vid sammanträden delges beslut gällande anställningar, tjänstledighet och personals egna uppsägningar som skolledning och gymnasiechef Marianne Stöckel tagit enligt delegationsordningen.

Underlag

1. Bilaga 12. Delegationsbeslut LG 2021-09-01

Förslag till beslut

att godkänna redovisade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att godkänna redovisade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

TeamEngine E-Signing

§ 82 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Mötet har möjlighet att lägga till frågor under denna punkt.

a) Maskinförarutbildning – Roger Suup (s)
Biträdande gymnasiechef Klas Bergman informerar om att arbetet med att starta upp inriktningen anläggningsfordon inom Bygg- och anläggningsprogrammet i Kiruna fortfarande pågår.

b) Skolmiljarden – Roger Suup (s)
För att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till har regeringen beslutat att dela ut ett statligt stöd till Sveriges kommuner. Detta på grund ut av Corona-pandemin.
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om att av de fyra medlemskommunerna har pengar hittills kommit från Gällivare kommun (144 875 kr) och Jokkmokks kommun (34 537 kr) samt från två externa kommuner (4 598 kr). Summan från kommunerna är olika beroende på vilken bedömning och fördelning som de tillämpar.

c) Antagningsenheten – Roger Suup (s)
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om att förvaltningen har i juni fått ett mejl från samordnare för skolchefsnätverket i Norrbottens Kommuner med en förfrågan om ett samarbete kring en antagningsorganisation. Fyrkantens gymnasiesamverkan har väckt frågan om att göra en utredning för att se om det är möjligt att få till en gemensam antagningsorganisation i Norrbotten och eventuellt tillsammans med Västerbotten. Förvaltningen planerar att föra dialog med verksamheten och utvärdera dagens organisation innan man tar ställning.

d) Fullföljd utbildning – Roger Suup (s)
Gymnasiechef Marianne Stöckel informerar om att ett möte med Sveriges kommuner och regioner (SKR) har skett eftersom Lapplands Gymnasiums var anmäld till utvecklingsprogrammet *”Fullföljd utbildning”*. SKR informerade om att det var många kommuner som hade ansökt och därför blev inte alla antagna till programstarten den 27 januari 2022. Lapplands Gymnasium var en av dem. Eftersom många ville vara med så kommer en ny omgång att startas i mars 2022 som man kan anmäla sig till.

e) Inventera digitaliseringens möjligheter – Roger Suup (s)
I och med Coronapandemin har skolor fått ställa om och börja använda digitala verktyg i större utsträckning än tidigare i undervisningen. Erfarenheter från detta borde inventeras och nyttjas vidare inom verksamheten.
Lapplands Gymnasiums rektor Eva Öhlund Westerberg gav dock exempel på det i sin presentation i ärendet §73 Skolledningen informerar – Lapplands Gymnasium Jokkmokk.

f) Utvärdera erfarenheter och lärdomar med anledning av pandemin – Roger Suup (s)
Gymnasienämnden diskuterar att en utvärdering borde göras samt att gymnasienämndens arbetsutskott skulle kunna diskutera vidare i ämnet.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 30 of 33.

TeamEngine E-Signing

g) Utredningsuppdrag angående möjligheten att Gällivare kommun bedriver gymnasieskola i egen regi – gymnasiechef Marianne Stöckel
Motion angående möjligheten att Gällivare kommun bedriver gymnasieskola i egen regi har inkommit från ledamöter från Moderata samlingspartiet. Motionärerna föreslår att kommunen gör en utredning för kostnader, för att upprätthålla och driva gymnasieskola i egen regi samt att utredningen utförs av oberoende utredare. Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-09 § 183 att bifalla första att-satsen angående utredning med motivering att diskussioner pågår i Lapplands kommunalförbund angående fördelningsnyckel mellan kommunerna gällande finansiering samt att avslå andra att-satsen med motivering att inte låsa sig vid något alternativ i dagsläget gällande externa eller interna utredare.

Utredare blev Per Wennebjörk. En styrgrupp kommer att utses. Utredningen ska vara klar inom tre månader.

h) Häst-/ridinriktning, NIU i Gällivare – Karl-Erik Taivalsaari (v)
Gymnasienämnden beslutade 2021-02-10, § 23 Övriga frågor
- att förvaltningen får i uppdrag att titta på vilka möjligheter det finns att göra en häst/rid-inriktning i Gällivare.
I Bilaga 5 – Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs, *2021-12. § 23 Övriga frågor*, som presenterats vid dagens möte, framkommer att Ridsportförbundet har stängt för nya etableringar inom NIU.

Gymnasienämnden diskuterar att skicka ärendet till gymnasienämndens arbetsutskott för vidare beredning.

i) RIG- och NIU-utbildningar - Roger Suup (s)
Det finns två olika möjligheter för elever som vill kombinera studier med elitidrott på gymnasiet: riksidrottsgymnasium (RIG) och nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). RIG har riksrekrytering medan NIU har lokal/regional antagning.
2020-07-17 har regeringen föreslagit att systemet med RIG och NIU ska förändras.

Underlag

1. Bilaga 13. Utredningsuppdrag angående möjligheten att Gällivare kommun bedriver gymnasieskola i egen regi
2. Bilaga 14. Förslag till utredning av gemensam antagningsorganisation – *Intresseförfrågan till kommunerna i Norrbotten angående gemensam antagningsorganisation för gymnasieskolorna – Fyrkantens gymnasiesamverkan Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn*
3. Bilaga 5. Årscykel – Risk att politiska beslut inte verkställs
4. Power Point presentation av Eva Öhlund Westerberg - §73 Skolledningen informerar – Lapplands Gymnasium Jokkmokk

Förslag till beslut

att förvaltningen får i uppdrag att göra en ny ansökan till Sveriges kommuner och regioner (SKR) gällande *Fullföljd utbildning*.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att diskutera vidare i fråga e) Inventera digitaliseringens möjligheter.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att diskutera vidare i fråga f) Utvärdera erfarenheter och lärdomar med anledning av pandemin.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att bereda vidare i fråga h) Häst-/ridinriktning, NIU i Gällivare.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 31 of 33.

TeamEngine E-Signing

att förvaltningen får i uppdrag att redovisa status i regeringens förslag angående förändring av systemet med RIG och NIU.
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att gymnasienämnden har beslutat enligt förslag.

Gymnasienämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att göra en ny ansökan till Sveriges kommuner och regioner (SKR) gällande *Fullföljd utbildning*.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att diskutera vidare i fråga e) Inventera digitaliseringens möjligheter.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att diskutera vidare i fråga f) Utvärdera erfarenheter och lärdomar med anledning av pandemin.
att gymnasienämndens arbetsutskott får i uppdrag att bereda vidare i fråga h) Häst-/ridinriktning, NIU i Gällivare.
att förvaltningen får i uppdrag att redovisa status i regeringens förslag angående förändring av systemet med RIG och NIU.
att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 83 Avslutning

Ordförande Roger Suup tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

TeamEngine Document E-Sign ID: 7D16CE78-9FA3-4D4C-882E-87C1DE7DEDAD. Page 32 of 33.

Roger Suup (s) Kiruna

Roger Suup (s) Kiruna
E-mail: roger.suup@kiruna.se
Role: Ordförande
Verified by Mobile BankID
2021-09-10 17:55 CEST

Rolf Häggqvist (s) Gällivare

Rolf Häggqvist (s) Gällivare
E-mail: rolf.haggqvist-pol@gallivare.se
Role: Justerare
Verified by Mobile BankID
2021-09-12 10:59 CEST

Ingrid Metelius (s) Jokkmokk

Ingrid Metelius (s) Jokkmokk
E-mail: ingrid.metelius@jokkmokk.se
Role: Justerare
OTP by phone: 0705852025
2021-09-13 16:21 CEST

Anneli Isaksson

Anneli Isaksson
E-mail: anneli.isaksson@lapplands.se
Role: Sekreterare
OTP by e-mail: anneli.isaksson@lapplands.se
2021-09-14 09:30 CEST