

Delegationsordning för Lapplands Gymnasium

Bestämmelser angående delegation

Delegationsordning för Lapplands Gymnasium med tidigare datum 2010-01-21, senast reviderad via beslut i gymnasienämnden 2020-11-25

1. *Ur Kommunallagen, 6 kap*

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2. Delegerad beslutanderätt kan endast nyttjas inom ramen för anslagna medel.
 3. Besluten upptages i delegationsrapporter till gymnasienämnden sammanträden i enlighet med nämndens beslut.
 4. Delegationsbeslut har samma rättsverkan som gymnasienämndens egna beslut.
 5. Till gymnasienämndens ordförande delegerade ärenden handläggs vid förhinder för denne av gymnasienämndens vice ordförande.
 6. Deleгат kan returnera ärende till gymnasienämnden för handläggning. Vidaredelegerade ärenden returneras till den som utdelat vidaredelegationen.
 7. Utdelad delegationsrätt kan alltid återkallas av gymnasienämnden eller av den som vidaredelegerat ärendet.
 8. Skollagen 2010:800 ger rektor ett direkt uppdrag att besluta om enhetens inre organisation för de utbildningsformer som regleras av skollagen, dvs gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Dessa beslut ska ej återrapporteras till gymnasienämnden.
Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar. Skollag 2010:800 2 kap, 10 §
- Beslutanderätten för rektor gäller inom de organisatoriska och ekonomiska ramar som gymnasienämnden beslutat om.
9. Delegerad beslutanderätt gällande upphandling, inköp och avtalstecknande gällande varor och tjänster kan endast nyttjas inom de ramar och under de förutsättningar som anges i förbundets upphandlingspolicy och attestreglemente.
 10. Delegerad beslutanderätt gällande personalfrågor kan endast nyttjas inom de ramar och under de förutsättningar som anges i personalhandboken och förbundets övriga riktlinjer för personalområdet.

Besvär

Delegationsbeslut fattas ”å gymnasienämndens vägnar” och kan därmed också bli föremål för besvär på samma sätt som beslut fattade av gymnasienämnden i plenum.

Besvärsmålsbestämmelser återfinns i:

- Kommunallagen 13 kap 1-9 §§
- Skollagen 28 kap 1-18 §§
- Förvaltningslagen 40-48 §§

Ytterligare möjligheter till besvär regleras i de speciallagstiftningar/förordningar i övrigt som omgärdar gymnasienämndens verksamhet. Vid nekande beslut skall alltid besvärshänvisning medfölja beslutet till den som beslutet berör.

A) Övergripande frågor, administration, organisation

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkningar/Riktlinje
1	Besluta i brådskande ärenden	Ordföranden			Kommunallagen kap 6, 39 §, Skollagen kap 29, 29 §- huvudmans beslut, vid brådskande ärenden tas beslut av direktionens ordförande
2	Mottaga delgivning med nämnden	Ordföranden Gymnasiechef		Nämndsekreterare	Nämndens reglemente § 16
3	Personuppgiftsansvar (dataskyddsförordningen, GDPR)	Gymnasiechef	X		Nämnden kan ej delegera överordnat ansvar. Funktionen dataskyddsbud är en delad resurs inom hela Lapplands kommunalförbund
4	Lämna ut allmän handling (tryckfrihetsförordningen kap 2) Om en handling innehåller sådana uppgifter som omfattas av sekretess enligt Off. och sekretesslag behandlas frågan enligt punkterna 5-7 nedan	Den tjänsteman som har handlingen i sitt förvar.	X		Se rutiner för dokumenthantering
5	Besluta att ej lämna ut allmän handling i sin helhet eller till vissa delar (Off. och sekretesslagen)	Gymnasiechef			Se bl a 21 kap, 23 kap, 31 kap Beslutet kan överklagas enligt Off. o sekretesslagen kap 6, 7 §.
6	Besluta att lämna ut allmän handling som omfattas av sekretess i de fall som upptas i Off. och sekretesslagen	Gymnasiechef			
7	Besluta att lämna ut allmän handling, helt eller delvis, med förbehåll	Gymnasiechef			Se Off. o sekretesslagen kap 10, 4 § Beslutet kan överklagas.
8	Besluta att den som för talan i ett	Gymnasiechef	X		

	ärende personligen skall medverka samt besluta att avvisa ett ombud eller biträde eller beslut om begäran av fullmakt för ombud (förvaltningslagen 14-15 §§)				
9	Besluta om muntlig handläggning i ärende som avser myndighetsutövning (förvaltningslagen 9 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
10	Besluta att avgöra ärende utan underrättelse till sökande, klagande eller annan part om nya uppgifter i ärendet tillkommit (förvaltningslagen 25 §)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
11	Besluta i vilken form underrättelse till sökande, klagande eller annan part skall ske - enligt förvaltningslagen av nya uppgifter i ärendet (förvaltningslagen 25 §) - av beslut (förvaltningslagen 33 §)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
12	Besluta att avvisa för sent ankommet överklagande (förvaltningslagen 45 §)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
13	Verkställa överlämnande av överklagande och övriga handlingar i överklagat ärende till myndighet som skall pröva överklagandet (förvaltningslagen 46 §)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	

14	Ändring av beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller annat skäl, samt besluta om ändring av sådant beslut som överklagats (förvaltningslagen 37-39 §§)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
15	Underrätta klaganden i ärende, där beslutet överklagats och som också omprövats så nytt beslut fattats som är i enlighet med klagandens krav, om att prövning enligt förvaltningslagen 45 § och överlämnande till besvärinstans enligt 46 § ej sker på grund av överklagat besluts förfall enligt 44 §	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
16	Beslut om att avslå en begäran om att ett ärende ska avgöras (förvaltningslagen 12 § 2 st.)	Gymnasiechef	X		Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet (förvaltningslagen 12 §)
17	Avge framställningar och yttranden till medlemskommunernas nämnder och statliga myndigheter i ärenden som inte är av principiell natur	Gymnasiechef			
18	Avge yttrande till Skolinspektionen i elevärende	Gymnasiechef			Efter handläggning av berörd rektor
19	Överklaga beslut och dom	Gymnasiechef			
20	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan i vissa ärenden inom det civilrättsliga området, vid processer o dylikt	Gymnasiechef			

21	Besluta om verksamhetens organisation inom ramen för uppdrag, beslutad verksamhet och budget inom skolenheter	Gymnasiechef	X	Rektor	
22	Fastställa expeditions- och telefontider (förvaltningslagen 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor, adm. chef, adm. planerare	Myndighet ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar
23	Besluta om användning av befintliga lokaler	Gymnasiechef		Rektor	
24	Sluta avtal och underteckna kontrakt på lokaler inom ramen för uppdrag, beslutad verksamhet och budget	Gymnasiechef			
25	Hyra/låna ut lokaler tillfälligt enligt gymnasienämndens och medlemskommunernas riktlinjer	Gymnasiechef	X	Rektor	
26	Besluta om att en person, om denne bedöms ha anknytning till skolans verksamhet, får äta i en skolas matsal	Gymnasiechef	X	Rektor	
27	Sluta avtal och överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet				Delegeras ej
28	Sluta avtal och överenskommelser med myndighet om utförande av verksamhet	Gymnasiechef			Exempelvis avtal om riksidrottsgymnasieverksamhet (Gymnasieförordningen 5 kap. 23-28 §§)
29	Föra nämndens talan i ärenden av nämndsövergripande natur, t ex vid förhandlingar om verksamhet tillsammans med annan	Gymnasiechef			

	nämnd/förvaltning i medlemskommuner				
30	Besluta om alternativa driftsformer				Delegeras ej

B) Ekonomi

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om ändringar av attestanter under pågående år	Gymnasiechef	X		Attestanter och konterare fastställs årligen av direktionen
2	Besluta om omfördelning av medel mellan verksamheter enligt riktlinjer från nämnden.	Gymnasiechef		Vidaredelegeras ej	Enligt reglemente § 4 har nämnden denna befogenhet, men det utesluter inte delegering.
3	Besluta om omfördelning av medel a) inom gymnasiekansliet b) mellan skolenheter/avdelning inom skolenhet c) inom avdelning vid skolenhet	Gymnasiechef		a) Vidaredelegeras ej b) Vidaredelegeras ej c) Rektor	Nämndens reglemente § 4
4	Besluta om antagande av anbud	Gymnasiechef	X		
5	Upphandling, tilldelningsbeslut, kontraktstecknande för varor och tjänster a) Upp till direktupphandlingsgräns LOU b) Över direktupphandlingsgräns LOU	a) Respektive budgetansvarig b) Förbundschef	X		Vid upphandling/inköp över 2 basbelopp - efter samråd med upphandlingssamordnare Se även upphandlingspolicyn.

6	Besluta om avrop från gällande ramavtal	Alla tjänstemän med attesträtt	X		Se även upphandlingspolicyn.
7	Besluta om avyttring av lös egendom inom a) gymnasiekansliet b) skolenheterna	Gymnasiechef	X	a) Ekonom b) Rektor	Punkt 10 i ”Bestämmelser angående delegation” Försäljning förutsätter annonsering eller inbyte i samband med nytt köp.
8	Underteckna avtal eller ansökan till myndighet om rekvisering av medel	Gymnasiechef	X	Rektor	

C) Personalfrågor

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om undantag från anställningsstopp				Vidaredelegeras ej
2	Tillsätta på tjänst som tillsvidareanställd och på anställning under minst 6 månader a) Biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) Personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef b) Rektor, adm.chef, adm.planerare			a) Gymnasiechef tillsätts av direktionen
3	Förordna vikarie för gymnasiechef under ordinarie gymnasiechef	Förbundschef			

	frånvaro under högst 2 månader				
4	Tillsätta vikarie upp till 6 månader samt timanställd personal som a) Biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef		b) Rektor, adm. chef, adm. planerare	
5	Tillsätta tidsbegränsad extra personal a) gymnasiekansliet b) personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef		b) Rektor, adm. chef, adm. planerare	
6	Besluta om lön vid nyanställning avseende a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) personal inom skolenhet/avdelning	Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Gymnasiechefens lön beslutas av direktionen. b) All lönesättning sker i dialog med personalstrateg eller överordnad chef
7	Besluta om lönerrevision för a) biträdande gymnasiechef, rektor och chefer b) personal inom skolenhet/avdelning	Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Gymnasiechefens lönerrevision beslutas av förbundschef
8	Besluta om förmåner för facklig förtroendevald	Gymnasiechef	X		
9	Besluta om ledighet och förmåner i samband med ledighet för fritidsstudier a) för biträdande gymnasiechef, rektorer och	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Se Personalhandbok.

	chefer b) för personal inom skolenhet/avdelning				
10	Besluta om ledighet utöver rätt enligt lag eller avtal upp till 6 månader a) för biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) för personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef		b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Se Personalhandbok.
11	Besluta om ledighet utöver rätt enligt lag eller avtal från 6 månader upp till 1 år a) för biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) för personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef		b) Vidaredelegeras ej	Ansökan över 1 år skall avgöras av gymnasienämnden
12	Besluta om ledigheter, bisysslor och förmåner och i övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer b) personal inom skolenheter/avdelning	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Förbundets personalpolicy, arbetsrättsliga lagar och bestämmelser
13	Besluta om varning eller avstängning av personal med eller utan lön	Gymnasiechef			Utreds vidare innan beslut av gymnasienämnden

14	<p>Besluta om uppsägning/avsked</p> <p>a) av biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) av personal inom skolenhet</p>	a) Gymnasiechef		b) Vidaredelegeras ej	<p>Enligt arbetsrättsliga lagar och avtal.</p> <p>Se Personalhandbok.</p>
15	<p>Besluta om anställnings upphörande före avtalad uppsägningstid efter ansökan från den anställde avseende personal</p> <p>a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) inom skolenheter/avdelning</p>	a) Gymnasiechef		b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	Om ersättare finns tillgänglig och verksamheten inte blir lidande, beviljas ansökan
16	<p>Besluta om kompetensutveckling för</p> <p>a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) personal inom skolenheterna/avdelning</p>	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	<p>b) Enligt avtal, förordning</p> <p>SL 2 kap 34 §</p>
17	<p>Utfärda arbetsintyg/betyg för personal</p> <p>a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) för personal inom skolenhet/avdelning</p>	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	

18	<p>Organisera och ansvara för arbetsmiljöarbete vad avser verkställighet, ledning och kontroll i enlighet med gällande lagar. Arbetsmiljöverkets föreskrifter, föreläggande eller rekommendationer för</p> <p>a) biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) personal inom skolenheterna/avdelning</p>	a) Gymnasiechef		b) Rektor, adm. chef, adm.planerare	Huvudmannens övergripande arbetsmiljöansvar delegeras ej.
19	<p>Förhandlingar enligt MBL</p> <p>a) Med regionala och lokala fackliga företrädare, tvisteförhandlingar, samt lokala förhandlingar gällande biträdande gymnasiechef, rektorer och chefer</p> <p>b) Med regionala och lokala fackliga företrädare för personal inom resp. skolenhet/avdelning</p>	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor, adm.chef, adm.planerare	

D) Gymnasieskolan, Skollag 2010:800

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Klagomål mot utbildning	Gymnasiechef			SL 4 kap 8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildning. Inkomna klagomål och utredning ska redovisas till gymnasienämnden.
2	Besluta om formerna för information om utbildningen på gymnasieskolan och verkställa informationen. (15 kap 8 §)		X	Rektor	
3	Antagning till de olika utbildningarna inom gymnasieskolan. (15 kap 12 §, 16 kap 36 §, 17a kap 18 §)	Antagningshandläggare			GyF 7 kap 1-2 §§, 4-7 §§
4	Antagning till fri kvot	Gymnasiechef		Rektor	GyF 7 kap 3 §
5	Besluta om att elev skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel samt besluta om enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. (15 kap 17 §)	Gymnasiechef	X		
6	Teckna samverkansavtal med annan kommun än medlemskommun eller med region/län om gymnasieutbildning. (15 kap 30 §)				Frågan delegeras ej.
7	Besluta om resestipendium enligt gymnasienämndens beslut för elever som fullgör gymnasieutbildning inom någon av förbundets skolenheter	Antagningshandläggare	X		Övriga stipendier som beslutats av nämnden delegeras till gymnasiechef med rätt till vidaredelegation till rektor.
8	Besluta om inackorderingstillägg för elever i gymnasieskola och	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare	

	gymnasiesärskola (15 kap 32 §, 18 kap 32 §)				
9	Beslut om elevresor inom samverkansområdet samt utanför samverkansområdet, busskort och kontant ersättning	Rektor/ansvarig handläggare	X		Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
10	Besluta om vilka nationella program och inriktningar inom programmet som skall erbjudas eleverna. (16 kap 5, 7-9 §§)				Frågan delegeras ej.
11	Besluta om avvikelser från nationellt program för enskild elev. (16 kap 14 §)	Rektor	X		
12	Besluta att utbildning på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår. (16 kap 15 §)				Frågan delegeras ej.
13	Besluta att utbildning på ett nationellt program får fördelas på kortare tid än tre läsår. (16 kap 15 §)				Frågan delegeras ej. Tillstånd krävs från Skolverket.
14	Besluta att ej ta emot sökande till gymnasieutbildning som ej är behörig. (16 kap 36 §, 17 kap 14 §, 17a kap 18 §)	Gymnasiechef	X	Rektor Antagningshandläggare	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
13	Besluta om mottagande av elev, som inte är hemmahörande i kommunen/ samverkansområdet till gymnasieutbildning. (16 kap 36, 44, 47 §§, kap 17 kap 19, 21-21a §§ 17 a kap 18 §)	Antagningshandläggare	X		Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
15	Besluta om att erbjuda garanti för elev att senare tas in på en utbildning med en viss inriktning inom nationellt program (16 kap 12 §) – inriktninggaranti - samt besluta om förbehåll i samband med erbjudandet mot dess giltighet i händelse av studieavbrott över ett läsår för studier utomlands. (16 kap 40 §)	Gymnasiechef	X		
16	Besluta om elev som ej är	Gymnasiechef	X	Antagningshandläggare	

	hemmahörande i kommunen/ samverkansområdet och som av personliga förhållanden har särskilda skäl skall jämföras med övriga behöriga sökande som tas emot i första hand. (16 kap 44 § 1 p.)				
17	Inhämta yttrande från sökandens hemkommun då sökanden avses att tas emot i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan. (16 kap 48 § 19 kap 41 §)	Gymnasiechef	X	Antagningshandläggare	
18	Avge yttrande som företrädare för sökandes hemkommun /samverkans- område på begäran av annan kommun som avser att ta emot en elev i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan (16 kap 48 §, 19 kap 41 §)	Gymnasiechef	X	Rektor Antagningshandläggare	
19	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram. (17 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
20	Besluta om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. (17 kap 11 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
21	Besluta att ej ta emot sökande till gymnasieutbildning som ej är behörig. (17 kap 14 §)	Gymnasiechef	X	Rektor Antagningshandläggare	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Utbildning på introduktionsprogram.
22	Teckna överenskommelse om ersättning med anordnare av utbildning som leder till International Baccalaureate (IB), som tagit emot elev som kommunen/ samverkansområdet var skyldig att erbjuda gymnasieutbildning vid den tidpunkt IB-utbildningen började under	Gymnasiechef	X		

	vissa förutsättningar. (29 kap 17 §)				
23	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola (16 kap 54 §, 19 kap 47 §,				<i>Vidaredelegeras ej</i>
24	Ingå överenskommelse med kommun utanför samverkansområdet om bidrag för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	Gymnasiechef	X		
25	Ingå överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion (17 kap 29 §)	Gymnasiechef	X		
26	Ansvar för att meddela hemkommunen då en elev börjar/slutar eller är frånvarande utan giltigt skäl i betydande utsträckning (15 kap 15 §)	Rektor	X		
27	Ansvar för upprättande samt undertecknande av kontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning (16 kap 11a §)	Rektor	X		
28	Minskad omfattning på utbildningen/introduktionsprogram p g a särskilda skäl för enskild elev (17 kap 6 §)	Rektor	X		

F) Skollagen kap. 5-6 Trygghet och studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om avstängning under högst två veckor av elev eller återstoden av pågående termin och tre ytterligare terminer. (5 kap 17, 18 §§)	Arbetsutskottet			Eleven och elevens vårdnadshavare skall beredas tillfälle att yttra sig. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. (Skollagen 28 kap 5 §)
2	Besluta om avstängning från utbildning med praktiska inslag för viss tid eller utan tidsbegränsning. (5 kap 19, 20 §§)	Arbetsutskottet			Eleven och elevens vårdnadshavare skall beredas tillfälle att yttra sig. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)
3	Samråda med socialnämnden före beslut om avstängning för elev under 18 år. (5 kap 21 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	Gymnasienämnden kan ej delegera överordnat ansvar.
4	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap 10 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som föreskrivs i 6 kap SL mot kränkande behandling (6 kap 5 §)	Rektor	X		
6	Ansvar för att målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling (6 kap 6 §)	Rektor	X		
7	Ansvar för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling (6 kap 7 §)	Rektor	X		
8	Ansvar för att det årligen upprättas en	Rektor	X		

	översiktsplan över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever (6 kap 8 §)				
--	--	--	--	--	--

G) Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan; kurser, gymnasiepoäng, undervisningstid, Gymnasieförordningen kap. 1-3, 5

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Inrätta nya kurser som ger kunskaper i ett eller flera ämnen inom bestämt kunskapsområde och svarar mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationellt fastställd kursplan. (1 kap 6 §)	Gymnasiechef			Huvudman kan ansöka hos Skolverket om ny kurs
2	Besluta om dagar för höst- och vårterminens början och slut samt förläggning av studiedagar (3 kap 1-2 §§)	Gymnasiechef			Efter avstämning med rektorer och personal på skolenheter samt med de för grundskolorna ansvariga förvaltningscheferna i medlemskommunerna.
3	Besluta om antalet dagar för idrott och friluftsverksamhet utöver den garanterade undervisningen för idrott och hälsa. (3 kap 5 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
4	Fastställa särskilda varianter inom de nationella programmen inom ramen för bestämmelserna för programmet. (5 kap 1 §)				Frågan delegeras ej. En huvudman får ansöka om att en utbildning ska godkännas som särskild variant. Ansökan görs hos Statens skolverk senast den 31 januari

					kalenderåret före det år utbildningen på programmet planeras att starta (5 kap 4 §)
--	--	--	--	--	---

H) Utbildningens innehåll, Gymnasieförordningen kap. 4

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning. (4 kap 6 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
2	Beslut om kurser inom individuellt val. (4 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Besluta att arbetsplatsförlagd utbildning även skall förekomma på högskoleförberedande program samt besluta om omfattningen. (4 kap 12 §)				Delegeras ej. Se förbundets riktlinjer för arbetsplatsförlagd utbildning
4	Ansvara för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som finns på utbildningen. (4 kap 12 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	Nämnden delegerar ej övergripande ansvar. Se förbundets riktlinjer för arbetsplatsförlagd utbildning
5	Ansvar för anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen. (4 kap 12 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	Se föregående punkt.
6	Vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas i de fall den bytts ut mot utbildning förlagd till skolan pga. att platser ej kunnat anskaffas. (4 kap 13 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	Se föregående punkt.

7	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbete samt om fördelningen av undervisningstid. (4 kap 22 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
8	Redovisning av hur varje elev har erbjudits garanterad undervisningstid. (4 kap 22 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	

I) Introduktionsprogram Gymnasieförordningen kap. 6

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om innehållet och upplägget i yrkesintroduktion. (6 kap 5 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
2	Besluta om utformning av individuellt alternativ. (6 kap 6 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Bedömning av språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion samt språkintröduktionens utformning. (6 kap 7-8 §§)	Gymnasiechef	X	Rektor	

J) Behörighet, urval och antagningsförfarande, Gymnasieförordningen kap. 7, 12

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om antal platser i fri kvot på olika program i gymnasieskolan.	Gymnasiechef	X		

	(7 kap 3 §)				
2	Besluta om fördelning av elever i klasser eller motsvarande. (7 kap 6 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Fatta preliminärt beslut om antagning och slutligt beslut om antagning. (7 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Antagningshandläggare	
4	Besluta om antagning av elev senare under terminen och besluta om så bedöms nödvändigt att den sökande skall genomgå ett inträdesprov. (7 kap 8 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
5	Besluta om en elev på ett program skall få byta till ett annat program som erbjuds inom samverkansområdet eller om en elev skall få byta inriktning inom ett program efter samråd med eleven och om eleven ej fyllt 18 efter samråd med vårdnadshavare. (7 kap 9 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
6	Besluta om på vilket sätt elev skall anmäla till skolan om denne inte kan delta i skolarbetet på grund av sjukdom eller av annan orsak. (12 kap 1 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
7	Bedöma elevernas behov av utbildningen i de fall antalet platser är färre än antalet sökanden, i syfte att den som har störst behov ska få företräde (7 kap. 12 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	Gäller antagning till nationellt program inom gymnasiesärskolan.

K) Stödåtgärder, Gymnasieförordningen kap. 9

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år om det med hänsyn till elevens förutsättningar finns särskilda skäl. (9 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
2	Besluta om inrättande av specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen. (9 kap 8 §)	Gymnasiechef			
3	Besluta om en elev som har rätt till modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än hemspråket, skall få studiehandledning på undervisningsspråket i stället för på modersmålet om det finns särskilda skäl. (9 kap 9 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	

L) Gymnasiesärskolan, Skollagen kap. 18-19

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Beslut som ej ska anmälas till nämnden	Vidaredelegat enligt gymnasiechefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta att utbildning i gymnasiesärskolan ska fördelas på längre tid än fyra läsår. (19 kap 17 §)				Frågan delegeras ej
2	Pröva frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan (18 kap 5 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Besluta att elev inte skall tas emot i gymnasiesärskolan därför att denne bedöms kunna gå i gymnasieskolan. (18 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
4	Pröva frågor om antagning av elev. Besluta om elev i gymnasiesärskolan skall gå på ett nationellt eller individuellt program. (18 kap 12 §, 19 kap 29 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
5	Snarast meddela hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskola med annan huvudman än hemkommunen. (18 kap 15 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
6	Besluta om enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleven. (18 kap 18 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
7	Besluta om elev som ej är hemmahörande	Gymnasiechef	X		

	i kommunen/ samverkansområdet och som av personliga förhållanden har särskilda skäl ska få gå i gymnasiesärskola samt innan beslut inhämta yttrande från sökandens hemkommun då sökanden avses att tas emot i gymnasiesärskolan. (19 kap 35 och 36 §§)				
10	Träffa samverkansavtal med annan kommun än medlemskommun eller med region om anordnande av utbildning på nationella och individuella program. (18 kap 27, 29 §§)				Frågan delegeras ej
11	Bevilja ansökan om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan. (18 kap 30-31 §§, 35 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
12	Avslå ansökan om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan som åberopar särskilda skäl samt beslut om självskjutsning. (18 kap 30-31 §§, 35 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
13	Ansvar för att eventuellt ta ett nytt beslut efter ansökan/överklagande då avslag på ansökan i skolskjutsärende meddelats.	Arbetsutskottet			28 kap 5 § 5 p.