



Klagomålshantering vid Lapplands Lärcentra

Klagomålshantering vid Lappland Lärcentra

Om du har några klagomål eller synpunkter på verksamheten hoppas och vill vi att du framför dem direkt till oss på bifogad klagomålsblankett.

Att få synpunkter på vårt arbete hjälper oss att utveckla lärcentrum samt att:

- öka den enskildes inflytande.
- skapa ett verktyg för att förbättra verksamheten.
- sätta fokus på elev och medborgare.

Inom två veckor sker en återkoppling från rektor på lärcentrum

Vad händer med klagomålet? Alla skriftliga synpunkter som kommit in redovisas för vuxenutbildningschefen samt på närmast följande möte i vuxenutbildningsutskottet. Därefter förvaras det i en akt som är allmän och oftast offentlig. I undantagsfall kan handlingen eller delar av den sekretessbeläggas. Det krävs laglig grund för att sekretessbelägga en skrivelse – det räcker alltså inte med att du som skrivbent begär att den inte ska vara offentlig.

Rutiner för klagomål

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Kapitel 4 Skollagen



Anmälan om klagomål

Elev

Utbildning

Beskrivning av klagomålet

Annat

Datum

Inlämnarens namn

Adress

Telefon

E-post

Anmälan lämnas in till utbildningsassistenten på lärcentrum för diarieföring. Vi behandlar inte anonyma synpunkter, vi måste veta vem vi ska skicka svaret till.