

Direktionen 2020-10-14

Protokoll fört vid direktionens möte inom Lapplands kommunalförbund.

**Tid** onsdag 14 ~~jun~~ kl 10.00 – 16.00  
okt

**Plats** Distansmöte via Zoom

**Närvarande** Gunnar Selberg (c), Kiruna, ordförande §§52–55, ledamot §§52–60  
Ulrica Hammarström (s), Ordförande, Pajala §§56–64  
Robert Bernhardsson (s), Jokkmokk  
Karin Vannar (sv), Jokkmokk  
Mats Taaveniku (s), Kiruna  
Leif Gramner (kd), Pajala  
Henrik Ölvebo (mp), Gällivare §§52–55  
Birgitta Larsson (s), Gällivare  
Roland Boman (fjk), Jokkmokk §60  
Marina Smedkvist (s), Pajala §§ 61–64  
Lars Alriksson (m), Gällivare, §§ 56–64


#### Övriga deltagande

Eva Esberg (kd), Pajala  
Roger Suup, ordf gymnasienämnden, §§ 52–55  
Monica Lundkvist, kommunchef Jokkmokk  
Lisa Stridsman, tf. kommunchef Pajala §§52–55  
Lennart Andersson, kommundirektör Kiruna  
Maj-Lis Ejderlöf, förbundschef, LKF  
Marie Kuoljok, vuxchef, LKF  
Marianne Stöckel, gymnasiechef, LKF  
Malin Hörnström, controller, LKF  
Ida Niemi, personalstrateg, LKF  
Elin Ekberg, PA-konsult, LKF  
Carola Stålnacke, Projektledare, LKF

#### Underskrifter

Ordförande .....   
Ulrica Hammarström

Vice ordförande .....   
Gunnar Selberg

Sekreterare .....   
Elin Ekberg

Justerare .....   
Robert Bernhardsson (s)

Justerare .....   
Leif Gramner (kd)



Direktionen 2020-10-14

---

Organ: Direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund

Sammanträdesdatum: 20-10-14

Datum för anslags uppsättande:

Datum för nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: LKF:s kansli

Underskrift/stämpel:

---

A ll Wlvan 2  
B

Dr

**§ 52 Mötets öppnande**

Vice ordförande Gunnar Selberg öppnar mötet och meddelar att ordförande Ulrica Hammarström kommer att ta över ordförandeskapet efter lunch.

**§53 Justerare**

Att justera jämte ordförande utses Robert Bernhardsson och Leif Gramner.

**§ 54 Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkännes och fastställs.

**§ 54 Föregående protokoll**

Föregående protokoll 2020-09-09 lades med godkännande till handlingarna.

---

  Ulrica   3

Direktionen 2020-10-14

**§ 55 Information från gymnasienämnden, gemensam diskussion**

Marianne Stöckel informerar om Lapplands gymnasiums elevantal, fördelning per respektive högskoleförberedande program samt yrkesprogram, fördelning mellan flickor och pojkar, måluppfyllelse för eleverna på Lapplands gymnasium i jämförelse med riket samt procentsnivå för antalet med examen efter avslutad utbildning.

Marianne fortsätter med att föredra hur måluppfyllelsen varit för 2019 års studenter i Lapplands gymnasium jämfört med Riket. Måluppfyllelsen är god och alla program förutom två har ett högre meritvärde hos oss på Lapplands gymnasium än riksgenomsnittet. Andelen elever som slutar gymnasiet med examen har ökat sedan 2019.

**Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

R Ullman M  
B

del

§ 56 Ekonomisk rapport, jan-sep 2020

Malin Hörnström föredrar den ekonomiska rapporten för januari-september 2020 enligt bilaga 1.

Avvikelsen gällande intäkter efter nio månader uppgår för Lapplands kommunalförbund till drygt 2400 tkr lägre än budgeterat. Drygt 1300 tkr av dessa avser ej fakturerade interkommunala ersättningar (IKE). Bedömningen är att intäkterna på helårsbasis kommer vara 500 tkr lägre än budgeterat.

Rapporten uppvisar att personalkostnader för lärcentra ligger fortsatt långt under det budgeterade. Delvis beror detta på grund av försenad lönerrevision men framförallt då Lärcentra erhållit mer projektmedel där delar av löner kunnat finansieras. Rekrytering av vakanta tjänster pågår vilket kommer påverka kostnader.

Gymnasiets totala personalkostnader efter nio månader är ca 2900 tkr under budget vilket väl bör täcka upp för de lönehöjningar som ännu inte betalats ut. Fortsatt finns det dock vissa skillnader inom de olika enheterna, vilket följs upp.

Gymnasiets avvikelse för övriga kostnader ligger kraftigt under budget på dryga 6000 tkr vilket delvis beror på interkommunala fakturor på uppemot 4000 tkr vilka ännu inte mottagits. För helåret är bedömningen att gymnasiet fortsatt klarar ett överskott på 4000 tkr av de 5850 tkr vilket är direktionens sparkrav på verksamheten. För LC:s del bedöms att överskott på minst 1500tkr kommer utfalla vid årets slut. Återställandekravet för LKF bedöms därför kunna infrias.

Fortsatt är de främsta osäkerhetsfaktorerna pensionsskuldens utveckling samt storleken på etableringsersättningen. Gymnasieverksamheten flaggar för nya IM-språkelever där full finansiering för väntade kostnader inte kommer kunna erhållas.

**Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

**Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

### § 57 Slutfakturering avslutat IT projekt

Fördelning av kostnader IT driftsäkerhet LKF, ex konsultkostnader CGI. Avser perioden 2017-12 - 2019-12.

Mer om slutfakturering avslutat IT projekt går att läsa i bilaga 2.

#### **Förslag till beslut:**

Kansliet föreslår direktionen besluta  
-Att ärendet skickas på återremiss.

#### **Beslut:**

Direktionen beslutar  
-Att ärendet skickas på återremiss.

*D Ullman* *el*  
*[Signature]*

*[Signature]*

### § 58 Information Medelsförvaltning inkl. RUR

Malin föredrar att Kommunalförbundets likviditet alltid ska vara i sådan proportion att god betalningsberedskap kan hållas. Likviditetsreserven, den del av kommunalförbundets likviditet som förvaltas kortsiktigt, bör motsvara en månads löpande utgifter.

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att under iakttagande av nedanstående riskbegränsande åtgärder, maximera avkastningen på den del av kommunalförbundets likviditet som förvaltas kortsiktigt, dvs kortare än ett (1) år.

Om förbundet gör ett positivt resultat har förbundet möjlighet att sätta in till RUR. Maximalt får avsättning till RUR endast göras till dess att reserven uppgår till maximalt 2 procent av den aktuella budgetårets skatteintäkter i form av medlemsavgifter.

Informationen går att läsa i sin helhet i bilaga 3.

#### Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta  
-Att skriva in förtydligandet i riktlinjerna.

#### Beslut

Direktionen beslutar  
-Att skriva in förtydligandet i riktlinjerna efter att siffran 2 korrigeras till 4 i räkneexemplet 6000–2247 så att skrivelsen lyder 6000–2447.



Ullman

U

7





Direktionen 2020-10-14

§ 59 Skrivelse från Gymnasienämnden (bordlagt 200603)

Maj-Lis Ejderlöf föredrar skrivelsen från Gymnasienämnden vilken bordlades 200603 och diskussionen återupptas kring huruvida Lapplands kommunalförbund från medlemskommunerna skall begära en återbetalning på det överskott som betalades ut efter 2016 års bokslut på 2931 tkr enligt fördelningen 306 tkr Jokkmokk, 1 020 tkr Gällivare, 1 154 tkr Kiruna samt 451 tkr Pajala.

**Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

-Att Lapplands kommunalförbund från medlemskommunerna begär en återbetalning på det överskott som betalades ut efter 2016 års bokslut på 2 931 tkr enligt fördelningen 306 tkr Jokkmokk, 1 020 tkr Gällivare, 1 154 tkr Kiruna samt 451 tkr Pajala.

**Yrkanden och beslutsgång**

Yrkanden i direktionen

Av Gunnar Selberg (c)

-Att direktionen beslutar enligt kansliets förslag.

Av Birgitta Larsson (s)

-Att direktionen beslutar att avslå kansliets förslag.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Omröstning med majoritetsbeslut begärs. Efter avslutad omröstning finner ordförande att direktionen beslutar enligt Birgitta Larsson (s) förslag.

**Beslut**

Direktionen beslutar

- Att avslå kansliets förslag.



Ullmann



8





Direktionen 2020-10-14

## § 60 Utredning kring maskinförarutbildning på Lapplands lärcentra och Lapplands Gymnasium

Carola Stålnacke, Lapplands kommunalförbunds projektledare föredrar utredningen kring maskinförarutbildning på Lapplands lärcentra och Lapplands enligt bilaga 4. Lapplands lärcentra och Lapplands gymnasium har på uppdrag av direktionen utrett samverkansmöjligheter med LTH AB. Under utredningens gång framkom att det handlade om att undersöka en eventuell etablering av ME-skolan.

### Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att utredning kring ME- skolan läggs med godkännande till handlingarna
- Att vidare utredning kring maskinförarutbildning inom LKF kan genomföras då det finns ekonomiska förutsättningar för detta.

### Yrkanden och beslutsgång

Yrkande

Av Gunnar selberg (c)

- Att vidare utredning kring maskinförarutbildning inom LKF kan genomföras.

Av Mats Taaveniku (s)

- Att vidare utredning kring maskinförarutbildning sker om huruvida LKF kan genomföras med fokus på ekonomi och etableringsort.




Ordförande ställer Gunnar Selbergs förslag mot Mats Taavenikus förslag och finner att direktionen bifaller Mats Taavenikus (s) förslag.

Ordförande ställer kansliets huvudförslag mot Mats Taavenikus förslag och finner att direktionen beslutar enligt med kansliets förslag.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att utredning kring ME- skolan läggs med godkännande till handlingarna.
- Att vidare utredning kring maskinförarutbildning inom LKF kan genomföras då det finns ekonomiska förutsättningar för detta.

 UHann el 9   


### § 61 Lönerevision 2020 samt utrymme

Ida Niemi föredrar hur medlemskommunerna har beslutat kring lönerevisionen för deras fackliga org. För 2020 kan inte något viktat medelvärde utifrån medlemskommunernas planerade löneökningstrymme viktat i förhållande till andel av LKF finansiering redovisas för direktionen. Detta med anledning av att Lapplands kommunalförbund inte har samtliga medlemskommuners beslutade löneutrymmen som underlag.

Under hösten har LKF fått uppgifter om löneutrymmet från tre av medlemskommunerna vilka beslutat:

#### Jokkmokk

Totalt utrymme **2,0 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.

#### Kiruna

Totalt utrymme **2,3 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.

#### Pajala

Medelvärde **2,45 %** i totalt fördelat utrymme för lärarkollektivet.

I lönerevision skulle chefernas löneutveckling beaktas och prioriteringar göras där det bedömdes nödvändigt.

#### Gällivare

Har inte fastslagit löneutrymmet för lärarkollektivet 2020.

Då tre av fyra kommuner har inkommit med löneutrymme kommer inget samlat medelvärde att kunna presenteras. Kommunal och AKV kommer inte att kunna slutföras nu då det centrala avtalet inte är färdigt.

De fackliga organisationernas yrkanden presenteras och diskuteras.

Information om Lönerevisionen 2020 går att läsa i bilaga 5. I tillägg bilaga 5 går det att läsa mer kring lönestatistiken för LKF och riket.

#### Förslag till beslut:

Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att det ska ges ett totalt utrymme om **2,3 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att det ska ges ett totalt utrymme om **2,3 %** att individuellt fördela för lärarkollektivet.



Ullam

U

10



**§ 62 Redovisning KAA pilotprojekt Lapplands lärocentra- Jokkmokks kommun**

Marie Kuoljok föredrar redovisningen för KAA pilotprojektet Lapplands lärocentra – Jokkmokks kommun. Kommunala aktivitetsansvaret. Vid direktionssammanträdet den 18 december 2019 beslutades att det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Jokkmokks kommun skulle ingå i ett pilotprojekt där Lapplands Lärocentra i Jokkmokk under 2020 skulle överta ansvaret för KAA-verksamheten. Under projektiden finansierar Jokkmokks kommun alla kostnader som Lapplands Lärocentra har för verksamheten. Den 18 december togs även beslutet om en delredovisning och utvärdering av projektet på ett direktionmöte i oktober 2020. En utvärdering och ett eventuellt beslut om stadigvarande verksamhet inom LKF ska ske vid direktionens möte i december 2020.

Redovisningen kan läsas i sin helhet i bilaga 6.

**Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

## § 63 Kansliet informerar/delgivningar

- Delgivning anställningar/vikariat enligt delegation, bilaga 7.

### - Revisionsberättelse delårsredovisning 19 06 30

Maj-Lis föredrar att delårsbokslutet är upprättat enligt god redovisningssed och därav enligt lag och ordning. Den finansiella hushållningen är god då samtliga mål prognostiseras uppnås under 2020. De prognostiserade målen är förenliga med verksamhetsmålen. En iakttagelse uppmärksammades men i övrigt fanns det inget att anmärka på.

Mer om revisionsberättelsen går att läsa i bilaga 8.

### - Information från Lapplands lärcentra

#### -Vård- och omsorgscollege.

Det har inkommit en fråga varför LKF inte är med i vård- och omsorgscollege. Marie föredrar att det tillkommer mycket kostnader och det upplägg och mål som Skolverket arbetat fram stämmer i mångt och mycket överens med det LC har. Slutsatsen är att LC arbetar i princip på samma sätt som vård- och omsorgscollege. Varje lärare som certifierar elever kommer dock få en licens som köps från detta koncept.

#### -Redaktionell förändring personalhandbok ang. mödravård/ ledighet

Ida föredrar att det kommer ske en redaktionell förändring i personalhandboken angående mödravård och ledighet. En blivande förälder har enligt AB 17 rätt att vid två tillfällen söka mödravård med betald ledighet om besök på annan tid än arbetstid inte är möjligt.

Mer om den redaktionella förändringen går att läsa i bilaga 9.

#### -Workshop 11/12 i Gällivare

Maj-Lis föredrar information kring att eventuellt träffas fysiskt 11/12 i Gällivare beroende på hur pandemin utvecklar sig. Vi kan boka och se hur det utvecklar sig lokalt kontinuerligt. Vid bokningen kan man se hur långt innan avbokning krävs. Om workshopen avbokas kommer ett digitalt möte att genomföras.

### Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att informationen och delgivningarna lägges med godkännande till handlingarna.

### Beslut:

Direktionen beslutar

- Att informationen och delgivningarna lägges med godkännande till handlingarna.

**§ 64 Mötet avslutas**

Ordförande tackar för dagen och avslutar mötet.



Utman



U



