

LKF:s direktion 2019-04-26

Protokoll fört vid direktionmöte inom Lapplands kommunalförbund.

**Tid** Fredag 26 april kl 10.00 – 15.00

**Plats** Jokkmokk, kommunhuset, sessionssalen

**Närvarande** Ulrica Hammarström, Ordförande, Pajala  
Leif Gramner, Pajala  
Mats Niemi, Kiruna  
Mats Taaveniku, Kiruna  
Birgitta Larsson, Gällivare  
Henrik Ölvebo, Gällivare  
Viktor Segerström, Jokkmokk  
Roland Boman, Jokkmokk

**Övriga deltagande** Lennart Andersson, förbundschef, LKF  
Malin Hörnström, controller, LKF  
Torgny Eliasson, ekonom, sekreterare, LKF  
Ida Niemi, PA-konsult, LKF  
Eva Esberg, Pajala  
Marina Smedkvist, Pajala  
Per Skalk, kommunchef, Pajala  
Annika Almqvist, kommunchef, Jokkmokk  
Börje Johansson, projektledare, nya Kunskapshuset Gällivare, § 42

**Underskrifter**

Ordförande .....  
Ulrica Hammarström

Sekreterare .....  
Torgny Eliasson

Justerare .....  
Viktor Segerström

Justerare .....  
Leif Gramner

LKF:s direktion 2019-04-26

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund

Sammanträdesdatum: 2019-04-26

Datum för anslags uppsättande:

Datum för nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: LKF:s kansli

Underskrift/stämpel:

VS  
2  
Ullman

LKF:s direktion 2019-04-26

**§ 30 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 31 Justerare**

Att justera jämte ordförande utses Viktor Segerström och Leif Gramner.

**§ 32 Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkännes och fastställs.

**§ 33 Föregående protokoll**

Föregående protokoll, 2019-03-01, lades med godkännande till handlingarna.

vs.

*UHP*  
3

*UHP*

*UHP*

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 34 Ekonomisk rapport LKF jan-mars 2019

Malin Hörnström föredrar den ekonomiska rapporten för årets tre första månader enligt **bilaga 1**.

För att förbundet under 2019 ska leva upp till direktionens plan för återställande av tidigare underskott krävs bland annat att de besparingar inom gymnasienämndens område som beslutades under 2018 nu får full effekt vilket innebär minskade kostnader om 5085 tkr.

Den ekonomiska rapporten utgår därför från att utfallet redan under årets tre första månader ska vara sådant att intäkterna överstiger kostnaderna med 1462 tkr.

Rapporten som helhet visar dock att kostnaderna överstiger intäkterna med 1016 tkr.

Den främsta orsaken till avvikelsen är intäkter som understiger periodens budget med ca 2837 tkr. Större intäkter som ännu inte inkommit består bl.a. av statsbidrag för karriärtjänster och lärarlönelyft samt statlig finansiering för nyanländas utbildning direkt från Migrationsverket eller via kommunerna som del av statsbidrag för etableringsinsatser.

Förbundets båda huvudverksamheter, Lapplands Gymnasium och Lapplands lärcentra, ligger i paritet med budgeten när det gäller personalkostnader. Gymnasiet ligger något högt med sina övriga kostnader och här kan kostnader kring elevdatorer och det nationella skolkopieringsavtalet vara de främsta orsakerna.

#### **En tidig prognos över helårsutfall**

Totalt för hela 2019 bedöms att förbundets verksamhet kommer att kunna bedrivas inom beslutade budgetramar och att helårseffekten av de besparingar som beslutades 2018 därmed kommer att verkställas.

Den främsta osäkerhetsfaktorn består i antalet nyanlända i förbundets olika skolformer samt storleken på den statliga finansieringen för dessa. Migrationsverkets nerdragningar förväntas leda till minskade utbildningsvolymerna och det är av största vikt att de övertalighetsprocesser som kan bli följden av dessa genomförs utan förseningar.

#### **Förslag till beslut**



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

VS  4  
 Ullman

LKF:s direktion 2019-04-26

**§ 35 Revisorernas skrivelse gällande ansvarsutövande 2018 samt revisionsberättelsen 2018, information**

Lennart Andersson föredrar. Revisorerna har genomfört den årliga ansvarsutövande-granskningen med inriktning på om direktionen vidtar tillräckliga åtgärder för att styra, följa upp och kontrollera tilldelat uppdrag.

Revisorernas sammantagna bedömning är att direktionens ansvarsutövande i huvudsak har varit tillräcklig, att direktionen till övervägande del har vidtagit åtgärder för att nå fastställda mål avseende verksamheten, samt till övervägande del vidtagit åtgärder för att nå fastställda mål avseende ekonomin.

Revisorernas iakttagelser och bedömningar sammanfattas i **bilaga 2a**.

Direktionen har vid sammanträdet den 1 mars 2019 godkänt förbundets årsredovisning och beslutat att denna tillsammans med revisionsberättelsen ska överlämnas till medlemskommunerna.

Revisionsberättelsen, **bilaga 2b**, innehåller inga ytterligare synpunkter på årsredovisningen i sig och tillstyrker ansvarsfrihet för de förtroendevalda i nämnd och direktion.

**Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att lägga revisionsberättelsen och revisorernas skrivelse gällande ansvarsutövandet 2018 med beaktande till handlingarna.

**Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga revisionsberättelsen och revisorernas skrivelse gällande ansvarsutövandet 2018 med beaktande till handlingarna.

vs.  5  
Ullman

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 36 Revisionsrapport gällande hantering och intern kontroll av vissa ärenden

Lennart Andersson föredrar revisionsrapporten enligt **bilaga 3**. Revisorerna bedömer att det till övervägande del har vidtagits tillräckliga åtgärder utifrån de brister som konstaterats och att beslut har fattats i de ärenden där det varit aktuellt/motiverat. Förbundet har hanterat de brister som framkommit och initierat förändrade arbetsätt, rutiner och policys samt utveckling av kunskap och kompetens inom de olika områdena. Revisorerna ser dock en stor brist och en påtaglig risk kopplat till förbundets avsaknad av system för en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Då det saknas ett tillförlitligt system som säkerställer ordning, bevakning och återsökning av ärenden finns en generell risk att vidare hantering och åtgärder utifrån exempelvis inkomna och besvarade handlingar uteblir. Den interna kontrollen i detta sammanhang är inte tillräckligt.

Direktionen konstaterar att kartläggning av införandet av ärendehanteringssystem för allmänna ärenden är planerat till andra halvåret då det pågående IT-projektet kring ansvarsfördelning mellan kommunernas IT-avdelningar avslutats. Direktionen konstaterar vidare att införandet av ärendehanteringssystem är uttryckt som ett verksamhetsmål för 2019 och därmed kommer att följas upp av direktionen.

#### Förslag till beslut



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att i det fortsatta internkontrollarbetet beakta revisorernas rekommendationer.
- Att i övrigt lägga revisionsrapporten med beaktande till handlingarna.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att i det fortsatta internkontrollarbetet beakta revisorernas rekommendationer.
- Att i övrigt lägga revisionsrapporten med beaktande till handlingarna.

VS.   
 Utman

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 37 Vidareutveckling av fördelningsnyckel, konsultens rapport

Malin Hörnström föredrar slutrapporten från Public Partner enligt **bilaga 4**.

Public Partner har utsetts till att vara förbundets externa konsult vid framtagande av förslag till ny fördelningsnyckel för Lapplands Gymnasium samt för utvärderingen av LKF-samarbetet. Arbetet med Public Partner har påbörjats redan den 27 februari och den 2 april har det hållits en Workshop avseende fördelningsnyckeln. En seminariedag kommer att hållas i Gällivare den 17 maj, dit samtliga i nuvarande direktion och ersättare, samt kommunchefer, ekonomichefer, KsAu och GyAu kommer att inbjudas. Denna seminariedag kommer att fokusera utvärdering av samverkan.

Public Partner har rekommenderat en fördelningsnyckel för Lapplands Gymnasium som bygger på antalet ungdomar 16–19 år (uppgifter hämtas från SCB den 31 december året före). Särskilt kostsamma utbildningar föreslås ligga utanför modellen, t.ex. skid/alpin/snowboard. Den typen av strategiska utbildningar bekostas av den kommun som utbildningen ges i. Fria nyttigheter bör identifieras och beräknas enligt samma modell i samtliga kommuner. Fördelningsnyckeln föreslås börja gälla från 1 januari 2021. Kostnaderna som uppstår när en elev från de övriga medlemskommunerna går över till någon av de strategiska utbildningarna bekostas av respektive kommun.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att ärendet återremitteras för vidare utredning och komplettering med en uträkning av fördelningsnyckel för 2020 inför extra insatt direktionssammanträde.
- Att ett extra direktionssammanträde ska avhållas i Gällivare innan ordinarie junisammanträde. Sammanträdesdatum bestäms i samråd mellan ordförande och vice ordförande, förslagsvis under något av följande datum, 15/5, 16,5 eller 14/6.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att ärendet återremitteras för vidare utredning och komplettering med en uträkning av fördelningsnyckel för 2020 inför extra insatt direktionssammanträde.
- Att ett extra direktionssammanträde ska avhållas i Gällivare innan ordinarie junisammanträde. Sammanträdesdatum bestäms i samråd mellan ordförande och vice ordförande, förslagsvis under något av följande datum, 15/5, 16,5 eller 14/6.

vs.  7  
 Ullan

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 38 Preliminär budget 2020 för LKF samt treårsplan 2020-22, förslag

Lennart Andersson och Malin Hörnström föredrar.

Direktionen har att fatta beslut om preliminär budget 2020 för LKF samt treårsplan 2020-22. Sedan skall den av direktionen beslutade preliminära budgeten göras till föremål för erforderliga politiska beslut i medlemskommunerna under sommaren och hösten. Efter detta kan direktionen fastslå slutlig budget för kommunalförbundet och därmed kommunernas medlemsavgifter för nästkommande år. Under de senaste åren har detta skett vid direktionens decembersammanträde.

#### **Tjänstemannaberedning – dialog mellan LKF och medlemskommunerna**

Kommunchefer och ekonomichefer från kommunerna samt LKF:s tjänstemän har detta år träffats vid ett möte 2 april för diskussion kring budgetprocessen. Vid detta möte gavs information om kommunernas budgetprocesser, samt planeringstal för löneökningskostnader 2020.

#### **Förslag gällande besparing från 2020**

Det preliminära budgetdirektivet till LKF var att förbundet bör utgå från gällande treårsplan i det fortsatta arbetet utan uppräknings för allmänna kostnadsökningar men med uppskattade löneökningskostnader om 3 %. Från Gällivare kommun gavs 2 april direktiv om en ramminskning motsvarande -700 tkr. Enligt gällande fördelningsnycklar har detta i budgetförslaget uppräknats till en total ramminskning från år 2020 om -2187 tkr när övriga tre medlemskommuners medlemsavgift nedräknas motsvarande. Verksamheterna har påbörjat arbetet med förslag till åtgärder och konsekvensbeskrivningar.

#### **Process kring utveckling av ny fördelningsnyckel**

Enligt uppdrag från direktionen pågår diskussioner mellan medlemskommunerna gällande förslag till ny fördelningsnyckel för gymnasieverksamhet. Vid tjänstemannaberedningen beslutades att LKF ska utarbeta två alternativa budgetförslag – ett med fördelning enligt nuvarande nyckel och ett alternativ med fördelning enligt den externa konsultens rekommendationer. Förslagen återfinns som **bilaga 5a** och **5b**. Konsultens slutrapport har behandlat under § 37.

I **bilaga 5b** finns endast total budget för 2020 angiven och ingen fördelning av finansieringen av gymnasieverksamheten mellan kommunerna. Detta eftersom konsultens förslag gäller från 2021. Konsultens förslag utgår också från att kostnaderna för s.k. särskilt strategiska utbildningar bryts ut och finansieras direkt av den kommun utbildningen bedrivs i. I dagens utbud är det skidgymnasiet i Gällivare som svarar upp mot denna definition och följaktligen redovisas beräknad merkostnad för denna utbildning separat i förslaget.

#### **Löneökningskostnader**

Respektive års löneökningar ingår i treårsplanen med 9 månaders effekt det aktuella året och med 3 månaders effekt för kommande år. LKF utgår i denna preliminära budget tills vidare från löneökningar om 3.0 % per år under treårsperioden.

JS  
Joly  
Ullman 8



LKF:s direktion 2019-04-26

### **Avskrivningar**

Avskrivningskostnaderna för LKF minskades med 500 tkr per år inför budgetåret 2018 och ligger nu kvar på denna nivå i föreslagen treårsplan.

### **IT-projekt i syfte att klargöra ansvars- och kostnadsfördelning**

Tillsammans med medlemskommunernas IT-avdelningar driver LKF för närvarande ett utvecklingsprojekt i syfte att uppnå fullgod driftsäkerhet samt tydlig ansvars- och kostnadsfördelning gällande IT-stöd gentemot LKF:s verksamheter. (Projektet är enligt direktionsbeslut förlängt till 30 juni 2019). Budgetförslaget omfattar inte förändringar gällande kostnadsfördelning mellan kommunerna för IT-drift, som projektet kan komma att föreslå eller de kostnader för projektfinansieringen som ska fördelas mellan medlemskommunerna efter projektets avslutning.

### **Förhandling med fackliga organisationer**

Information gällande det preliminära budgetförslaget enligt MBL § 19 sker till de fackliga organisationerna enligt överenskommen samverkansmodell. Förhandling enligt MBL § 11 med de fackliga organisationerna kring slutligt budgetförslag kommer att genomföras efter att medlemskommunerna fattat erforderliga politiska beslut utifrån preliminärt förslag och innan direktionen fastställer förbundets budget för 2020. Detta sker alltså under hösten.

### **Förslag till beslut**




Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att ärendet återremitteras i avvaktan på vidare utredning av ny fördelningsnyckel för gymnasieverksamhet inför nästkommande direktionssammanträde.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att ärendet återremitteras i avvaktan på vidare utredning av ny fördelningsnyckel för gymnasieverksamhet inför nästkommande direktionssammanträde.

vs.  9  
 

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 39 Personalhandboken, introduktion till LKF:s personalpolitik

Ida Niemi föredrar allmänt om innehållet i Personalhandboken för Lapplands Kommunalförbund.

Syftet med handboken är att fastslå förbundets hållning inom det personalpolitiska området. I handboken finns policys och riktlinjer som tillämpas inom LKF. Det är direktionen som fastslår och beslutar om innehållet i personalhandboken.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

vs  
10  
Ullman

LKF:s direktion 2019-04-26

#### § 40 Lönekartläggning 2018, slutrapport, information

Ida Niemi informerar om att lönekartläggning för 2019 har genomförts utifrån 2018 års löner. Kartlägningsarbetet har genomförts i samverkan med hjälp av en konsult från Sysarb. Senaste lönekartläggningen avsåg 2017 års löner och identifierade inga osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor. Årets lönekartläggning har inte heller identifierat några sådana osakliga skillnader.

Slutrapporten finns i sin helhet under **bilaga 6**.

#### Förslag till beslut



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

vs.   
 Utman

LKF:s direktion 2019-04-26

#### § 41 Utrymme för löneökningar 2019 LKF, förslag

Ida Niemi föredrar att direktionen 2012-02-29 har tagit ställning till hur LKF i samband med årlig lönerrevision ska förhålla sig till löneutvecklingen i medlemskommunerna och denna princip har sedan använts vid lönerrevisionerna. Principen innebär i praktiken att direktionen varje enskilt år kan fatta ett självständigt beslut om löneökningarna för LKF-personalen med hänsyn till centrala avtal och tillgängligt budgetutrymme. Som underlag inför detta beslut ska dock kansliet presentera så kallade viktade medelvärden av kommunernas utfall (**bilaga 7a**). Detta för att direktionen ska ha möjlighet att bedöma LKF:s löneutveckling i förhållande till närmast motsvarande personalgrupper i kommunerna.

Vid inledande överläggningar med lärarnas båda fackliga organisationer, Vision, Sveriges Skolledarförbund och Lärarförbundets skolledarförening har kansliet inte presenterat något preliminärt utrymme. Den budgeterade kostnaden för löneökningar motsvarar 3,0 % på lönesumman.

#### **Fackliga yrkanden, jämförande statistik och lönekartläggning 2018.**

Skriftliga yrkanden har vid lönerrevisionens inledande överläggningar lämnats från Kommunal, Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet samt ett gemensamt yrkande från Sveriges skolledarförbund och Lärarförbundets skolledarförening. Dessa yrkanden finns under **bilaga 7b** och föredras vid sammanträdet.

#### **Förslag till beslut**



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att löneökningsutrymmet för kommunals medlemmar ska följa de centrala avtalen och att löneöversynen för kommunal därmed ska slutföras.
- Att fastställa det totala löneökningsutrymmet för alla grupper utom kommunal till 2,5 % av den totala lönesumman.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att löneökningsutrymmet för kommunals medlemmar ska följa de centrala avtalen och att löneöversynen för kommunal därmed ska slutföras.
- Att fastställa det totala löneökningsutrymmet för alla grupper utom kommunal till 2,5 % av den totala lönesumman.

vs.   
 Ullman 12

LKF:s direktion 2019-04-26

## § 42 Investeringsäskande till Gällivare kommun pga. nytt Kunskapshus

Börje Johansson, projektledare, föredrar att det nya Kunskapshuset i Gällivare centrum beräknas vara färdigt att tas i bruk sommaren 2020. Börje har samordnat arbetet inför själva flytten och en viktig del i arbetet har varit att inventera befintliga möbler och därefter med stöd av arkitekt placera ut dessa på ritningarna över de nya lokalerna. Den bärande principen har här varit att återanvända så mycket som möjligt av befintligt möblemang. Exempel på hur arbetet gått till återfinns i rapport från projektledaren, **bilaga 8**.



Lennart Andersson föredrar att LKF sedan ett antal år har ansvar för hanteringen av de investeringar som krävs inom verksamheterna. Detta innebär att kansliet varje höst sammanställer verksamheternas äskanden. Gymnasiets äskanden hanteras alltid först av gymnasienämnden. Slutligen läggs de totala äskandena fram till direktionen för beslut. Detta sker vanligen vid decembersammanträdet då också driftbudgeten för nästkommande år senast ska fastställas. LKF:s treårsplan för driftbudgeten tar också hänsyn till de kapitalkostnader/avskrivningar som planerade investeringar beräknas medföra. I normalfallet lämnar alltså inte LKF några investeringsäskanden till medlemskommunerna. Följaktligen bör investeringsbehov som består i att LKF behöver förnya utslitna möblemang eller inredningsdetaljer äskas i den ordinarie investeringsprocessen. Med tanke på att nya hus ska tas i bruk – först i Gällivare 2020 och sedan i Kiruna 2022 har verksamheterna en beredskap att i första hand satsa investeringsmedel på dessa orter under de aktuella åren. Investeringsbehoven som under hösten kommer att tas upp i LKF:s ordinarie budgetprocess beräknas idag till mellan 1795 tkr och 2195 tkr. (Utöver detta planeras ev. ansökningar om extern finansiering av maskin för undervisningssyfte från LKAB-akademin.)

### **Investeringar som ingår i byggprojektets kostnader:**

I kostnadsbudgeten för byggprojektet har inredning och visst möblemang i Kunskapshusets allmänna utrymmen inräknats. Utgångspunkten har här bland annat varit att det i dessa utrymmen är extra viktigt med ett enhetligt intryck som harmonierar med den nya byggnaden. Investeringarna för allmänna ytor beräknas till 1600 tkr.

### **Investeringsäskande till Gällivare kommun:**

Utöver ovanstående finns behov av en rad investeringar i möbler/inredning där befintligt möblemang i de nya lokalerna inte kan kombineras på ett sätt som ger en funktionell arbetsmiljö och ett enhetligt intryck. Det handlar om både salar/elevutrymmen och lärararbetsplatser. I de sistnämnda tillåter den nya planlösningen ofta inte att befintliga bord tas med. I styrgruppen för byggprojektet har en lösning diskuterats där dessa investeringsbehov lämnas till Gällivare kommun för beslut. Detta kräver i så fall att direktionen godkänner förfarandet. Kostnaden för denna grupp av investeringar beräknas uppgå till 7100 tkr. (varav gymnasiet 5700 tkr, lärcentra 1200 tkr och gymnasiesärskolan 200 tkr.)

vs.   
 Ullman

LKF:s direktion 2019-04-26

### **Förslag till beslut**



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att godkänna att äskanden om 7100 tkr till möblemang och inventarier för det Nya Kunskapshuset överlämnas till Gällivare kommun för beslut.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att godkänna att äskanden om 7100 tkr till möblemang och inventarier för det Nya Kunskapshuset överlämnas till Gällivare kommun för beslut.

vc.   
D  14

LKF:s direktion 2019-04-26

### § 43 Rekrytering av förbundschef

Ordförande föredrar att Lennart Andersson har en skarv i sitt chefsförordnande den 30 juni och att han har meddelat ordförande och vice ordförande i direktionen om att han inte kommer att stå till förfogande för en period till.

#### Förslag till beslut



Ordförande föreslår direktionen besluta

- Att ordförande, vice ordförande tillsammans med LKF:s personalfunktion ska utgöra rekryteringsgrupp.
- Att rekryteringsgruppen får uppdraget att anlita rekryteringskonsult som stöd i rekryteringen av förbundschef.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att ordförande, vice ordförande tillsammans med LKF:s personalfunktion ska utgöra rekryteringsgrupp.
- Att rekryteringsgruppen får uppdraget att anlita rekryteringskonsult som stöd i rekryteringen av förbundschef.

vs.  15  
20 

LKF:s direktion 2019-04-26

#### § 44 Kansliet informerar/delgivningar

##### Delgivning anställningar/vikariat enligt delegation bilaga 9.

##### Information från Lapplands lärcentra.

Marie Kuoljok vuxchef informerar, via en förinspelad föredragning, om tre medelsökningar:

1. **Statsbidrag för lärcentrum 2019**, för att anställa studiehandledare. Där fick man avslag med skälet att det varit stor konkurrens eftersom statsbidraget söktes för en mycket större summa än den Skolverket har haft att fördela.
2. **Kompetensförsörjning i samverkan** med Utbildning Nord, där ett kontaktnät ska etableras för fortsatt samverkan rörande yrkesutbildning. LC har erhållit projektmedel från Region Norrbotten och under 5 månader kommer två projektledare på vardera 50 % att arbeta med förstudien.
3. **Kompetensförsörjning i Norrbotten, restaurang och storhushåll**, i samverkan med Älvsbyn kommun och Arvidsjaurs kommun. Man ska arbeta med erfarenhetsutbyte och utveckling av kursupplägg som möjliggör att elever från fler orter kan erbjudas en orienteringskurs inom restaurang och storhushåll samt även se över möjligheterna med att erbjuda fler yrkespaket inom området. Region Norrbotten har inte meddelat något beslut än.

##### Ny skrivelse från privatperson gällande körjournaler, gymnasiet i Kiruna

Lennart Andersson föredrar. Skrivelse från privatperson kritiserar innehållet i förda körjournaler vid Lapplands Gymnasium i Kiruna. Kansliet kommer att granska ärendet utifrån innehållet i skrivelsen. Återrapporteringen kommer att ske vid junidirektionen.

##### Ändrad underbilaga i gymnasiets verksamhetsberättelse, genomströmning Gve.

Den tidigare underbilagan visade stora förändringar för Lapplands Gymnasium i Gällivare på grund av att man endast räknat upp till treåriga utbildningar fast det även fanns fyraåriga. Tabellen var därmed inte jämförbar med tidigare års motsvarande siffror.


##### Information om pågående översyn av LKF-samarbetet, diskussion

Översynen kommer att behandlas djupare under seminariedagen i Gällivare den 17 maj.

Direktionen lade delgivningarna och informationen med godkännande till handlingarna.

#### § 45 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

vr.  16  
