

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid direktionmöte inom Lapplands kommunalförbund.

**Tid** fredagen den 3 oktober 2014 kl. 10.00- 14.30

**Plats** Jokkmokk, kommunhuset

### Närvarande

Tommy Nyström, Gällivare ordförande  
Birgitta Larsson, Gällivare  
Kristina Zakrisson, Kiruna  
Niklas Sirén, Kiruna  
Rune Lans, Kiruna  
Stefan Andersson, Jokkmokk  
Anna Hövenmark, Jokkmokk  
Kurt Wennberg, Pajala


### Övriga deltagande

Robert Bernhardsson, Jokkmokk  
Lena Jatko, kommunchef Pajala  
Anders Nygårds, kommunchef Jokkmokk  
Mats Dahlberg, bitr. kommunchef Kiruna  
Lennart Johansson, kommunchef Gällivare  
Monika Larsson, personalavdelningen Gällivare § 59  
Lennart Andersson, kanslichef LKF  
Monica Lundkvist, vuxenutbildningschef LKF  
Anna-Karin Ukonsaari, controller LKF  
Marie-Louise Löfgren, ekonom LKF  
Caroline Johansson, personalstrateg LKF §56-58  
Robert Peuravaara, vik. personalstrateg, sekreterare LKF

### Underskrifter

Ordförande   
Tommy Nyström

Sekreterare   
Robert Peuravaara

Justerare   
Birgitta Larsson

  
Kurt Wennberg

**§ 49 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 50 Justerare**

Att justera jämte ordförande utses Kurt Wennberg och Birgitta Larsson

**§ 51 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs utan några övriga frågor.

**§ 52 Föregående protokoll**

Föregående protokoll från direktionmöte 140618 lades med godkännande till handlingarna.

**§ 53 Delårsredovisning LKF, jan-juni 2014**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar delårsredovisningen. Bilaga 1  
Sammanfattningsvis har Lapplands kommunalförbund en god måluppfyllelse på verksamhetsmålen. Antingen är målen redan uppfyllda eller är på väg att uppfyllas under andra halvåret.

Förbundet uppvisar som väntat ett negativt delårsresultat vilket årligen påverkas av ferielöneskulden, men totalt sett ligger utfallet 675 tkr bättre än den periodiserade budgeten. Prognosen tyder på att LKF kommer att få ett positivt årsresultat på + 500tkr.

LKF lever med detta dock inte upp till det av direktionens förväntade resultat på +1500 tkr, som skulle kunna återställa del av tidigare års underskott.

Detta beror på den besparing som direktionen vid sammanträdet 18 juni 2014 ålade förbundet på grund av tidigare överbudgetering av lönekostnader.

Det råder fortsatt högkonjunktur och söktalen till våra utbildningar är höga. Samarbetet med näringslivet fortsätter. Vi har en positiv trend av att fler elever i högre grad från våra medlemskommuner väljer Lapplands gymnasium.

Skolinspektionens har vid första halvåret meddelat godkännande för tre av fyra skolor, vissa detaljfrågor återstod för den fjärde enheten.

Regelbundna möten kring löpande frågor hålls mellan LKF:s tjänstemannaledning och de fyra IT-avdelningarna. Mycket återstår dock att lösa innan önskvärd driftsäkerhet och funktion uppnås för LKF:s olika utbildningar och system.

Statens finansiering av SFI, svenska för invandrare, minskas kraftigt, samtidigt som kommunernas/kommunalförbundets skyldighet att erbjuda SFI, kvarstår.

LKF har låga sjuktal, hittills i år ligger det på 2,21%, och det är lägre än ifjol, då sjuktalet var 3,06% på helårsbasis.

Stor del av personalen kommer att gå i pension inom en snar framtid, i detta har vi en utmaning.

*Handwritten signatures: 2b, K, 722, K/W*

Den sammanfattande bedömningen är att förbundet har fullföljt det första halvåret i linje med gällande målsättningar och inom beslutade budgetramar.

### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att godkänna delårsredovisning 2014 06 30 för LKF

att uppdra till kansliet att föra dialog med revisorerna kring delårsredovisningen

att delårsredovisningen därefter tillsammans med revisionsberättelsen ska överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att godkänna delårsredovisning 2014 06 30 för LKF

att uppdra till kansliet att föra dialog med revisorerna kring delårsredovisningen

att delårsredovisningen därefter tillsammans med revisionsberättelsen ska överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut

### **§ 54 Ekonomisk rapport LKF, jan-sep**

Anna-Karin Ukonsaari föredrar den ekonomiska rapporten.

Den sammanfattande bedömningen efter årets första nio månader för LKF totalt, där visar rapporten att det ekonomiska läget efter september månad är ca 2,5 Mkr bättre än den periodiserade budgeten.

Prognosen efter årets första nio månader är dock att LKF på helårsbasis kommer att uppvisa ett underskott på -400 tkr.

Prognosen gäller under förutsättning att gymnasiet fullföljer beslutad volymanpassning och att de interkommunala kostnaderna följer budget.

Direktionens planering utgår från att ett överskott på + 1500 tkr skulle genereras under 2014 för att återställa del av förbundets negativa resultat från perioden 2012-13.

Enligt denna prognos kommer detta mål alltså inte att uppnås.

Avvikelser från budget:

Kansliet har under perioden en mindre avvikelse om + 27 tkr i förhållande till budget.

Avvikelsen för hela året beräknas dock bli negativ – upp till -200 tkr.

Detta beror till största delen på kostnader för extra personal.

*Handwritten signatures: To, ab., BL, AKW*

Det överskott som gymnasiet uppvisar efter nio månader beror på att stora delar av höstens interkommunala kostnader ännu inte fakturerats. Detsamma gäller del av kostnader för nya elevdatorer. Lapplands Gymnasium prognostiserar ett helårsutfall på + 400 tkr.

Lapplands lärcentra uppvisar ett överskott på ca +100 tkr fram till och med september månad, men har för årets sista tre månader att hantera de första effekterna av den kraftigt minskade statliga finansieringen av Sfi för anläggningsboende.

Lapplands lärcentra prognostiserar därför totalt ett underskott om -600 tkr.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

### Beslut

Direktionen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

### § 55 Minskad statlig finansiering av Sfi-undervisningen, förslag till åtgärder.

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist föredrar ärendet.

Bakgrunden är att den 1 april 2014 trädde

*”Förordning om ändring i förordningen (2010:409) om etableringssamtal och etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare”* i kraft.

För Lapplands Lärcentras del innebär förordningen en omfattande förändring i finansieringen av SFI-undervisning för de som har fått uppehållstillstånd, men fortfarande bor kvar på Migrationsverkets anläggning samtidigt med att omfattningen av denna SFI-undervisning ökar.

När en nyanländ invandrare beviljas uppehållstillstånd räknas denne som bosatt i landet och har rätt till SFI enligt Skollagen 22 kap § 11 - 13. När en person som boende på Migrationsverkets anläggning beviljas uppehållstillstånd är meningen att denne ska flytta till en kommun snarast och att man där ska påbörjas etableringsinsatser.

Under väntetiden har personen rätt till SFI och SFI-anordnaren får då ersättning med 7 000 kr/person (tidigare har ersättningen varit 160 kr/dag). Vi beräknar att väntetiden ska i genomsnitt vara 8 månader. Väntetiden är dels beroende hur snabbt kommuner kan ta emot kommunplacerade flyktingar samt hur stor andel som själva kan ordna boende i en kommun (framförallt hos släktingar).

Dessa nya regler gäller för dem som fått uppehållstillstånd efter 1 juli 2014.

SFI-undervisning ska bedrivas på tre olika studievägar där studieväg 1 innehåller kurs A och B och riktar sig mot elever med kort tidigare utbildning. Studieväg 2 innehåller kurs B och C och studieväg 3 innehåller kurs C och D och riktar sig mot elever med god studievana (t ex eftergymnasial utbildning). Vid sidan om studievägarna ska alfabetiseringsundervisning bedrivas för analfabeter.

*Handwritten signatures in blue ink.*

SFI ska erbjudas varje elev minst 15 timmar per vecka. För att nivå bestämma eleverna startar utbildningen ofta med en introduktionskurs.

SFI ska enligt SKL:s tolkning av Skollagen erbjudas denna grupp inom 1 månad från att uppehållstillstånd beviljats och samtliga elever har rätt att läsa SFI t.o.m. kurs D.

Detta innebär att elever som påbörjar SFI i studieväg 1 eller i alfabetisering studerar SFI under lång tid. Vanligt är att en kurs tar ca en termin.

SFI-undervisning kan beroende på studieväg bedrivas med olika stora grupper, för studieväg 1 ca 15 elever och för studieväg 3 kan det vara 20 - 30 elever, undervisning i alfabetisering kan bedrivas i grupper om 5 - 10 elever.

Migrationsverket har anläggningsboenden i Gällivare, Jokkmokk och Kiruna samt kommer troligen att öppna anläggningsboenden även i Pajala.

Det finns framtaget tre besparingsalternativ. Bilaga 2.

Besparingsalternativen har också förhandlats med de fackliga organisationerna.

Kanslichefen Lennart Andersson föredrar de yrkanden och synpunkter som de fackliga organisationerna inkommit med. Bilaga 3.

Ordföranden ger ledamöterna tid för genomläsning av de fackliga yrkandena.

Ordföranden ajournerar mötet i 10 minuter för att ledamöterna ska kunna diskutera frågan

### Förslag till beslut

Ordföranden föreslår direktionen besluta

att i avvaktan på ev. omprövning av den statliga finansieringen av SFI för boende på Migrationsverkets anläggningar uppdra åt kansliet att förbereda genomförande av besparingar enligt alternativ 1b.

### Beslut

Direktionen beslutar

att i avvaktan på ev. omprövning av den statliga finansieringen av SFI för boende på Migrationsverkets anläggningar uppdra åt kansliet att förbereda genomförande av besparingar enligt alternativ 1b.

### § 56 Bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling, förslag

Personalstrateg Caroline Johansson föredrar. Det blir allt vanligare att arbetsgivare erbjuder sina medarbetare bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling i syfte att vara en attraktiv arbetsgivare. Frågan om LKF som arbetsgivare kan erbjuda sina medarbetare detta har aktualiserats i de fackliga samverkansgrupperna under våren.

I dagsläget finns det möjlighet för medarbetare i Kiruna kommun att göra bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling.

Förslaget skulle innebära att LKF och en enskild medarbetare kan teckna ett avtal som medför att LKF betalar kostnaden för en synfelsbehandling och medarbetaren

Ab. 72 KJ

i fråga avstår en del av bruttolönen under en förutbestämd period, motsvarande den totala kostnaden för synfelsbehandlingen. Dock minst 1000 kr/månad i högst 24 månader. En förutsättning för genomförande av förslaget är att det ska vara kostnadsneutralt för arbetsgivaren. Det medför viss administrativ handläggning i samband med varje enskild medarbetare som önskar nyttja bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling.

För att LKF ska kunna medge ett bruttolöneavdrag måste medarbetaren uppfylla ett antal villkor:

- Medarbetaren får inte vara, eller ha ansökt om att vara, helt frånvarande vid beställningstillfället och när bruttolöneavdraget ska påbörjas.
- Medarbetaren får inte ha löneskuld eller utmätning från Kronofogdemyndigheten på sin lön.
- Ingreppet ska ske hos en klinik med legitimerad personal (leg. läkare/optiker).

Medarbetaren ansöker om bruttolöneavdrag hos LKF. Det är medarbetaren själv som väljer vid vilken klinik behandlingen ska utföras, all kontakt med vald klinik sker av medarbetaren. Arbetsgivaren bekostar inte ledighet med löneförmån vid eller i anslutning till behandlingstillfället. Medarbetaren får söka annan ledighet (semester, komp etc.). Eventuell sjukskrivning behandlas i enlighet med kollektivavtalets sjuklönerregler.

Konsekvenser:

Påverkar pensionen negativt i och med att den pensionsgrundande inkomsten blir lägre under en period. Kan även påverka sjuk- och föräldrapenningen negativt.

Kostnadsneutralt för arbetsgivaren, medför viss administration.

Förslaget föreslås verkställas från och med 1 januari 2015. Bilaga 4.

Om direktionen så beslutar kan kansliet under hösten informera om möjligheten till bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling i de fackliga samverkansgrupperna. Förslaget är förankrat på tjänstemannanivå och hos gymnasiechef och vuxenutbildningschef.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

att anta riktlinjerna för bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling att gälla från och med 1 januari 2015

att uppdra åt kansliet att informera om riktlinjerna i de fackliga samverkansgrupperna

att kansliet därefter har möjlighet att löpande justera riktlinjer och rutiner kring bruttolöneavdrag för synfelsbehandling

att erbjudandet om bruttolöneavdrag för synfelsbehandling skall vara kostnadsneutralt för arbetsgivaren

TO 26 32 AW

## Beslut

Direktionen beslutar

att anta riktlinjerna för bruttolöneavdrag vid synfelsbehandling att gälla från och med 1 januari 2015

att uppdra åt kansliet att informera om riktlinjerna i de fackliga samverkansgrupperna

att kansliet därefter har möjlighet att löpande justera riktlinjer och rutiner kring bruttolöneavdrag för synfelsbehandling

att erbjudandet om bruttolöneavdrag för synfelsbehandling skall vara kostnadsneutralt för arbetsgivaren

### § 57 Samverkan kring Hvb-hem, förslag till utredningsuppdrag.

Arbete med kartläggning av samverkansområden har skett under december och januari genom att medlemskommunernas kommunchefer/biträdande kommunchefer och LKF:s kanslichef träffats för arbetsmöten lunch till lunch vid två tillfällen.

Mellan mötena har respektive kommunchef tagit upp aktuella frågeställningar med berörda tjänstemän i den egna organisationen. Utgångspunkten har varit de områden som tidigare prioriterat i direktionen, men också ett antal nya samverkansområden har behandlats.

Vid mötena diskuterades de överordnade skälen som kan finnas att inleda samverkan inom olika områden och möjliga samverkansformer i de fall där man sedermera beslutar att gå vidare.

De tre skälen att samverka som arbetet utgår från är:

- Ekonomi/effektivitet*
- Minskad sårbarhet*
- Höjd kompetensnivå/samlad kompetens/rekryteringsläge*

Om samverkan inom ett visst område blir beslutad kan olika samverkansformer bli aktuella:

- *avtal mellan kommunerna*
- *gemensam personal*
- *kommunalförbundsform*
- *annat?*

Vilken form som blir lämplig/behövlig kommer att bero på behov och förutsättningar inom det aktuella området.

Vid arbetsmötena utkristalliserades ett antal samverkansområden där bedömningen är att det enligt ovan nämnda kriterier finns viss potential för samordningsvinster för två eller fler av medlemskommunerna.

Av dessa prioriterades tre aktuella områden för en djupare utredning eller konkret samverkan:

- *IT-strategi*
- *Behandlingshem, hvb-hem*
- *Marknadsföring, rekrytering, annonsering*

*Ab B2 JW*

Under sommaren och hösten 2014 har representanter från medlemskommunernas socialförvaltningar tillsammans med LKF:s kansli genomfört en enkel kartläggning av behov och ev. samverkansmöjligheter kring hvb-hem.

Kommunerna har representerats av cheferna för individ- och familjeomsorgen eller motsvarande tjänstemän: Lena Lindberg, Gällivare, Anna Hövenmark, Jokkmokk, Jenny NiChana Lindberg, Kiruna och Britt-Marie Veräjä, Pajala.

Frågan har behandlats vid tre mötestillfällen och däremellan har kommunernas representanter låtit sammanställa den egna kommunens ungefärliga behov.

De frågeställningar som kartläggningen utgick från var:

- Typ, antal och ungefärliga kostnader för externa placeringar 2009-2013
- Nuvarande antal placeringar 2014 för alla kategorier
- Prognos på platsbehov kommande två åren

Kommunernas representanter presenterade antalen externa placeringar av olika typer som barn/ungdomar i familjehem, barn/ungdomar i hvb-hem, ensamkommande barn i egna hvb-hem, ungdomar och vuxna med missbruksplacering.

Efter genomgång av dessa volymer och behov konstaterar gruppen att två gemensamma nämndare utkristalliserar sig:

*Dels finns behov av samverkan kring rekrytering av nya familjehem och dels finns behov av samverkan kring uppstart av ett nytt gemensamt hvb-hem för ungdomar i åldern 13-18 år.*

Samverkan kring rekrytering av nya familjehem bör kunna organiseras direkt genom överenskommelser i denna arbetsgrupp. Exempelvis är de alternativa kostnaderna för placeringar sådana att endast 2-3 nya familjehem per år skulle innebära att merkostnaderna för en tjänsteman kunde finansieras. Befintliga familjehemshandläggare har i dagsläget svårt att hinna med marknadsföring och nyrekrytering utan koncentrerar sin tid mot befintliga familjehem.

När det gäller nytt gemensamt hvb-hem är gruppens bedömning att en närmare utredning behövs. Denna utredning bör utmynna i förslag på:

- Lämplig inriktning/profilering
- Samverkansform/organisering/huvudmannaskap
- Bemanning, lokalisering
- Kostnads kalkyl och finansiering

Lämpligen kan en projektledare tillsättas under ca 3 månader. Om projektledaren kan frigöras från någon av socialförvaltningarna och därmed är bekant med området bör ca 50% sysselsättningsgrad kunna räcka. Arbetsgruppen med chefer för individ- och familjeomsorgen samt LKF:s kanslichef kan fungera som styrgrupp.

Den ungefärliga volymen beräknas till 10-12 ungdomar per år. I utgångsläget beräknas könsfördelningen vara jämn, men verksamheten skall bedrivas på två skilda platser med flickor och pojkar för sig.

Om dessa ungdomar placeras i externa hvb-hem kommer kostnaden för kommunerna att vara minst 3500 kr per dygn och person. I många av fallen har ungdomarna särskilda behov/funktionsnesättningar eller en missbruksproblematik som innebär att kostnaden blir upp till 5000 kr per dygn och person.

Med en genomsnittlig vistelsetid per ungdom om 4,5 månader blir den totala kostnaden för externa placeringar för denna grupp ca 5,0-7,5 Mkr per år. En fördjupad utredning bör alltså bland annat jämföra dessa kostnader med kostnaderna för verksamhet i egen regi.

Möjliga fördelar med en verksamhet som drivs av kommunerna gemensamt kan förutom ev. ekonomiska fördelar vara att verksamheten kan anpassas till de aktuella behoven och att tillgången till platser kan garanteras upp till lämplig nivå.

70 2b 32 215



En verksamhet i egen regi bör också kunna underlätta samarbete/samnyttjande av resurser och kompetens från kommunernas elevhälsa och skolorganisationer.

### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att genomföra en fördjupad utredning av samverkan kring gemensamt hvb-hem för ungdomar 13-18 år i sociala svårigheter

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att avdela resurser för projektledare som på 50% sysselsättningsgrad friställs för att genomföra utredningen

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att utse representanter till styrgrupp för projektet

att utredningen skall utmyнна i förslag till organisationsform, huvudmannaskap, bemanning, lokalisering samt kostnadskalkyl med finansieringsförslag

att uppdra åt LKF:s kansli att med ordinarie personal delta i utredningen och styrgruppsarbetet

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att genomföra en fördjupad utredning av samverkan kring gemensamt hvb-hem för ungdomar 13-18 år i sociala svårigheter

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att avdela resurser för projektledare som på 50% sysselsättningsgrad friställs för att genomföra utredningen

att föreslå medlemskommunernas socialnämnder att utse representanter till styrgrupp för projektet

att utredningen skall utmyнна i förslag till organisationsform, huvudmannaskap, bemanning, lokalisering samt kostnadskalkyl med finansieringsförslag

att uppdra åt LKF:s kansli att med ordinarie personal delta i utredningen och styrgruppsarbetet



**§ 58 Skidhögskola inom Lapplands lärcentra, ev förstudie.**

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist föredrar.

Bakgrunden är att det redan finns ett bra kvalificerat skidgymnasium i Gällivare.

Det har funnits en skidhögskola i början på 2000-talet, men p.g.a. av att det då var svårt att kombinera studier och träning, så fasades den skidhögskolan ut.

Nu satsar Gällivare kommun mycket på skidsporten bl.a. med att bygga ut Hellnerstadion, och diskussioner förs om att återuppta skidhögskolan.

I Gällivare finns tillgång till träningsanläggningar, kvalificerade tränare och mängder med preparerade skidspår.

Målet är att Gällivare skulle bli än mer attraktivt för skidåkning.

En uppstart av skidhögskola förutsätter samarbeten med skidgymnasiet och dess tränare, i annat fall blir det väldigt kostsamt.

Luleå tekniska universitet som ingår i samarbetet behöver även ansöka om att bli certifierade som idrottsvänligt universitet av Svenska skidförbundet och riksidrottsförbundet.

För att som student kunna bli antagen till skidhögskolan krävs att personen i fråga har idrottsliga meriter på hög nivå inom skidsporten.

Antalet antagna elever blir 6-8 elever per år med möjligheter att kunna läsa alla sorters utbildningar via Skidhögskolan.

Skidhögskolan blir då ett samarbete mellan Luleå tekniska universitet, Svenska skidförbundet, Gällivare kommun, Lapplands Lärcentra och Lapplands gymnasium.

LTU vill få in en formell skrivelse för att utifrån denna kunna arbeta vidare i frågan för att till Länsstyrelse ansökan om medel för en förstudie.

**Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen besluta

att uppdra till kansliet att ansöka hos Länsstyrelsen om en förstudie gällande Skidhögskola

att uppdra till kansliet att samverka med skidgymnasiet i utvecklingsarbetet

att uppdra till kansliet att föreslå Luleå tekniska universitet att ansöka om certifiering som idrottsvänligt universitet

**Beslut**

Direktionen beslutar

att uppdra till kansliet att ansöka hos Länsstyrelsen om en förstudie gällande Skidhögskola

att uppdra till kansliet att samverka med skidgymnasiet i utvecklingsarbetet

att uppdra till kansliet att föreslå Luleå tekniska universitet att ansöka om certifiering som idrottsvänligt universitet



### § 59 Utredningsuppdrag ledningsorganisation LKF, förslag

Monica Larsson Gällivare personalavdelning föredrar ärendet.

Direktionen beslutade 2014-05-09 att uppdra till kommunchef Lennart Johansson att tillsammans med personalchef Lena Rantakyrö återkomma till direktionsmötet 2014-06-18 med förslag på utredningsupplägg gällande LKF:s ledningsorganisation. Ett förslag på förändringar utarbetades av Gällivare kommuns personalavdelning som föredros vid den tidpunkten.

Syftet med utredningen skulle vara att förtydliga LKF:s ledningsorganisation genom att föreslå förändringar, så att den i högre utsträckning speglar medlemskommunernas ledningsorganisationer.

Bland annat bör tjänstebenenämningen för kanslichefen ses över.

I samband med det presenterade förslaget påverkas tjänstebenenämning och delegation för LKF:s tjänstemannaledning.

Efter det senaste direktionsmötet beslutades att förslaget skulle ut på remiss till gymnasienämnden, berörda chefstjänstemän inom LKF och kommunchefer från respektive kommun, samt MBL förhandlas. De fackligas synpunkter finns i Bilaga 5

En ny reviderad version av ny ledningsorganisation och berörda chefstjänstemäns, kommunchefers och gymnasienämndens synpunkter finns i Bilaga 6.

Ordföranden ber tjänstemännen att lämna rummet.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

att direktionen beslutar i enlighet med förslag till ny ledningsorganisation inom LKF

att anta förslag till förändringar i förbundsordning

att förbundsordning, reglementen och delegationer ses över en gång per mandatperiod

att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att godkänna förslag till förändringar i förbundsordningen

#### Beslut

Direktionen beslutar

att direktionen beslutar i enlighet med förslag till ny ledningsorganisation inom LKF

att anta förslag till förändringar i förbundsordning

att förbundsordning, reglementen och delegationer ses över en gång per mandatperiod

att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att godkänna förslag till förändringar i förbundsordningen

Ordförande meddelar att tjänstemännen kan återinträda i rummet.



## § 60 Kansliet informerar/delgivningar

### **-Delgivning anställningar/vikariat enligt delegation**

Kanslichefen Lennart Andersson föredrar listan.

### **-Revidering av riskbedömningar inom internkontrollarbetet.**

Kanslichef Lennart Andersson informerar om justering av kontrollåtgärder i årets internkontrollplan.

Direktion beslutade i våras att vi i huvudsak ska arbeta efter likalydande internkontrollplan som 2013.

Formuleringarna på överordnade risker för gymnasiet anpassas till uppföljningsmöjligheterna i det nya elevregistreringssystemet.

Lärcentra, en justering som består i att yrkesvux läggs till, vid uppföljning av den överordnade risken, ifall utbildningen leder till arbete.

Det finns vid sidan av kontrollplanen en risk gällande kompetensförsörjningen på lärarsidan, vilket går att utläsa utifrån åldersfördelningen inom LKF.

Det kan leda till att vi får fler obehöriga lärare på våra utbildningar över tid.

Revisorerna har även de påtalat risken. LKF kommer i samband med det systematiska kvalitetsarbetet att samla in ett slags behörighetstal/nyckeltal som visar andelen behöriga lärare.

### **-Information om utbildningsstarter, Yh-ansökningar och lärlingsvux hösten 2014.**

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist informerar om ett antal utbildningsstarter hösten 2014

Högskoleingengör (Hing) Underhåll 9st

Hing, elkraft 3st

Yh bergteknik 20st

Yh vattenkraft 22

Yh Naturturismutvecklare 20st

Yh Gastronomisk kock 2st.

Yh Arbetsledare storkök 9st.

Yh Bergsanläggningsteknik 4st

Yrkesvux Vård 49st

Vuxenutbildningschefen gav även några exempel på nyansökningar på utbildningar, såsom underhållstekniker i Kiruna, byggproduktionsledare i Gällivare, servicetekniker i Jokkmokk, Integrationspedagog, tandsköterska. Planer finns även för en socionomutbildning och inledande universitetskontakter tas inom kort.

LKF samarbetar också med andra orter för att få en kritisk massa till att starta utbildningar, samt vid ansökningsförfarandet för att få till utbildningar.

### **-Kort lägesrapport vård- omsorgsutbildningar.**

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist informerar om att den 17 oktober kommer det att hållas en VO-dag i Gällivare.

Till denna dag har en mängd människor bjudits in för att diskutera hur vi får upp intresset för vårdrket, vad kan göras bättre och hur kan vi samarbeta för att utveckla yrket m.m.

Vid denna dag deltar Lärcentra, Lapplands gymnasium, kommuner, landstinget, socialchefer, samt vissa politiker.



**Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen

att med godkännande lägga delgivningar och information till handlingarna

**Beslut**

Direktionen beslutar

att med godkännande lägga delgivningar och information till handlingarna.

**§ 61 Mötets avslut**

Ordförande tackar deltagarna för engagemanget och avslutar mötet

*Handwritten signatures in blue ink*