

## Arbetsordning för direktionen inom Lapplands kommunalförbund

Denna arbetsordning är antagen av direktionen 2010-04-30 och är avsedd att reglera direktionens arbetsformer, beredning inför, och genomförande av sammanträden, samt justering av protokoll. Arbetsordningen gäller vid sidan av det som medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar fastslagit i förbundsordningen – nedan förkortad Fo.

I förbundsordningen för Lapplands kommunalförbund föreskrivs följande i frågor som är kopplade till direktionens sammansättning och arbetsformer:

- Förbundsdirektionen skall bestå av åtta (8) ledamöter och lika många ersättare. Varje medlemskommun utser två (2) ledamöter och två (2) ersättare vardera. (§6 Fo)
- Ledamöter och ersättare utses för fyraåriga mandatperioder räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet. (§6 Fo)
- Förbundsdirektionen skall ha en ordförande och en vice ordförande. Förbundsdirektionen väljer själv bland sina ledamöter ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden får inte representera samma förbundsmedlem. (§6 Fo)
- Vid förbundsdirektionens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare närvaro- och yttranderätt. (§6 Fo)
- Direktionen beslutar om huruvida en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen skall ha närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden. Direktionen beslutar också om en sådan förtroendevald skall ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (§6 Fo)
- Konsensusbeslut

I nedan följande frågor föreskrivs att beslut skall fattas med konsensus av de närvarande ledamöterna i direktionen.

- Bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag, motsvarande gäller även för stiftelser.
- Tillsättande av förbundets högsta tjänsteman. Lön och andra förmåner för förbundets högste tjänsteman.
- Ändring av lokalisering av förbundets verksamhet.
- Nedläggning av skola eller betydande enhet av skola eller annan betydande enhet inom kommunalförbundet. (§10 Fo)

- Förbundsmedlems rätt att väcka ärenden

Varje förbundsmedlem har rätt att väcka ärenden i förbundsdirektionen respektive i gymnasienämnden. (§12 Fo)

Direktionen har utöver det som föreskrivs i förbundsordningen beslutat följande:

### 1. Tidpunkt och plats för sammanträden

Direktionen fastslår innan utgången av varje kalenderår sina ordinarie sammanträdesdagar för nästkommande kalenderår. Sammanträdena skall alternera mellan medlemskommunerna. Direktionens sammanträden kan ej hållas som telefonmöten. Det sammanträde som fastställer budget för nästkommande kalenderår skall vara offentligt – kansliet ansvarar för att detta anslås på förbundets anslagstavla.

Ordföranden kan besluta om extra sammanträden under året. När extra sammanträden planeras skall samråd om lämpliga mötesdagar ske med ordinarie ledamöter.

### 2. Utskick av handlingar inför sammanträden

Skriftlig kallelse, dagordning samt de handlingar som utgör huvudsakliga beslutsunderlag skall skickas ut till ledamöter och ersättare för att finnas dem tillhanda 10 arbetsdagar innan sammanträdet. Kompletterande beslutsunderlag får skickas ut senare eller delas ut vid sammanträdet. Handlingar får utskickas med e-post om ledamoten har godkänt detta.

### 3. Beredning av ärenden till direktionen

Ärenden till direktionen skall beredas vid möte mellan ordförande, vice ordförande och förbundschef. Beredning kan ske vid fysiskt möte, distansmöte eller telefonmöte.

### 4. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

I första hand meddelar ledamoten själv sin ersättare.

I andra hand meddelar ledamoten LKF:s kansli som då kallar ersättaren.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare enligt följande ordning: I första hand tjänstgör ersättare från samma kommun och parti/partigrupp som ledamoten, i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen före annan ersättare.

### 5. Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstetid tjänstgör den till åldern äldste ledamoten.

Om ordföranden eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid utser direktionen en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden under motsvarande tid.

Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

## 6. Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

## 7. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Justerarna skall utses så att de representerar minst två olika medlemskommuner. När justerarna utses skall en spridning mellan medlemskommunerna i förhållande till föregående protokollsjustering eftersträvas.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Kansliet ansvarar för att protokollstexten, om möjligt via e-post, skickas till ordförande och justerare senast en vecka efter sammanträdet. Ordföranden och justerarna lämnar synpunkter och godkänner preliminärt utifrån den digitala texten. Efter detta skickas pappersoriginalet med post mellan kommunerna för undertecknande.

## 8. Utskott från direktionen

Om direktionen inrättar särskilt utskott med delegation att fatta beslut eller bereda ärenden skall denna arbetsordning i tillämpliga delar gälla även för utskottet.

## 9. Särskild arbetsordning för utskott från direktionen

Varje utskott bestämmer dag och tid för sammanträden.

Varje utskott utser en ordförande och en vice ordförande.

Ordföranden i utskottet har ansvar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I kallelsen ska finnas uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottens beslutanderätt regleras i delegationsordningen från direktionen inom Lapplands kommunalförbund.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll från utskott anslås på Lapplands kommunalförbunds anslagstavla.