

Direktionen 2020-12-09

Protokoll fört vid direktionens möte inom Lapplands kommunalförbund.

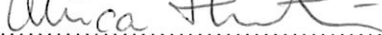
**Tid** onsdag 9 december kl 10.00 – 15.00

**Plats** Distansmöte via Zoom

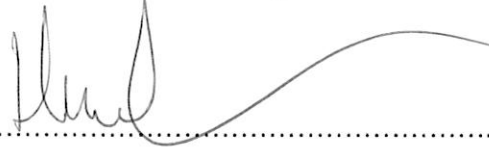
**Närvarande** Ulrica Hammarström (s), Ordförande, Pajala  
Gunnar Selberg (c), Kiruna  
Robert Bernhardsson (s), Jokkmokk  
Karin Vannar (sv), Jokkmokk  
Mats Taaveniku (s), Kiruna  
Henrik Ölvebo (mp), Gällivare  
Birgitta Larsson (s), Gällivare  
Eva Esberg (kd), Pajala

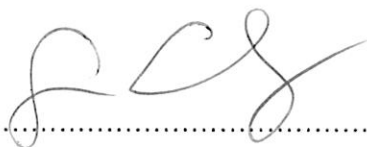
**Övriga deltagande** Marina Smedkvist (s), Pajala  
Jeanette Wäppling (V), Gällivare  
Lars Alriksson (m), Gällivare,  
Monica Lundkvist, kommunchef Jokkmokk  
Lisa Stridsman, tf. kommunchef Pajala  
Lennart Andersson, kommundirektör Kiruna  
Maj-Lis Ejderlöf, förbundschef, LKF  
Carola Stålnacke, Projektledare, LKF  
Malin Hörnström, controller, LKF  
Ida Niemi, personalstrateg, LKF  
Elin Ekberg, PA-konsult, LKF  
Anna Wedin, ekonom, LKF

**Underskrifter**

Ordförande .....   
Ulrica Hammarström

Sekreterare .....   
Elin Ekberg

Justerare .....   
Henrik Ölvebo

Justerare .....   
Gunnar Selberg



Direktionen 2020-12-09

---

Organ: Direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund

Sammanträdesdatum: 20-12-09

Datum för anslags uppsättande:

Datum för nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: LKF:s kansli

Underskrift/stämpel:

U

2

Ullan HO



Direktionen 2020-12-09

### § 65 Mötets öppnande

Ordförande Ulrica Hammarström hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

### § 66 Val av justerare

Att justera jämte ordförande utses Henrik Ölvebo och Gunnar Selberg.

### §67 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns och fastställs med tillägg om maskinförarutbildning och covid-19 som tas upp under övriga frågor.

### §68 Föregående protokoll

Föregående protokoll 2020-10-14 lades med godkännande till handlingarna.

3

Ulrica H0

## §69 Ekonomisk rapport jan- nov 2020

Controller Malin Hörnström föredrar ekonomisk rapport för januari– november 2020 i enlighet med bilaga ekonomisk rapport t o m 2020–11.

Avvikelsen gällande intäkter efter elva månader uppgår för Lapplands Gymnasium till drygt 800 tkr högre än budgeterat. Det beror framförallt på ej budgeterade bidrag från LKAB akademien. För lärcentra är differensen drygt 700 tkr under budgeterat vilket kommer täckas upp av statsbidrag som betalas ut under december.

Personalkostnader för lärcentra ligger fortsatt långt under det budgeterade, drygt 3300 tkr. Detta beror på att lärcentra erhållit projektmedel genom vilka delar av löner kunnat finansieras samt den försenade lönerrevisionen och vakanser.

Gymnasiets totala personalkostnader efter elva månader är ca 4800 tkr under budget vilket väl täcker upp för de lönehöjningar, ca 2 000 tkr, som ännu inte betalats ut. På verksamhetsnivå är överskottet inte lika stort utan det är på central nivå som överskottet finns. Detta pga. vakant tjänst samt positiv justering av pensionskostnader vid halvårsskiftet. Dessutom har engångsersättning erhållits för sjuklönekostnader och minskade arbetsgivaravgifter som ersättning i anslutning till covid-19.

Gymnasiets övriga kostnader ligger ca 500 tkr under budget. Interkommunala kostnader bedöms på helår kommer ligga ca 2000 tkr under det budgeterade. Obudgeterade kostnader relaterat till Kunskapshuset i Gällivare har tillkommit. Däremot uppgår minskade kostnader för bland annat resor, hotell, kursavgifter och drivmedel som inte nyttjats pga. Pandemin till drygt 1000 tkr.

För helåret görs bedömningen att kansliet kommer hålla sin budget. Gymnasiet kommer klara det budgeterade överskottet på 5850 tkr som direktionens sparkrav på verksamheten är. För Lärcentras del är bedömningen att överskottet blir något högre än vad som tidigare förespåtts. Ett överskott uppemot 3000 tkr kan utfalla för Lärcentra. Bedömningen är därmed att återställandekravet på 3 491 tkr för LKF kommer kunna infrias.

Fortsatt är den främsta osäkerhetsfaktorn pensionsskuldens utveckling. Nya IM-språkelever på gymnasiet där full finansiering för väntade kostnader inte kommer kunna erhållas, är ytterligare en osäkerhetsfaktor. Där väntas dock kostnaderna framförallt uppkomma under 2021

### Förslag till beslut

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att lägga den ekonomiska rapporten med godkännande till handlingarna.

## §70 Budget 2021

Controller Malin Hörnström föredrar budgetförslag i enlighet med bilaga 3a. Förslaget för förbundets totala budget för 2021 presenteras vilken föreslås uppgå till 249 699 tkr. Kommunernas medlemsavgift föreslås vara: Gällivare 80 611 tkr, Jokkmokk 26 613 tkr, Kiruna 105 060 tkr och Pajala 37 415 tkr. Gällivare kommun faktureras separat för kostnaden för skidgymnasium och Kiruna faktureras även dem separat för freeski/snowboardgymnasium. Revisorernas budget presenteras och uppgår till 345 tkr och Malin informerar att det finansieras inom kansliets budgetramar. Den tillfälliga fördelningsnyckeln gäller även för 2021.

### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att godkänna budget för LKF 2021.
- Att förbundets totala budget för 2021 därmed uppgår till 249 699 tkr.
- Att kommunernas medlemsavgifter 2021 därmed fastställs till Gällivare 80 611 tkr, Jokkmokk 26 613 tkr, Kiruna 105 060 tkr och Pajala 37 415 tkr.
- Att Gällivare kommun faktureras separat 4 604 tkr för kostnad skidgymnasium.
- Att Kiruna kommun faktureras separat 982 tkr för kostnad freeski/snowboardgymnasium.
- Att revisorernas budget ska uppgå till 345 tkr och finansieras inom kansliets budgetramar.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att godkänna budget för LKF 2021.
- Att förbundets totala budget för 2021 därmed uppgår till 249 699 tkr.
- Att kommunernas medlemsavgifter 2021 därmed fastställs till Gällivare 80 611 tkr, Jokkmokk 26 613 tkr, Kiruna 105 060 tkr och Pajala 37 415 tkr.
- Att Gällivare kommun faktureras separat 4 604 tkr för kostnad skidgymnasium.
- Att Kiruna kommun faktureras separat 982 tkr för kostnad freeski/snowboardgymnasium.
- Att revisorernas budget ska uppgå till 345 tkr och finansieras inom kansliets budgetramar.



5



### §71 Investeringsbudget LKF 2021, förslag

Controller Malin Hörnström föredrar de investeringar som är föreslagna för 2021 i LKF:s verksamhet i enlighet med bilaga 4 a-d. Investeringsbehov framkommer endast från Lapplands gymnasium.

Investeringar 2020 uppgår till 2,5 mkr av 2,8 mkr.

Gymnasienämnden har gjort prioriteringar för gymnasiets investeringar 2021.

Totalt investeringsäskande för 2021 är 1808 tkr för gymnasiet. Lärcentra har inte sett några behov av investeringar.

### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att investeringsbudgeten för LKF 2021 ska uppgå till 1 808 tkr varav 1 808 tkr för Lapplands gymnasium och 0 tkr för Lapplands lärcentra.
- Att investeringarna ska genomföras utan att förbundet tar lån.
- Att samråd med fastighetsansvariga, i syfte att utesluta behov av följdinvesteringar, ska ske innan investeringarna genomförs.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att investeringsbudgeten för LKF 2021 ska uppgå till 1 808 tkr varav 1 808 tkr för Lapplands gymnasium och 0 tkr för Lapplands lärcentra.
- Att investeringarna ska genomföras utan att förbundet tar lån.
- Att samråd med fastighetsansvariga, i syfte att utesluta behov av följdinvesteringar, ska ske innan investeringarna genomförs.

el

6

AKam

HO

## §72 Attestregister, förslag uppdatering

Controller Malin Hörnström föredrar att direktionen har att en gång per år fastställa attestregister för förbundet. Där har kansliet enligt delegationsordningen löpande under året fört in ändringar gällande konterare, attestanter och/eller kostnadsställen. I bilaga 5 b återfinns reviderat attestregister med förslag till beloppsgränser.

### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att godkänna attestregister enligt bilaga 5 b.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att godkänna attestregister enligt bilaga 5b.

 el 7  
Ullman HU

### §73 Rapport från systematiskt kvalitetsarbete 2019–2020, Lapplands lärcentra

Vuxenutbildningschef Marie Kuoljok föredrar via video om Lapplands Lärcentra årligt sammanställda rapport för systematiskt kvalitetsarbete för Lapplands Lärcentra enligt bilaga 6a-6b. En analys presenteras för 2019/2020 med underlag för kommande utvecklings och målarbete. Rapporten innehåller viktiga händelser, uppföljning av verksamhetsmål samt uppföljning och analys av nyckeltal.

Måluppfyllelsen är god och åtta av elva mål har uppfyllts. På grund av Covid-19 har visst utvecklingsarbete blivit nedprioriterat. Betygsuppfyllelsen för studerande i jämförelse med riket och länet presenteras.

Vidare informeras det kring att Arbetsförmedlingen har fått ett nytt uppdrag och kommer anvisa fler arbetssökande till lärcentra. Elevantalet kommer troligtvis att öka. Det kommer inte vara frivilligt att studera utan om man nekar detta kan ersättningen att dras in.

#### Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att godkänna rapport för systematiskt kvalitetsarbete för Lapplands Lärcentra och lägga den till handlingarna.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att godkänna rapport för systematiskt kvalitetsarbete för Lapplands Lärcentra och lägga den till handlingarna.

el

8

U.P. Kim

KU



## §74 Utvärdering och beslut angående KAA

Projektledare Carola Stålnacke föredrar utvärdering och beslut angående KAA i enlighet med bilaga 7a-b. Vid direktionssammanträdet den 18 december 2019 beslutades att det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Jokkmokks kommun skulle ingå i ett pilotprojekt där Lapplands Lärcentra i Jokkmokk under 2020 skulle överta ansvaret för KAA-verksamheten. Under projekttiden har Jokkmokks kommun finansierat alla kostnader som Lapplands Lärcentra haft för verksamheten.

Lapplands lärcentra bedömer att det fungerat väl med att bedriva KAA- verksamhet under året. LC lyfter att det finns goda utvecklingsmöjligheter för samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna och handläggarna inom verksamheterna.

PwC vilka anlitas för att undersöka eventuella hinder för detta förslag ser inga kommunalrättsliga hinder för att en medlemskommun i ett kommunalförbund lägger över en verksamhet i förbundets regi. Förbundsordningen reglerar och sätter gränser för förbundets verksamhet och i LKF:s nu gällande förbundsordning bedömer PwC att det finns en möjlighet för förbundet att ta över KAA-verksamheten från en medlemskommun. Bedömningen är dock att en justering av förbundsordningen ska göras för att tydliggöra uppdraget samt säkerställa en rättvis kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna.

Mötet ajourneras klockan 11:34. Mötet återupptas klockan 11:45.

### Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att besluta om ny lydelse i LKF:s förbundsordning enligt förslag så att medlemskommuner i LKF kan lämna över det kommunala aktivitetsansvaret till förbundet.
- Att de medlemskommuner som lämnat över aktivitetsansvaret för sina ungdomar ska själva stå för sina kostnader.
- Att förslag om reviderad förbundsordning för LKF därefter skall överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut.

### Yrkanden och beslutsgång

Av Karin Vannar föreslås

- Att pilotprojektet KAA får fortsätta tills kompletteringar i förbundsordningen är gjord i respektive kommuns fullmäktige.

Ordförande ställer Karin Vannars förslag till beslut och finner att direktionen beslutar enligt med Karin Vannars förslag.



9



## Beslut

Direktionen beslutar

- Att besluta om ny lydelse i LKF:s förbundsordning enligt förslag så att medlemskommuner i LKF kan lämna över det kommunala aktivitetsansvaret till förbundet.
- Att de medlemskommuner som lämnat över aktivitetsansvaret för sina ungdomar ska själva stå för sina kostnader.
- Att förslag om reviderad förbundsordning för LKF därefter skall överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut.
- Att pilotprojektet KAA får fortsätta tills kompletteringar i förbundsordningen är gjord i respektive kommuns fullmäktige.

*el*

10

*UKan*

*juo*

## §75 Fördelning kostnad IT projekt

Förbundschef Maj-Lis Ejderlöf föredrar ärendet i enlighet med bilaga 8 fakturering av IT projekt. Ärendet återremitterades vid direktion i oktober 2020-10-14 för vidare diskussion med IT cheferna i kommunerna. IT cheferna och kansliet är överens om de redovisade kostnaderna i projektet.

Alla delar av projektet är färdigställda förutom där tidsåtgång skall redovisas för de enskilda IT-avdelningarna, där fortgår arbetet. Resultatet från detta ska föredras i direktion för återrapport då det kan komma att påverka förutsättning för IT-projektet.

Maj-Lis informerar vidare fördelningen av kostnader för IT driftsäkerhet LKF, ex konsultkostnader CGI. Avser perioden 2017-12 - 2019-12  
En slutrapport har delgetts direktionen 20190619. Arbetet i projektform avslutades 190630. Beslut om fördelning av kostnader är tagen vid direktionssammanträdet 20181220, §77, beslutet lyder:

- Att LKF fortsätter finansiera projektets kostnader under projekttiden
- Att projektets kostnader sedan fördelas mellan medlemskommunerna i enighet med kansliets fördelningsnyckel
- Att projektets budget får uppgå till maximalt 3000tkr.

### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att kansliet fakturerar respektive kommun enligt kansliets fördelningsnyckel med följande fördelning per kommun.

Gällivare: 992 721 kr  
Jokkmokk: 275 756 kr  
Kiruna: 1 213 325 kr  
Pajala: 275 756 kr

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att kansliet fakturerar respektive kommun enligt kansliets fördelningsnyckel med följande fördelning per kommun.

Gällivare: 992 721 kr  
Jokkmokk: 275 756 kr  
Kiruna: 1 213 325 kr  
Pajala: 275 756 kr

*[Handwritten signatures]*

## §76 Beslut JO

Förbundschef Maj-Lis Ejderlöf Informerar om beslut från Justitieombudsmannen gällande Lapplands kommunalförbunds hantering av offentliga handlingar i enlighet med bilaga 9. Lapplands kommunalförbund får kritik gällande hanteringen av offentliga handlingar och uppmanas se över sina rutiner när det gäller utlämnande av allmänna handlingar.

### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att uppdra kansliet att ta fram riktlinjer, rutiner och besvärshänvisning för utlämnande av allmänna handlingar.

### Beslut

Direktionen beslutar

- Att uppdra kansliet att ta fram riktlinjer, rutiner och besvärshänvisning för utlämnande av allmänna handlingar.

**§77 Kansliet informerar/ delgivningar**

**- Delgivning anställning /vikariat enligt delegation, bilaga 10**

**-Remissvar**

Remissvar, planering och dimensionering av gymnasiala utbildningar. Berör både LG och Komvux. Ordförande, vice ordförande samt gymnasieutskottet har behandlat ärendet.

Projektledare Carola Stålnacke föredrar att en statlig utredning har genomförts kring planering och dimensionering av utbildningar inom Komvux och gymnasieskola. Utredningens uppdrag har varit att ge förslag om hur utbildning inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna bättre kan planeras och dimensioneras utifrån de kompetensbehov som finns på arbetsmarknaden, både regionalt och nationellt.

Vidare presenteras resultatet av den statliga utredningen och remissvaret som Lapplands kommunalförbund har gett i frågan.

Ordförande önskar att LKF i framtiden skall informera direktionen kring sådana remissvar.

**- Pandemi**

Förbundschef Maj-Lis Ejderlöf föredrar ändring i förordning i samband med Covid-19 i enlighet med bilaga 12. Gymnasiechef fattar beslut i samråd med rektor/er för berörd/a enheter/er. Sedan dess har det dock införts distansutbildning för gymnasieskolor. Viss undervisning är undantagen.

**- Personalärende**

Avslutad anställning mellan arbetsgivare och arbetstagare som skedde i juni 2020. Arbetstagaren avsade sig rätten till företrädesrätt. Avgångsavtalet blev 2 månadslöner.

**- Information Kunskapshuset**

Förbundschef Maj-Lis Ejderlöf informerar om läget i Kunskapshuset. Inflyttning under hösten men ännu återfinns kvarstående problem med ventilation. Problem i industriverkstäderna. Det har varit en svår höst för medarbetare och rektorer. Två 6:6a anmälningar har inkommit till arbetsgivaren och båda har vidarebefordrats till arbetsmiljöverket med grund i att det finns brister i byggnationen som påverkat medarbetarna. Åtgärdslistan som skapats av byggprojektgruppen och som medarbetare och rektorer har tillgång till är lång och förändringen går långsamt framåt. Det är även viktigt att påminna oss om att det tar tid att trimma in en så stor byggnad som Kunskapshuset är.

**- Utskick Arbetsförmedlingen uppdrag om utbildning, bilaga 13.**





Direktionen 2020-12-09

### **-Team Engine**

Nytt verktyg för att bland annat hantera möteshandlingar och protokoll.

### **- Doodle - workshop**

### **- Förtydligande gällande föregående protokoll 2020-10-14**

Förbundschef Maj- Lis Ejderlöf informerar att en skrivelse i föregående protokoll gällande lönerrevision är felaktigt då det i beslutet vid § 61 lönerrevision 2020 samt utrymme står:

- Att det ska ges ett totalt utrymme om 2,3 % att individuellt fördela för lärarkollektivet. Det förtydligas att det totala utrymmet om 2,3% gäller för samtliga medarbetare med sifferlöst avtal inom LKF.

### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

- Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

*U*

14

*UHan*

*140*

### §78 Mötesdagar 2021

Förslag på datum för direktionssammanträden 2021 i enlighet med bilaga 14

24 februari, 21 april, 16 juni, 8 september, 20 okt (Gällivare som mötesplats om det tillåts fysiska träffar) 8 december.

#### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

- Att fastställa mötesdagar för direktionen enligt förslag om mötesplan.

#### Beslut

Direktionen beslutar

- Att fastställa mötesdagar för direktionen enligt förslag om mötesplan.



**§ 79 Övriga frågor**

- Maskinförarutbildningen diskuteras.
- Covid-19 och arbetsgivarens ansvar för personalens arbetsmiljö och hemarbete diskuteras.





Direktionen 2020-12-09

**§80 Mötet avslutas**

Ordförande tackar för dagens möte och önskar alla en god jul.

17

Ullan

WO

