SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **2013-01-30**

Protokoll fört vid sammanträde för gymnasienämnden för Lapplands Gymnasium

Tid	Onsdag 30 januari 2013, klockan 09.30 - 16.00	
Plats	Kunskapsgruvan, Malmberget	
Närvarande	Roger Suup (s)	Kiruna
	Stefan Sydberg (m)	Kiruna
	Niklas Sirén (v)	Kiruna
	Margareta Haapalahti (kip)	Kiruna
	Åke Johdet (s)	Pajala
	Eva Esberg (kd)	Pajala
	Sven Holmqvist (s)	Jokkmokk
	Per-Olof Lindroth (fp)	Jokkmokk
	Eva Eriksson (s)	Gällivare
	Lena Lindberg (s)	Gällivare
	Bernt Nordgren (ns)	Gällivare
	Karl-Erik Taivalsaari (v)	Gällivare
Övriga deltagande	Bert-Olov Ström	gymnasiechef Lapplands Gymnasium
	Per Wennebjörk	bitr. gymnasiechef
	Caroline Johansson	personalstrateg, sekreterare
	Anna-Karin Ukonsaari	controller t.o.m. § 6

Underskrifter

Ordförande .....
Roger Suup, ordförande

Sekreterare .....
Caroline Johansson

Justerare .....
Eva Esberg

Justerare .....
Stefan Sydberg

§1. Sammanträdets öppnande
Gymnasienämndens ordförande Roger Suup öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Gymnasienämnden beslutar
Att välja Eva Esberg och Stefan Sydberg till att justera protokollet.

§3. Förslag till dagordning
Dagordning är utskickad med kallelsen till sammanträdet. Tillägg görs till dagordningen med § 17 b) Transportutbildning Pajala.

Gymnasienämnden beslutar
Att godkänna dagordningen med ovanstående tillägg.

§4. Delgivningar
Tre anmälningar till socialnämnden har genomförts i Gällivare i enlighet med Sol 14:1.

Redovisning av tillbud och olyckor 2012, det finns inget tydligt mönster vad gäller inrapporterade händelser.

Gymnasienämnden beslutar
Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

§5. Delegationsrapporter
Gymnasiechefen redovisar delegationsbeslut på anställningar enligt "Bilaga 1".

Gymnasienämnden beslutar
Att lägga delegationsrapporterna till handlingarna.

RSP Syd

§6. Bokslut för 2012

Controller Anna-Karin Ukonsaari föredrar tidplanen för bokslutet samt resultatet för budgetåret 2012.

Budgetavvikelser 2012 för Lapplands kommunalförbund (Mkr):

Kansliet	+ 0,1
Lapplands Gymnasium	- 3,3
Lapplands Lärcentra	+ 2,0
Totalt LKF	- 1,2 Mkr

Interkommunala kostnader, personalkostnader och diverse driftkostnader är orsakerna till budgetavvikelserna under 2012. Cirka 0,9 mkr av underskottet beror på ökade lönekostnader i samband med läraravtalen som gav 4,2 % i jämförelse med budgeterade 3 %.

Budgetavvikelser 2012 för Lapplands Gymnasium (Tkr):

Administration	+1 954
Välkommaskolan	- 1 925
Bokenskolan	- 297
Hjalmar Lundbohmsskolan	- 2 655
Laestadiusskolan	- 398
Totalt Lapplands Gymnasium	- 3 322 Tkr

Nämnden efterfrågar detaljerade resultat per skola och en sammanställning på ett antal punkter till varför Gy2011 medfört ökade kostnader.

Gymnasienämnden beslutar

Att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

§7. Utvärdering 2010-2012

Biträdande gymnasiechef föredrar tidigare diskussioner rörande utvärdering av Lapplands Gymnasiums verksamhet under åren 2010-2012.

AU's förslag till utgångspunkter för utvärderingen är de politiska målsättningarna med att lämna gymnasieutbildningen till Lapplands Kommunalförbund och:

– Rapport gymnasiesamverkan
– Bilagor; enkäter med elever, lärare, styrgrupp, seminariedag
– Remissvar
– Prognos för utbildningsutbud t.o.m. 2012/2013
– Delrapporter; arbetsgrupper, ekonomi, personal, IT

Materialet ligger till grund för en förenklad upphandling av en extern utvärderare. Tidplanen är att utvärderingen är slutförd våren 2013 med en rapport till nämnden vid sammanträdet i juni.

Gymnasienämnden beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§8. Informations- och kommunikationsplan

Vid decembersammanträdet fastställde nämnden informations- och kommunikationsplanen för Lapplands Gymnasium. Informations- och kommunikationsplanen ska kompletteras med en digital plattform/hemsida som bland annat kommunicerar resultat, vision samt aktuella händelser.

Efter ett möte med IT-avdelningen i Jokkmokks kommun informerar gymnasiechefen om en möjlig teknisk lösning i form av Office365. Det en molntjänst som är kostnadsfri och licensoberoende och som fyller alla de behov kommunalförbundet har som är relaterade till intranätfrågor. Tjänsten förutsätter ett gemensamt AD inom kommunalförbundet, vilket innebär att diskussionen om "den femte kommunen" måste aktualiseras. Det finns även en uppgraderad version av befintligt system, episerver, som tillåter en mer flexibel struktur i jämförelse med nuvarande version.

Gymnasienämnden beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§9. Projektplan Nytt lärande

Projektplanen för Nytt lärande är utskickad inför sammanträdet. Projektet Nytt lärande behöver synkroniseras med planen för entreprenöriellt lärande och projektet kring "early school leavers" som Lapplands Gymnasium är deltagare i.

Efter synpunkter från AU har justeringar i projektplanen skett.

Gymnasienämnden beslutar

Att med godkännande fastställa projektplanen för projektet Nytt lärande.

§10. Utvecklingsplan för nämnden

Gymnasiechefen presenterar ett utkast till övergripand utvecklingsplan för Lapplands Gymnasium.

Ingångsvärden till den övergripande utvecklingsplanen hämtas från:

- Visionen för Lapplands Gymnasium
- Identifierade utvecklingsområden i materialet Öppna jämförelser
- Delar av PESOK-undersökningen
- EU´s 2020 mål för utbildning
- Definierade målbilder vid Lapplands Gymnasiums bildande

Vidare presenterar gymnasiechefen tillhörande matris innehållande målsättningar över en treårsperiod. Nämnden diskuterar målsättningarna och reviderar vid behov.

Gymnasienämnden beslutar

Att godkänna utgångspunkterna, ingångsvärdena och strukturen för den övergripande utvecklingsplanen för Lapplands Gymnasium.

Att efter föreslagna ändringar fastställa målsättningarna tillhörande utvecklingsplanen.

§11. Enheternas utvecklingsplaner

Enheternas utvecklingsplaner delas ut vid sammanträdet och diskuteras vid nästa sammanträde.

För nämnden att fundera kring:
– Är det lämpligt innehåll?
– Ar det lämplig omfattning?
– Är det någon av de 10 som känns bättre rent innehållsmässigt avseende omfattning och innehåll och som därmed skulle kunna vara en "riktlinje" för de andra?

Gymnasienämnden beslutar

Att utvecklingsplanerna återkommer vid gymnasienämndens sammanträde i mars.

§12. Revision av delegationsordning

Med anledning av nya skollagen och aktuella förordningar har en revision skett av delegationsordningens avsnitt D och framåt, se bilaga 2.

Gymnasienämnden beslutar

Att med godkännande fastställa den reviderade delegationsordningen.

§13. Övergripande programansvarig för vård- och omsorgsprogrammet

Ingela Blomstam, rektor enhet 2 på Välkommaskolan, har det övergripande programansvaret för vård- och omsorgsprogrammet och informerar om det programsamarbete som pågår under läsåret. Programsamarbetet innebär främst samordning och samverkan mellan enheter, lärare och näringsliv.

Genomförda aktiviteter:
Vårdlärarträffar, en enkom Moodlegrupp för vårdlärarna kallad "lärarrummet", samverkan i undervisning mellan orterna och programrådsträffar i Gällivare i samverkan med näringslivet.

Planerade aktiviteter VT 2013:
Fysiska träffar med lärare och elever med utbildningsseminarium innehållande praktiska övningar, besöka programråden på de övriga orterna, studieresa/kompetensutvecklingsresa med vårdlärarna och kompetensutveckling direkt riktad till behov hos lärare och krav enligt Gy2011.

Upplägg:
Gemensamma ämnen som matte, svenska, engelska etc. sker på hemorten. Programgemensamma karaktärsämnen sker via fjärrundervisning. Fysiska träffar ett par gånger per termin. Handledare/stödlärare finns på hemorten. Kursansvarig lärare besöker varje ort. Varje ort ansvarar för/ger en kurs. APL sker på hemorten. Programfördjupningar i åk 3 sker via fjärrundervisning alternativt via hemorten.

Elevernas synpunkter, utvärdering av utbildning och upplägg:
Eleverna upplever det som positivt att det ges möjlighet att arbeta i egen takt. Mindre bra är hur nätverket har fungerat och en del strul med tekniken. Många elever upplever

det som jobbigt med så stort eget ansvar. Det är önskvärt med fler fysiska träffar och praktiska övningar och att lärare, rektor, skolchef och politiker engagerar sig mer i undervisningen.

Lärarnas synpunkter, utvärdering av utbildning och upplägg:
Lärarna upplever de fysiska träffarna positivt och det är ett fungerande bra samarbete mellan lärarna. De upplever dock att det varit dåligt förberett med datorer och teknik som strulat. Lärarna misstänker att eleverna kanske inte är förberedda på det stora egna ansvaret som följer med fjärrundervisning.

Att tänka på inför framtiden:
Bättre förberedelser och information till vårdnadshavare. Introduktionstid i samband med skolstart och fler fysiska träffar. Handledarrollen behöver förtydligas och ses över samt se över tjänsteplaneringen. Bättre överlämnande mellan orterna angående eleverna.

Vård- omsorgscollege
Ingela Blomstam informerar att intresset är svalt för ett vård- och omsorgscollege bland medlemskommunerna. De anser att det redan finns en nära samverkan med näringslivet och ser inte nyttan med ett vård- och omsorgscollege.

Fördelar med ett vård- och omsorgscollege är bland annat att det ger utökade poäng som ger eleverna högskolebehörighet och att eleverna blir diplomerade. Anställningsbarheten ökar och det blir en kvalitetsstämplad utbildning.

Gymnasienämnden beslutar
Att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Att uppdra till förvaltningen att i samråd med vård- och omsorgsprogrammet fortsätta arbeta med möjligheten att införa ett vård- och omsorgscollege.

§14. Redovisning elevinflytande

Rapport angående redovisning av elevinflytande delas ut under nämnden och diskuteras vid nästa gymnasienämnd.

Gymnasienämnden beslutar
Att lägga informationen till handlingarna och att frågan återkommer vid sammanträdet i mars.

§15. Återkoppling revisionsrapporten

Gymnasiechefen föredrar Pwc's revisionsrapport. Identifierade brister som är under arbete är information om klagomålshantering på skolnivå samt äreendehantering och rutinbeskrivning för elever i behov av särskilda stöd. Sammanfattningsvis är revisionsrapporten positiv. Bristerna återfinns i att det saknas systematik vid tillämpningen av de nya styrdokumenten och att elevhälsans organisation och kompetens anses bristfällig.

Gymnasienämnden beslutar
Att med godkännande lägga revisionsrapporten till handlingarna.

§16. Nytt datum för nämndens sammanträde i mars

Nämnden föreslås flytta sammanträdet den 12 mars till den 15 mars. Sammanträdet sker i Jokkmokk.

Gymnasienämnden beslutar
Att fastställa nästa sammanträde enligt förslag till den 15 mars.

§17. Övriga frågor

a) Hantering av direktionsprotokoll

Gymnasiechefen föreslår att nämnden hänvisas till var direktionsprotokoll finns att finna i form av en delgivning. I de fall det finns särskilda beslut som gäller Lapplands Gymnasium kommer ett särskilt protokollsutdrag att tilldelas gymnasienämnden.

Gymnasienämnden beslutar
Att hantera direktionsprotokollet i enlighet med förslag.

b) Transportutbildning i Pajala

Åke Johdet informerar om den stora efterfrågan som finns på chaufförer i Pajala, det är hög medelålder och hög personalomsättning. Det finns företag i Pajala som är intresserad av att bidra med fordon till en transportutbildning. Det finns även möjlighet att utbilda elever genom simulatorer.

Gymnasienämnden beslutar
Att uppdra till förvaltningen att skyndsamt utreda frågan om att utvidga transportutbildningen inom Lapplands Gymnasium.

§18. Avslutning av mötet

Gymnasiechefen visar punkter som kommer upp vid nästa sammanträde.
Ordförande tackar för visat intresse och avslutar gymnasienämndens sammanträde.

Gymnasienämnden 2013-01-30

Delegationsbeslut

Gymnasiechef

Förordnande av övrig personal:

Anton Salminen, Tränare RIG alpint, 100 %
Välkommaskolan
Säsongsarbete 2012-08-15 – 2013-06-20

Päivi Kääriä, Elevassistent, 90 %
Välkommaskolan
Vikariat 2012-10-01 – 2013-08-14

Karl-Johan Andersson, verksamhetsvaktmästare, 50 %
Välkommaskolan
Vikariat 2013-02-01 – 2015-01-31

Mikael Hämälä, Administrativ planerare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2013-01-21 – 2014-03-16

Lars-Göran Cederholm, Elevassistent, 80 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2013-01-10

Ann-Katrin Lindblom, Pedagogisk resurs, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2012-12-02

Förordnande av lärare:

Egon Lomakka, Yrkeslärare, verkstad 100 %
Bokenskolan
Obehörig lärare 2012-08-16 – 2013-06-19

Soghra Barbari, Hemspråkslärare persiska, 25 %
Bokenskolan
Obehörig lärare 2013-01-07 – 2013-06-19

Maria Isaksson, Lärare sv/re, 100 %
Bokenskolan
Allmän visstidsanställning 2013-01-07 – 2013-06-19

Marja Labba, Lärare i nordsamiska, 100 %
Bokenskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2013-01-09

Mats Karström, Adjunkt, tillfällig utökning 5 %, totalt 55 %
Bokenskolan
2013-01-07 – 2013-06-19

Jan-Erik Länta, Lärare idrott, matematik, 100 %
Bokenskolan
Vikariat 2013-01-07 – 2013-06-19

Camilla Mukka, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2013-01-19 – 2013-06-20

Marlene Björnström, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2013-01-19

Eleonor Erkstam, Gymnasielärare, 50 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Tillsvidareanställning fr.o.m. 2013-01-10

Göran Larsson, Gymnasielärare, 60 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Allmän visstidsanställning 2012-09-14 – 2013-08-31

Uppsägning:

Katarina Wedegren, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
På egen begäran 2013-02-28

Ulf Elenius, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
På egen begäran 2013-02-28

Göran Larsson, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Pensionsavgång 2012-09-13

Skolledningen för Hjalmar Lundbohmsskolan

Förordnande av övrig personal:

Marina Niva, Specialpedagog, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Allmän visstidsanställning 2013-01-14 – 2013-02-15

Förordnande av lärare:

Cecilia Häggander, Gymnasielärare, 65 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2013-01-21 – 2013-02-28

Mona Poikola, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Vikariat 2013-01-21 – 2013-06-20

Thomas Strandelin, Gymnasielärare, 100 %
Hjalmar Lundbohmsskolan
Allmän visstidsanställning 2012-11-10 – 2012-11-23

Skolledningen för Välkommaskolan

Förordnande av övrig personal: Elisabeth Ljunggren, Ekonomibiträde, 100 %
Välkommaskolan
Allmän visstidsanställning 2012-12-27 – 2013-01-31

Stig Abrahamsson, Instruktör el, 100 %
Välkommaskolan
Provanställning 2013-01-21 – 2013-06-20

Förordnande av lärare: Mikael Stocks, Lärare Fy, Stöd Ma, Fy, 60 %
Välkommaskolan
Vikarie 2013-01-14 – 2013-03-14

Andreas Wallgren, Lärare religion, 20 %
Välkommaskolan
Vikarie 2012-12-22 – 2013-01-06
Andreas Wallgren, Lärare svenska/engelska, 100 %
Välkommaskolan
Vikarie 2013-01-07 – 2013-06-20

Stefan Persson, Tekniker, 100 %
Välkommaskolan
Provanställning 2013-01-18 – 2013-07-17

Uppsägning: Mats Waara, Instruktör, 100 %
Välkommaskolan
På egen begäran 2013-01-04

Anders Bältjö, Tekniker, 100 %
Välkommaskolan
På egen begäran 2013-01-14

Skolledningen för Laestadiusskolan

Förordnande av övrig personal: Karl Lauri, Elevassistent, 20 %
Laestadiusskolan
Vikarie 2012-12-22 – 2013-06-14

Örjan Pääjärvi, Resurspedagog, 60 %
Laestadiusskolan
Vikarie 2012-12-22 – 2013-06-14

Bilaga 2

Delegationsordning för Lapplands gymnasium med tidigare datum 2010-01-21, reviderad via beslut i gymnasienämnden 2013-01-30

A) Övergripande frågor, administration, organisation

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie-chefens beslut**	**Anmärkningar/Riktlinje**
1	Besluta i brådskande ärenden	Ordföranden			Kommunallagen kap 6 § 36
2	Mottaga delgivning med nämnden	Ordföranden Gymnasiechef		Nämndsekreterare	Nämndens reglemente § 16
3	Personuppgiftsansvar (personuppgiftslagen)	Gymnasiechef	X		Nämnden kan ej delegera överordnat ansvar
4	Lämna ut allmän handling (tryckfrihetsförordningen kap 2) Om en handling innehåller sådana uppgifter som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen behandlas frågan enligt punkterna 5-7 nedan	Den tjänsteman som har handlingen i sitt förvar.	X		
5	Besluta att ej lämna ut allmän handling i sin helhet eller till vissa delar (sekretesslagen)	Gymnasiechef			Beslutet kan överklagas enligt sekretesslagen kap 15 § 7.
6	Besluta att lämna ut allmän handling som omfattas av sekretess i de fall som upptas i sekretesslagen kap 14 om ”Bestämmelser om vissa begränsningar i sekretessen och om förbehåll”	Gymnasiechef			
7	Besluta att lämna ut allmän handling, helt eller delvis, med förbehåll (sekretesslagen kap 14 §§ 9 och 10)	Gymnasiechef			Beslutet kan överklagas enligt sekretesslagen kap 15 § 7.

8	Besluta att den som för talan i ett ärende personligen skall medverka samt besluta att avvisa ett ombud eller biträde (förvaltningslagen § 9)	Gymnasiechef			
9	Besluta om muntlig handläggning i ärende som avser myndighetsutövning (förvaltningslagen § 14)	Gymnasiechef	X	Rektor	
10	Besluta att avgöra ärende utan underrättelse till sökande, klagande eller annan part om nya uppgifter i ärendet tillkommit (förvaltningslagen § 17)	Gymnasiechef		Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
11	Besluta i vilken form underrättelse till sökande, klagande eller annan part skall ske - enligt förvaltningslagen § 16 av nya uppgifter i ärendet (förvaltningslagen § 17) - av beslut (förvaltningslagen § 21)	Gymnasiechef		Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
12	Besluta att avvisa för sent ankommet överklagande (förvaltningslagen § 24)	Gymnasiechef		Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	Beslutet kan överklagas enligt förvaltningslagen § 30
13	Verkställa överlämnande av överklagande och övriga handlingar i överklagat ärende till myndighet som skall pröva överklagandet (förvaltningslagen § 25)	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
14	Ompröva beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller annat skäl, samt besluta om omprövning av sådant beslut som överklagats (förvaltningslagen 27-28 §)	Gymnasiechef		Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	

15	Underrätta klaganden i ärende, där beslutet överklagats och som också omprövats så nytt beslut fattats som är i enlighet med klagandens krav, om att prövning enligt förvaltningslagen 24 § och överlämnande till besvärsinstans enligt 25 § ej sker på grund av överklagat besluts förfall enligt § 27	Gymnasiechef	X	Ansvarig handläggare i aktuell sakfråga, nämndsekreterare	
16	Avge framställningar och yttranden till medlemskommunernas nämnder och statliga myndigheter i ärenden som inte är av principiell natur	Gymnasiechef			
17	Avge yttrande till Statens skolverk i elevärende	Gymnasiechef			Efter handläggning av berörd rektor
18	Överklaga beslut och dom	Gymnasiechef			
19	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan i vissa ärenden inom det civilrättsliga området, vid processer o dylikt	Gymnasiechef			
20	Besluta om verksamhetens organisation inom ramen för uppdrag, beslutad verksamhet och budget inom a) gymnasiekansliet b) skolenheter	Gymnasiechef		a) Vidaredelegeras ej b) Rektor	
21	Fastställa expeditions- och telefontider (förvaltningslagen § 5)	Gymnasiechef			
22	Besluta om användning av befintliga lokaler	Gymnasiechef		Rektor	
23	Sluta avtal och underteckna kontrakt på lokaler inom ramen för uppdrag, beslutad verksamhet och budget	Gymnasiechef			

24	Hyra/låna ut lokaler tillfälligt enligt gymnasienämndens och medlemskommunernas riktlinjer	Gymnasiechef	X	Rektor	
25	Besluta om att en person, om denne bedöms ha anknytning till skolans verksamhet, får äta i en skolas matsal	Gymnasiechef		Rektor	
26	Sluta avtal och överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet				Delegeras ej
27	Föra nämndens talan i ärenden av nämndsövergripande natur, t ex vid förhandlingar om verksamhet tillsammans med annan nämnd/förvaltning i medlemskommuner	Gymnasiechef			
28	Besluta om alternativa driftsformer				Delegeras ej

B) Ekonomi

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut**	**Anmärkning/Riktlinjer**
1	Besluta om ändringar av attestanter under pågående år	Gymnasiechef			Attestreglementet fastställs av direktionen varje år
2	Besluta om omfördelning av driftsmedel mellan verksamheter enligt riktlinjer från nämnden.	Gymnasiechef		Vidaredelegeras ej	Enligt reglemente § 4 har nämnden denna befogenhet, men det utesluter inte delegering.

3	Besluta om omfördelning av driftsmedel a) inom gymnasiekansliet b) mellan skolenheter/avdelning inom skolenhet c) inom avdelning vid skolenhet	Gymnasiechef		a) Vidaredelegeras ej b) Vidaredelegeras ej c) Rektor	Nämndens reglemente § 4
4	Besluta om antagande av anbud	Gymnasiechef			
5	Upphandling av varor och tjänster a) Upp till 1,0 Mkr b) Upp till 5,0 Mkr	a) Respektive budgetansvarig b) Gymnasiechef			Belopp är reglerade i attestreglementet
6	Besluta om inköp inom ramen för uppdrag, beslutad verksamhet och budget enligt förbundets riktlinjer	Alla tjänstemän med attesträtt			
7	Besluta om avyttring av lös egendom inom a) gymnasiekansliet b) skolenheterna	Gymnasiechef		a) Ekonom b) Rektor	

C) Personalfrågor

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut**	**Anmärkning/Riktlinjer**
1	Anhålla om undantag från anställningsstopp	Gymnasiechef	X		
2	Tillsätta på tjänst som tillsvidareanställd och på anställning under minst 6 månader a) personal på gymnasiekansliet, rektor b) personal inom skolenhet/avdelning	a) Gymnasiechef b) Gymnasiechef			a) Gymnasiechef tillsätts av nämnden.

3	Förordna vikarie för gymnasiechef under ordinarie gymnasiechefs frånvaro under högst 2 månader	Gymnasiechef	X		
4	Tillsätta vikarie upp till 6 månader som a) personal på kansliet, rektor b) personal inom skolenhet/avdelning	a)Gymnasiechef	X	b) Rektor	
5	Tillsätta tidsbegränsad extra personal	Gymnasiechef			
6	Besluta om lön vid nyanställning avseende a) personal på gymnasiekansliet, rektor b) personal inom skolenhet/avdelning	Gymnasiechef		b) Rektor	Gymnasiechefens lön beslutas av nämnden.
7	Besluta om lönerevision för a) personal på gymnasiekansliet, rektor b) personal inom skolenhet/avdelning	Gymnasiechef		b) Rektor	Gymnasiechefens lönerevision beslutas av nämnden
8	Besluta om förmåner för facklig förtroendeman	Gymnasiechef			
9	Besluta om ledighet och förmåner i samband med ledighet för fritidsstudier	Gymnasiechef			Förbundets personalpolicy
10	Besluta om ledighet utöver rätt enligt lag eller avtal upp till 6 månader a) för personal på gymnasiekansliet, rektor, b) för personal inom skolenhet	a) Gymnasiechef		b) Rektor	Förbundets personalpolicy
11	Besluta om ledighet utöver rätt enligt lag eller avtal från 6 månader upp till 1 år a) för personal på gymnasiekansliet, rektor b) för personal inom skolenhet	a) Gymnasiechef		b) Vidaredelegeras ej	Ansökan över 1 år skall avgöras av gymnasienämnden

12	Besluta om ledigheter och förmåner och i övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för a) personal inom gymnasiekansliet b) personal inom skolenheter	Gymnasiechef		b) Rektor	Förbundets personalpolicy, arbetsrättsliga lagar och bestämmelser
13	Besluta om varning eller avstängning av personal med eller utan lön	Gymnasiechef			Utreds vidare innan beslut av gymnasienämnden
14	Besluta om uppsägning/avsked a) av personal på gymnasiekansliet, rektor b) av personal inom skolenhet	Gymnasiechef		b) Vidaredelegeras ej	Enligt arbetsrättsliga lagar och avtal.
15	Besluta om anställnings upphörande före avtalad uppsägningstid efter ansökan från den anställde avseende personal a) på gymnasiekansliet, rektor b) inom skolenheter	a) Gymnasiechef		b) Rektor	Om ersättare finns tillgänglig och verksamheten inte blir lidande, beviljas ansökan
16	Besluta om kompetensutveckling för a) personal inom gymnasiekansliet, rektor b) personal inom skolenheterna	a) Gymnasiechef	X	b) Rektor	b)Enligt avtal, förordning
17	Utfärda arbetsintyg/betyg för personal a) inom gymnasiekansliet, rektor b) för personal inom skolenhet	a) Gymnasiechef	X	b) Personalsekreterare	b) Efter yttrande från Rektor

D) Gymnasieskolan, Skollagen kap 15-17

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om formerna för information om utbildningen på gymnasieskolan och verkställa informationen. (15 kap 8 §)		X	Rektor	
2	Antagning till de olika utbildningarna inom gymnasieskolan. (15 kap 12 §)	Gymnasienämndens arbetsutskott		Gymnasiechef	
3	Besluta om att elev skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel samt besluta om enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. (15 kap 17 §)	Gymnasiechef			
4	Teckna samverkansavtal med annan kommun än medlemskommun eller med landsting om gymnasieutbildning. (15 kap 30 §)				Frågan delegeras ej.
5	Underrätta elev eller om eleven ej fyllt 18 år dennes vårdnadshavare, som söker ersättning utöver vad som anges i SL 15:32, att nämnden inte har sådana bidrag.	Gymnasiechef	X		
6	Besluta om inackorderingsbidrag för elev som fullgör utbildning i kommun utanför samverkansområdet. (15 kap 32 §)	Gymnasiechef	X		Enligt Skollagen
7	Besluta om vilka nationella program och inriktningar inom programmet som skall erbjudas eleverna. (16 kap 5,7-9 §§)				Frågan delegeras ej.
8	Besluta om avvikelser från nationellt program för enskild elev. (16 kap 14 §)				

9	Besluta att utbildning på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår. (16 kap 15 §)				Frågan delegeras ej.
10	Besluta att utbildning på ett nationellt program får fördelas på kortare tid än tre läsår. (16 kap 15 §)				Frågan delegeras ej.
11	Besluta att ej ta emot sökande till gymnasieutbildning som ej är behörig. (16 kap 36 §)	Gymnasiechef		Rektor	Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
12	Besluta om mottagande av elev, som inte är hemmahörande i kommunen/ samverkansområdet till gymnasieutbildning. (16 kap 36 §)				Kan ej delegeras, Arbetsutskottet handlägger antagning, gymnasiechef verkställer Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
13	Besluta om att erbjuda garanti för elev att senare tas in på en utbildning med en viss inriktning inom nationellt program (16 kap 12 §) – inriktningsgaranti - samt besluta om förbehåll i samband med erbjudandet mot dess giltighet i händelse av studieavbrott över ett läsår för studier utomlands. (16 kap 40 §)				Frågan delegeras ej.
14	Besluta om elev som ej är hemmahörande i kommunen/ samverkansområdet och som av personliga förhållanden har särskilda skäl skall jämställas med övriga behöriga sökande som tas emot i första hand. (16 kap 44 § 1 p.)	Gymnasiechef	X		
15	Besluta om mottagande av elev från annan kommun på en sådan inriktning inom nationellt program som inte erbjuds i elevens hemkommun. (16 kap 44 § 2 p)	Gymnasiechef			
16	Inhämta yttrande från sökandens hemkommun då sökanden avses att tas emot i gymnasieutbildning. (16 kap 48 §)	Gymnasiechef	X	Rektor Antagningskansliet	

17	Avge yttrande som företrädare för sökandes hemkommun /samverkansområde på begäran av annan kommun som avser att ta emot en elev i gymnasieutbildning. (16 kap 48 §)	Gymnasiechef	X	Rektor Antagningskansliet	
18	Besluta om förlängd preparandutbildning. (17 kap 5 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
19	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram. (17 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
20	Besluta om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. (17 kap 11 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
21	Översända ansökan till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever till den sökandens hemkommun. Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman omedelbart sända vidare ansökan till styrelsen för utbildningen. (17 kap 13 §)	Gymnasiechef	X		
22	Besluta att ej ta emot sökande till gymnasieutbildning som ej är behörig. (17 kap 14 §)	Gymnasiechef		Rektor	Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
23	Teckna överenskommelse om ersättning med anordnare av utbildning som leder till International Baccalaureate (IB) , som tagit emot elev som kommunen/ samverkansområdet var skyldig att erbjuda gymnasieutbildning vid den tidpunkt IB-utbildningen började under vissa förutsättningar. (29 kap 17 §)	Gymnasiechef			

E) Skollagen kap 5-6 Trygghet och studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Underrätta vårdnadshavare snarast om skriftlig varning om eleven inte fyllt 18 år och heller ingått äktenskap. (5 kap 11 §)		X	Rektor	
2	Underrätta gymnasiechef om skriftlig varning tilldelad elev enligt 5 kap 11 §.		X	Rektor	Gymnasiechef för informationen vidare till Arbetsutskottet.
3	Besluta om avstängning under högst två veckor av elev eller återstoden av pågående termin och tre ytterligare terminer. (5 kap 17, 18 §§)	Arbetsutskottet			Eleven och elevens vårdnadshavare skall beredas tillfälle att yttra sig. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. (Skollagen 28 kap 5 §)
4	Besluta om avstängning från utbildning med praktiska inslag för viss tid eller utan tidsbegränsning. (5 kap 19, 20 §§)	Arbetsutskottet			Eleven och elevens vårdnadshavare skall beredas tillfälle att yttra sig. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)
5	Samråda med socialnämnden före beslut om avstängning för elev under 18 år. (5 kap 21 §)		X	Rektor	Gymnasienämnden kan ej delegera överordnat ansvar.
6	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap 10 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	

F) Gymnasieskolan, kurser, gymnasiepoäng, undervisningstid, Gymnasieförordn. Kap. 1-3, 5

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Inrätta lokala kurser som ger kunskaper i ett eller flera ämnen inom bestämt kunskapsområde och svarar mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationellt fastställd kursplan. (1 kap 6 §)	Gymnasiechef		Rektor	
2	Besluta om dagar för höst- och vårterminens början och slut. (3 kap 2 §)	Gymnasiechef			Efter avstämning med rektorer och personal på skolenheter samt med de för grundskolorna ansvariga förvaltningscheferna i medlemskommunerna.
3	Besluta om antalet dagar för idrott och friluftsverksamhet. (3 kap 5 §)	Gymnasiechef		Rektor	
4	Fastställa lokala inriktningar inom de nationella programmen inom ramen för bestämmelserna för programmet. (5 kap 1 §)				Frågan delegeras ej.

G) Utbildningens innehåll, Gymnasieförordn. Kap. 4

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om vilka kurser som ska erbjudands som programfördjupning. (4 kap 6 §)	Gymnasiechef			
2	Beslut om kurser inom individuellt val. (4 kap 7 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Besluta att arbetsplatsförlagd utbildning även skall förekomma på högskoleförberedande program samt besluta om omfattningen. (4 kap 12 §)				Delegeras ej. Se förbundets riktlinjer för arbetsplatsförlagd utbildning
4	Ansvara för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som finns på utbildningen. (4 kap 12 §)		X	Rektor	Nämnden delegerar ej övergripande ansvar. Se förbundets riktlinjer för arbetsplatsförlagd utbildning
5	Ansvar för anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen. (4 kap 12 §)		X	Rektor	Se föregående punkt.
6	Vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas i de fall den bytts ut mot utbildning förlagd till skolan pga. att platser ej kunnat anskaffas. (4 kap 13 §)		X	Rektor	Se föregående punkt.
7	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbete samt om fördelningen av undervisningstid. (4 kap 22 §)	Gymnasiechef		Rektor	
8	Redovisning av hur varje elev har erbjudits garanterad undervisningstid. (4 kap 22 §)		X	Rektor	

H) Introduktionsprogram kap 6

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om vilka kurser som ska ingå i en preparandutbildning. (6 kap 3 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
2	Besluta om innehållet i yrkesintroduktion. (6 kap 5 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
3	Besluta om utformning av individuellt alternativ. (6 kap 6 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
4	Bedömning av språkkunskaper inför mottagande till språkintroduktion samt språkintroduktionens utformning. (6 kap 7-8 §§)	Gymnasiechef	X	Rektor	

I) Behörighet, urval och antagningsförfarande, Gymnasieförordn. Kap. 7

Nr	Delegerad beslutanderätt/verkställighet	Delegat enligt nämndens beslut	Verk-ställighet	Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut	Anmärkning/Riktlinjer
1	Besluta om antal platser i fri kvot på olika program i gymnasieskolan. (7 kap 3 §)	Gymnasiechef			
2	Besluta om fördelning av elever i klasser eller motsvarande. (7 kap 6 §)		X	Rektor	
3	Fatta preliminärt beslut om antagning och slutligt beslut om antagning. (7 kap 7 §)	Gymnasiechef	X		Nämnden är ansvarig för antagningen (SL kap 15 § 12) Arbetsutskottet handlägger, gymnasiechef verkställer

4	Besluta om antagning av elev senare under terminen och besluta om så bedöms nödvändigt att den sökande skall genomgå ett inträdesprov. (7 kap 8 §)	Gymnasiechef			
5	Besluta om en elev på ett program skall få byta till ett annat program som erbjuds inom samverkansområdet eller om en elev skall få byta inriktning inom ett program efter samråd med eleven och om eleven ej fyllt 18 och inte heller ingått äktenskap efter samråd med vårdnadshavare. (7 kap 9 §)	Gymnasiechef			
6	Besluta om på vilket sätt elev skall anmäla till skolan om denne inte kan delta i skolarbetet på grund av sjukdom eller av annan orsak. (12 kap 1 §)	Gymnasiechef		Rektor	

J) Stödåtgärder, Gymnasieförordningen kap 8-9

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut**	**Anmärkning/Riktlinjer**
1	Besluta om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år om det med hänsyn till elevens förutsättningar finns särskilda skäl. (9 kap 7 §)			Rektor	

2	Besluta om inrättande av specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen. (9 kap 8 §)	Gymnasiechef			
3	Besluta om en elev som har rätt till modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än hemspråket, skall få studiehandledning på undervisningsspråket i stället för på modersmålet om det finns särskilda skäl. (9 kap 9 §)	Gymnasiechef		Rektor	

K) Gymnasiesärskolan, Skollagen kap 18-19

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut**	**Anmärkning/Riktlinjer**
1	Besluta att utbildning i gymnasiesärskolan ska fördelas på längre tid än fyra läsår. (18 kap 5 §)				Frågan delegeras ej
2	Besluta att elev inte skall tas emot i gymnasiesärskolan därför att denne bedöms kunna gå i gymnasieskolan. (18 kap 8 §)	Gymnasiechef		Rektor	

3	Pröva frågor om antagning av elev. Besluta om elev i gymnasiesärskolan skall gå på ett nationellt, specialutformat eller individuellt program samt besluta om en elev inom ett individuellt program skall få yrkesträning eller verksamhetsträning. (18 kap 9 §, 19 kap 6 §)	Gymnasiechef		Rektor	
4	Snarast meddela hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskola med annan huvudman än hemkommunen. (18 kap 10 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
5	Besluta om enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleven. (18 kap 13 §)	Gymnasiechef			
6	Fastställa plan för specialutformat program. Samt fastställa programmål när programmet är avsett för en grupp elever. (19 kap 4 §)				Frågan delegeras ej
7	Besluta om elev som tas emot på ett individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning. (19 kap 6 §)	Gymnasiechef	X	Rektor	
8	Besluta om elev som ej är hemmahörande i kommunen/ samverkansområdet och som av personliga förhållanden har särskilda skäl ska få gå i gymnasiesärskola samt innan beslut inhämta yttrande från sökandens hemkommun då sökanden avses att tas emot i gymnasiesärskolan. (19 kap 13 §)	Gymnasiechef			
9	Träffa samverkansavtal med annan kommun än medlemskommun eller med landsting om anordnande av utbildning på nationella specialutformade och individuella program. (19 kap 16-17§§)				Frågan delegeras ej

10	Bevilja ansökan om skolskjuts för elev i särskolan. (19 kap 20 §)		X	Rektor	
11	Bevilja/avslå ansökan om skolskjuts för elev i särskolan som åberopar särskilda skäl samt beslut om självskjutsning. (19 kap 21 §)	Gymnasiechef		Rektor	
12	Besluta om omprövning efter ansökan/överklagande då avslag på ansökan i skolskjutsärende meddelats.	Arbetsutskottet			

L) Gymnasiesärskolan, gymnasieförordningen kap. 13

Nr	**Delegerad beslutanderätt/verkställighet**	**Delegat enligt nämndens beslut**	**Verk-ställighet**	**Vidaredelegat enligt gymnasie- chefens beslut**	**Anmärkning/Riktlinjer**
1	Fastställa kursplaner för lokala kurser. (13 kap 3 §)	Gymnasiechef		Rektor	Delegeras ej
2	Besluta om antalet undervisningstimmar för en kurs. (13 kap 5 §)	Gymnasiechef		Rektor	
3	Besluta om fördelningen av undervisningstiden över läsåren. (13 kap 6 §)	Gymnasiechef		Rektor	
4	Inrätta lokala kurser som ger kunskaper i ett eller flera ämnen inom bestämt kunskapsområde och svarar mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationellt fastställd kursplan. (13 kap 8 §)	Gymnasiechef		Rektor	

5	Fastställa antal timmar som en lokal kurs skall omfatta . (13 kap 9 §)	Gymnasiechef		Rektor	
6	Besluta om dagar för höst- och vårterminens början och slut samt förläggning av studiedagar. (3 kap 1-2 §§)	Gymnasiechef			
7	Besluta om antalet dagar som skall användas för idrott och friluftsverksamhet utöver den garanterade undervisningen för idrott och hälsa. (3 kap 5 §)	Gymnasiechef		Rektor	
8	Besluta om lokalt valbara kurser inom ramen för programmålen som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna samt lokala tillägg. (13 kap 12, 14 §§)	Gymnasiechef		Rektor	
9	Ansvara för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som finns på utbildningen. (13 kap 15 §)		X	Rektor	Nämnden delegerar ej övergripande ansvar. Se förbundets riktlinjer för arbetsplatsförlagd utbildning
10	Ansvara för anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen. (13 kap 15 §)		X	Rektor	Se föregående punkt.
11	Vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas i de fall den har bytts ut mot utbildning förlagd till skolan p.g.a. att platser ej kunnat anskaffas. (13 kap 16 §)		X	Rektor	Se föregående punkt.
12	Bedöma elevernas behov av utbildningen i de fall antalet platser är färre än antalet sökande, i syfte att den som har störst behov skall få företräde. (13 kap 18 §)	Gymnasiechef			

13	Besluta om hur elev skall anmäla till skolan om denne inte kan delta i skolarbetet på grund av sjukdom eller av annan orsak. (13 kap 19 §)	Gymnasiechef		Rektor	
14	Fastställa förslag till betygskriterier för lokala kurser. (13 kap 22 §)	Gymnasiechef			
15	Besluta om stödundervisning samt specialundervisning inom klassen för elev som behöver särskilt stöd. (13 kap 28 §)	Gymnasiechef		Rektor	