

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid direktionmöte inom Lapplands kommunalförbund.

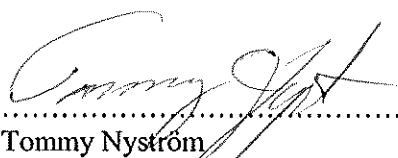
**Tid** Onsdagen den 9 mars 2011 klockan 10.00 – 14.00


**Plats** Kunskapens Hus i Jokkmokk

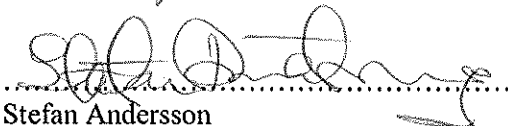
**Närvarande** Tommy Nyström, Gällivare, ordförande  
Birgitta Larsson, Gällivare  
Stefan Andersson, Jokkmokk  
Anna Hövenmark, Jokkmokk  
Niklas Sirén, Kiruna från § 24  
Rune Lans, Kiruna  
Kurt Wennberg, Pajala  
Birger Lahti, Pajala


**Övriga deltagande** Birgitta Allerberg, Jokkmokk  
Lena Jatko, kommunchef Pajala  
Lennart Johansson, kommunchef Gällivare  
Jonas Sukloed, utvecklingschef Jokkmokk  
Lennart Andersson, kanslichef Lkf  
Monica Lundkvist Renström, sekreterare, utvecklingsledare Lkf  
Anna-Karin Ukonsaari, controller Lkf  
Marie Kuoljok, LC-chef Jokkmokk, § 30  
Anna-Therése Järvenpää, upphandlingsamordnare § 30, via videokonferens

### Underskrifter

Ordförande   
Tommy Nyström

Sekreterare   
Monica Lundkvist Renström

Justerare   
Stefan Andersson

  
Birgitta Larsson

- § 16 **Mötets öppnande**  
Ordförande förklarar mötet öppnat.
- § 17 **Justerare**  
Att justera jämte ordförande valdes Stefan Andersson och Birgitta Larsson.
- § 18 **Information från ordförande**  
Tommy Nyström informerar att han har prioriterat ordförandeskapet i Lapplands kommunalförbund och avser att fullgöra uppdraget under mandatperioden.
- Tommy Nyström informerar från ett möte om kompetensförsörjning där ledande politiker och tjänstemän i Gällivare, Kiruna och Pajala träffade näringsministern Maud Olofsson, IT- och regionministern Anna-Karin Hatt, Per-Ola Eriksson, representant för Ltu, Tillväxtanalys, Af, gruvbolagens chefer m fl.
- Vid mötet hade deltagarna konstaterat att kommunerna hade byggt upp en bra organisation för framtida arbete med kompetensförsörjningsfrågor – Lapplands kommunalförbund. Kansliet fick i uppdrag att kontakta de olika aktörerna för fortsatt dialog.
- § 19 **Fastställande av dagordning**  
Dagordningen fastställs.
- § 20 **Föregående protokoll**  
Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

## § 21

### Årsredovisning 2010

#### Verksamhet

Lennart Andersson föredrar att under 2010 förändrades verksamheten, bilaga 1, i Lapplands kommunalförbund från att vara en paraplyorganisation med drygt 10 anställda och med en budget på 4+4 miljoner till att efter 1 juli omfatta ca 350 anställda och en budget på 230 miljoner. Verksamheten organiserades i två förvaltningar; Lapplands Gymnasium med egen nämnd samt Lapplands lärcentra och samverkansområdena Upphandling/inköp, Personliga ombud och Energi- och klimatrådgivning direkt under direktionen.

#### Ekonomi

Verksamheterna har under 2010 gått med överskott, 1,39 miljoner. Överskottet beror på externa medel till projektverksamhet, vakanta tjänster samt sjukskriven personal. Förbundet har god likviditet.

#### Måluppfyllelse

Samtliga finansiella mål har uppnåtts.

De flesta verksamhetsmål har nåtts. Förbundet har dock inte lyckats öka studentantalet med 20 % ej heller förbättrat förutsättningarna för forskning i regionen.

#### Revisionsberättelse 2010 - bilaga 2

Revisorerna bedömer att

- årsredovisningen i stort lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.
- kommunalförbundets ekonomiska situation och utveckling är god och att LKF lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
- årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och i stort är upprättad enligt god redovisningssed.
- förbundet uppnår god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.
- måluppfyllelsen motsvarar att verksamheten i stort kan sägas bedrivas i enlighet med direktionsens mål för god ekonomisk hushållning.

Revisorerna har följande förslag för att förbättra årsredovisningen

- Förvaltningsberättelsen kan vidareutvecklas vad gäller upplysningar och analys.
- Säkerställa nivån på semesterlöneskulden.
- Upprätta kassaflödesanalys.
- Utveckla avsnittet om redovisningsprinciper.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen och gymnasienämnden och de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet. De tillstyrker även att förbundets årsredovisning godkänns.

#### Referensår 2010, bilaga 3

2010 års kostnader för verksamheten i Lapplands Gymnasium skall enligt förbundsordningen användas som referensår för beräkning av framtida kostnader. I 2010 års kostnader finns ej nyttigheter inräknade.

Kommunernas elevantal/andel av kostnaderna för Lapplands Gymnasium under 2010

<u>Kommun</u>	<u>Elevantal</u>	<u>Andel av budget %</u>	<u>Budget ttk</u>
Gällivare	801	38,3	72 311
Jokkmokk	222	10,1	19 045
Kiruna	1 016	39,1	73 782
Pajala	221	12,5	23 633
<b>Totalt</b>	<b>2 260</b>	<b>100,0</b>	<b>188 771</b>



### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

Att godkänna årsredovisning 2010 för LKF.

Att revisorerens rapport läggs med beaktande till handlingarna.

Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Att slutliga kostnader för gymnasieverksamheten referensåret 2010 enligt bilaga 3 skall nyttjas vid framtida beräkningar av kostnadsfördelning enligt förbundsordningens fördelningsnyckel.

### **Beslut**



Direktionen beslutar

Att godkänna årsredovisning 2010 för LKF.

Att revisorerens rapport läggs med beaktande till handlingarna.

Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Att slutliga kostnader för gymnasieverksamheten referensåret 2010 enligt bilaga 3 skall nyttjas vid framtida beräkningar av kostnadsfördelning enligt förbundsordningens fördelningsnyckel.

## § 22

### **Ekonomisk rapport januari – februari 2011 samt rapport från budgetprocess inför 2012**

Anna-Karin Ukonsaari föredrar att kostnader och intäkter i stort följer budgeten för årets två första månader, bilaga 3. Rapporten är preliminär eftersom alla kompletterande uppgifter från kommunerna gällande budget 2011 ännu inte kommit in till kansliet.

Lennart Andersson informerar om tidsplan för budgetprocess inför 2012 och ett möte med kommunchefer och ekonomichefer som den 22 februari hållits kring detta.

- Kompletterande uppgifter in från kommunerna ca 1 mars
- Preliminärt budgetförslag från LKF till kommunerna ca 15 mars
- Preliminär budget behandlas av direktionen, beslut 28 april
- LKF:s budget upp till erforderliga beslut i kommunerna innan sommaren.
- Slutlig budget och medlemsavgift fastställs av direktionen vid junisammanträdet (eller första efter sommaren).

Framtida minskningar av statsbidrag till kommunerna avseende gymnasieverksamhet bör i budget 2012 för Lapplands Gymnasium konsekvensbeskrivas upp till 3.7 Mkr enligt mötet 22 februari. Lennart Andersson informerar om kommunernas preliminära utrymme för löneökningar och förbundets förhållningssätt inför löneöversynen.

#### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen besluta

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.



## § 23

### Val av ledamöter samt ersättare till Vuxenutbildningsutskottet

Lennart Andersson föredrar att när kommunernas vuxenutbildningar och högskoleenheter den 1 juli 2010 gick samman i en gemensam organisation tog LKF över verksamheter som regleras av skollagen och gällande förordningar för de olika utbildningsformerna. Bland annat kommer intagningsprinciper och beslut gällande de studerandes rätt till utbildning att kräva politisk förankring och/eller riktlinjer från politisk nivå. I förekommande fall kan också enskilda personärenden eller klagomål till Skolinspektionen inkomma.

Direktionen har sedan förbundets bildande bestått av ledamöter och ersättare som vid sidan av LKF-uppdraget innehåft tunga politiska uppdrag i medlemskommunerna. Antalet sammanträden för direktionen har sällan uppgått till fler än 5 st per år. Enligt kansliets bedömning skulle de tillkommande utbildningsformerna – om inte ett särskilt utskott inrättats – att leda till att antalet sammanträden utökas med ytterligare 1-2 möten och/eller att de befintliga sammanträdena förlängs.

Direktionen inrättade därför 2010-06-28 ett utskott med fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare – en ledamot och en ersättare från varje kommun. Delegationsordningen innehåller delegation till ett sådant utskott kring frågor kopplade till personärenden kring enskilda studerande, hantering/överklagande av Skolverksbeslut, samt intagningsärenden.

Några ledamöter utsågs inte eftersom mandatperioden gick mot sitt slut utan ordförande och vice ordförande hanterade frågorna under hösten 2010.

#### Uppskattad tidsåtgång – antal sammanträden per år för utskottet

Beroende på vilken typ av ärenden som uppstår under verksamhetsåret kan tidsåtgången för politikerna i utskottet variera betydligt. I normalfallet bör utskottet inte behöva mer än 2 st sammanträden per år – ett per termin – för att avhandla frågor kring intagning till utbildningar. Dessa sammanträden kan med fördel hållas som telefonmöten eller ITV-sammanträden. I de fall personärenden eller överklaganden behöver politisk förankring kan utskottet *med fördel sammankallas på relativt kort varsel* för ytterligare telefonmöte.

#### Direktionens beslut 2011-02-01

Den tillträdande direktionen beslutade vid sitt första sammanträde att valen till utskottet skulle flyttas fram till sammanträdet 2011-03-09.

Ingen ledamot eller ersättare finns föreslagen från Kiruna kommun. Direktionen konstaterar att dessa bör väljas vid nästa sammanträde.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

Att välja följande personer som ledamöter/ersättare i vuxenutbildningsutskottet.

<u>Kommun</u>	<u>Ledamot</u>	<u>Ersättare</u>
Gällivare	Stig Eriksson	Roland Axelsson
Jokkmokk	Catharina Johansson	Birgitta Allerberg
Pajala	Birger Lahti	Jan Larsson

### Beslut

Direktionen beslutar

Att välja följande personer som ledamöter/ersättare i vuxenutbildningsutskottet.

<u>Kommun</u>	<u>Ledamot</u>	<u>Ersättare</u>
Gällivare	Stig Eriksson	Roland Axelsson
Jokkmokk	Catharina Johansson	Birgitta Allerberg
Pajala	Birger Lahti	Jan Larsson

St Bl

## § 24

### **Introduktion högskoleutbildning inom Lkf**

Monica Lundkvist Renström föredrar visionen för Lapplands lärcentra

*Vision för Lapplands lärcentra*

*Vi ska sträva efter att stimulera till tillväxt och utveckling i våra kommuner, genom att erbjuda efterfrågestyrda utbildningar.*

*Organisationen ska genomsyras av flexibilitet, samverkan och kvalitet.*

*Våra utbildningar ska vara attraktiva och tillgängliga för den studerande*

Lapplands lärcentra arbetar med efterfrågestyrda utbildningar och det underlag för prioritering av utbildningsönskemål som direktionen tar ställning till har utarbetats genom kontakter med branschorganisationer, företag, branschgrupper, kommunrepresentanter m fl.

Enskilda personers önskemål vägs också in.

Efter direktionsens prioritering startar Lapplands lärcentras arbete med att tillgängliggöra efterfrågade utbildningar utifrån nedanstående modell.

1. Fastställt behov prioriterat av direktionen
2. Finns utbildningen tillgänglig till våra kommuner? – Marknadsför!
3. Finns utbildningen på campus/annan ort? – Dialog för att tillgängliggöra!
4. Om nej på ovan - Dialog för att utveckla utbildning alternativt ansöka om utbildning!

De utbildningsnivåer som finns på lärcentra är grundläggande vux, sårvux, sfi, gymnasial vux, yrkeshögskola, högskola och uppdragsutbildning.

### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen besluta

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.



## § 25

### Prioritering av utbildningsönskemål inför 2012

Monica Lundkvist Renström föredrar att kansliet sammanställer årligen tillsammans med utbildningsledarna inom Lapplands kommunalförbund de inventeringar av utbildningsbehov som är gjorda i kommunerna. Utgångspunkterna är rekryterings- och kompetensutvecklingsbehov hos privata och offentliga arbetsgivare samt efterfrågan från kommuninnevånare.

Årets behov har diskuterats, kompletterats och godkänts vid möte med ledningsgruppen för vuxnas lärande 2011-02-15. I ledningsgruppen ingår representanter från medlemskommunerna i form av utvecklingschefer eller motsvarande.

Behovsinventeringen är gjord med hjälp av samtal som har förts med representanter för näringsliv och offentlig sektor samt med enskilda personer. I sammanställning och förslag till prioritering tas även hänsyn till de strategiska utvecklingsområden som kommunerna har definierat samt de prognoser om kompetensbehov som bland andra Arbetsförmedling har gjort.

### Sammanställning av behovsinventering 2011

#### Behov

#### Förslag till åtgärd

#### Besöksnäring

Kock

Marknadsföring av Turism, gastronomi och hospitality managementprogrammet om utbildningen anpassar sitt upplägg så att det fungerar bra för distansstudenter.

Guide

Marknadsföra Naturguideprogrammet med studieort i Kiruna samt begära ytterligare en ort av Umu, sökbild får avgöra vilken ort. Öka utbildningens dialog med branschen.

Kurspaket paketering, säljkunskap, utveckling II"  
Guidning.

I mars 2011 startar "Besöksnäring i

Bilda utvecklingsgrupp med branschen för dialog om fortsatta utbildningssatsningar.

#### Teknik

Högskoleingenjörer inom elkraft, process, bergteknik, underhåll, maskin, bygg/anläggning m fl

Bergsingenjör 2012  
Elkraftingenjör ht 2012  
Underhållsingenjör ht 2013  
Processoperatör 2012

Bygglovshandläggare

Dialog med utbildningsanordnare

Nationellt rekryterande

Ädelstensteknik 2013  
Fastighetstekniker YH - ev ansökan med inriktning mot hållbar energianvändning/förlängning  
Vattenkraftstekniker YH - ev ansökan  
Vindkraftstunderhåll YH - ev ansökan

Entreprenadjuridik,  
Offerter, upphandling, avtal

Dialog med universitet om kurspaket ev påbyggnad ingenjörer

Bergarbetare  
Byggproduktionsledare  
El allmän behörighet

Dialog med bransch om ev YH-ansökan

Maskinförare  
VVS  
Yrkesförare  
Elektriker  
Byggnadsarbetare

Dialog mellan Lapplands Gymnasium,  
Lapplands lärcentra (Yrkesvux) samt  
Af om planering av utbildningsutbud.

#### Vård

Sjuksköterskor  
Specialistsjuksköterskor  
Biomedicinsk analytiker

Marknadsföra befintlig utbildning  
Marknadsföra befintlig utbildning  
Utbildningsönskemål lämnas till Umu

Tandläkare  
Tandhygienist  
Tandsköterska

Dialog i branschgrupp

Undersköterska

Bilda utvecklingsgrupp tillsammans med  
branschen för dialog om  
utbildningssatsningar LG, Yrkesvux och ev  
YH.

#### Skola

Yrkeslärare

Undersöka vilket universitet som ger  
utbildning samt inleda dialog med dem.

Förskollärare

Marknadsföra befintlig utbildning  
tillsammans med Gällivare och Kiruna  
kommun

Lärare Ma/no

Inleda dialog med Ltu/Umu om att  
tillgängliggöra utbildningen

#### Kurser/kurspaket

Hantering av livsmedel  
i produktion och handel

Via Norrsamverkan erbjuda  
kompetensutveckling

Offentlig upphandling  
Samiska  
Flexibelt lärande  
Etik och värdegrund  
Samtal med barn  
Ekoturism  
Event  
Äldres omvårdnad  
Från egenföretagare till arbetsgivare  
Engelska för besöksnäring

Dialog med universitet

Ekonomi, entreprenörskap  
Redovisning, marknadsföring  
Moderna språk  
Medling  
JÖKEN  
Teknisk engelska  
Projektledning  
Produktutveckling, livsmedel/verkstad

Marknadsföra befintliga  
kurser

Ev överväga uppdragsutbildning

Ledningsgruppen föreslog även att miljötänkande och hållbarhetsperspektivet bör finnas med i samtliga utbildningar där det är relevant.

*Förkortningar i texten: Umu=Umeå universitet, Ltu=Luleå tekniska universitet  
YH=Yrkeshögskola LG=Lapplands Gymnasium JÖKEN: Juridisk översiktskurs*

### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

Att godkänna sammanställningen av behovsinventeringen

Att uppdra åt kansliet att genomföra åtgärderna enligt ovan

### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att godkänna sammanställningen av behovsinventeringen

Att uppdra åt kansliet att genomföra åtgärderna enligt ovan

## § 26

### Verksamhetsmål, finansiella mål 2011

Lennart Andersson föredrar att för år 2010 gällde av direktionen beslutade verksamhetsmål som också följts upp i samband med årsredovisning och delårsredovisning.

Nedan föreslagna verksamhetsmål för 2011 tar sin utgångspunkt i följande:

- Uppföljning av föregående års verksamhetsmål för Lapplands kommunalförbund
- Av direktionen beslutad vision och beslutade övergripande mål för den nya gemensamma lärcentraorganisationen. (beslut i direktionen 2009-11-03)
- Dialog med lärcentrapersonal vid gemensamma samlingar och med chefsgruppen för lärcentraverksamhet.
- Kända utbildningsbehov i medlemskommunerna som framkommit vid ordinarie behovsinventering samt kända utvecklingsbehov som framkommit vid granskning av tillsynsmyndigheter.

Efter ytterligare dialog med personal läggs nu förslagen till prioriterade verksamhetsmål fram till direktionen som sedan fattar beslut. Efter behandling i direktionen föreligger den färdiga verksamhetsplanen för 2011. Direktionen kan sedan fortlöpande under året fatta beslut om tillägg eller förändringar i verksamhetsmålen.

Förslagen till verksamhetsmål nedan omfattar kommunalförbunds-nivån samt den förvaltning som ligger direkt under förbunds-direktionen.

Nedanstående verksamhetsmål omfattar *inte* specifika mål för Lapplands Gymnasium. Arbetet med visionsdokument och målskrivning för Lapplands Gymnasium bedrivs av gymnasiekansliet i dialog med gymnasienämnden. Slutligt måldokument föreläggs förbunds-direktionen efter godkännande i nämnden.

För Energi- o klimatrådgivning, Personliga ombud och Upphandlingssamordning föreskrivs dessutom för verksamheterna specifika verksamhetsmål av respektive styrgrupp. Redovisning av mål till de myndigheter som utbetalar statsbidragen sker för Energi- o klimatrådgivningen och för Personliga ombud. Energi- o klimatrådgivningens verksamhetsplan behandlas dessutom årligen i direktionen som separat ärende eftersom detta är ett krav från Energimyndigheten.

De båda verksamhetsmål gällande upphandlingssamordning under rubriken "Övriga samverkansområden" som föreslås nedan har ännu inte behandlats i styrgruppen. Styrgruppens syn kommer att redovisas vid direktionssammanträdet.

Gällande finansiella mål föreslås i stort sett likalydande mål jämfört med de senaste åren, men att det tidigare målet om uppföljning i samband med årsredovisningen utgår eftersom detta regleras av lag. Enligt mål nr 4 kan investeringar finansieras med LKF:s egna medel eller efter åskande från direktionen – detta är ett tillägg jämfört med tidigare år.

#### All verksamhet

- Att inom LKF's samtliga verksamhetsområden verka för att kvinnor och män ges samma möjligheter att utvecklas, påverka och delta.
- Att inom LKF's samtliga verksamhetsområden fortlöpande bevaka möjligheter till extern finansiering av utvecklingsprojekt

- Att i dialog med medlemskommunerna vidareutveckla formerna för budgetdialog och i samband med detta föreslå erforderliga tillägg/förändringar i förbundsordningen.
- Att i dialog med medlemskommunerna vidareutveckla och förtydliga ansvarsfördelning och värdering avseende *nyttigheter* som levereras till LKF.
- Att fastställa nytt personalpolitiskt program för förbundet att gälla från 1 juli 2011.
- Att utarbeta och genomföra en gemensam beställarorganisation för kommunalförbundets upphandlingar och inköp av varor och tjänster

### Utbildningar för vuxna vid Lapplands lärcentra

- Att vidareutveckla beslutad arbetsmodell för behovsinventering hos näringsliv, offentlig sektor samt enskilda kommuninnevånare.
- Att utveckla formerna för samverkan med näringslivsbolag/utvecklingsbolag och branschorganisationer kring behovsinventeringen.
- Att utveckla och implementera en gemensam struktur för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete som svarar mot myndigheternas krav.
- Att utarbeta en plan för kompetensutveckling av personalen vid lärcentra inom områdena distanspedagogik/metodik och distansteknik samt att påbörja kompetensutveckling enligt planen.
- Att stärka samverkan mellan personal vid våra fyra lärcentra genom erfarenhetsutbyte och gemensamma utvecklingsprojekt för olika personalgrupper.
- Att utarbeta handlingsplan och genomföra erforderlig vidareutveckling av SFI-undervisningen med anledning av Skolinspektionens granskning i Kiruna samt att undersöka behovet av motsvarande vidareutveckling vid övriga tre lärcentra.
- Att skapa forum för erfarenhetsutbyte och påbörja gemensamt utvecklingsarbete inom sÄrvux i dialog med gymnasiesÄrskolan inom Lapplands Gymnasium.
- Att utarbeta gemensamma riktlinjer för vuxenutbildning pÅ grundläggande nivÅ inom Lapplands lärcentra.
- Att inom LKF starta följande nya utbildningar:
  - HögskoleingenjörSutbildning inom elkraftsområdet
  - Högskoleutbildning ekonomie kandidat
  - Naturvetenskapligt- tekniskt basÅr (i gemensam regi mellan alla fyra lärcentra)
  - Ytterligare utbildningar som behovsinventering tillsammans med företag inom basnÄringen samt organisationen Företagarna, leder fram till.
- Produktutveckling – kurser med inriktning mot livsmedelsbransch och mot verkstadsindustri

- Att inom LKF åter starta:
  - Naturguide
  - Fort- och vidareutbildning för lärare
  - Vidareutbildning/specialistutbildning för sjuksköterskor
  - Förskolläraryrket
  - De övriga utbildningar och kurser som utifrån redovisad behovsinventering prioriteras av direktionen.
  - De gymnasiala yrkesutbildningar där statliga medel beviljats efter av direktionen godkänd ansökan.
  - De övriga utbildningar inom särvtv, vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå samt inom SFI som efterfrågas i medlemskommunerna
  
- Påbörja planeringsarbete inför
  - Högskoleingenjör Bergteknik /alt. kandidat Naturresursteknik
  - Underhållsingenjör
  - Yrkeslärare
  
- Att via hemsidan visa på möjligheter att läsa fristående kurser och program som inte administreras av LKF, till exempel Systemvetenskap, Högskoleingenjörsutbildning data/elektronik.
  
- Förbättra förutsättningarna för forskning i regionen genom att utarbeta strategi för samnyttjande av lärcntras infrastruktur och spridning av forskningsresultat till regionens företag och offentliga sektor.
  
- Delta i nätverk regionalt och nationellt för att påverka villkoren för distansförlagd högskoleutbildning samt verka för att dessa nätverk kan nyttjas för konkret samarbete kring utbildningsprojekt inom och utom länets gränser.

#### Övriga samverkansområden

- I samråd med styrgruppen för samverkan kring upphandling och inköp utarbeta förslag på hur denna samverkan kan vidareutvecklas genom ett ökat samarbete mellan kommunernas kontaktpersoner och specialisering kring olika typer av varugrupper och tjänster.

- I samråd för styrgruppen för samverkan kring upphandling och inköp utarbeta förslag på hur denna samverkan kan nyttjas för att minska kommunernas och kommunalförbundets sårbarhet gällande tillgång till upphandlingskompetens.
- Att i samråd med styrgruppen för personliga ombud och utifrån kommuninnevånarnas behov utarbeta förslag på långsiktigt hållbar bemanning av ombudsverksamheten inom LKF-regionen.
- Att klargöra förbundets roll i framtida utveckling av ytterligare samverkan mellan medlemskommunerna genom förslag till inriktningsbeslut från direktionen.

### Finansiella mål

1. Verksamheten inom Lapplands kommunalförbund skall bedrivas på ett sådant sätt att den av direktionen beslutade budgeten inte överskrids. Om verksamhetsmålen och de ekonomiska resurserna inte harmonierar skall verksamheten anpassas till de ekonomiska förutsättningarna.
2. Kommunalförbundets prognossäkerhet skall vara god och rapporter skall regelbundet lämnas till direktionen. Vid avvikelser mellan prognos och beslutad årsbudget skall åtgärder vidtas och redovisas till direktionen.
3. Målet för kapitaltillskott från ägare är 0% - inget kapitaltillskott skall ske under budgetåret.
4. Eventuella investeringar skall finansieras med egna medel eller med investeringsmedel som medlemskommunerna beviljat efter äskande från förbundsdirektionen.
5. Kommunalförbundet skall inte låna medel i bank – ingen låneskuld skall förekomma.
6. Kommunalförbundets långsiktiga kapitalförvaltning skall ske i form av placering i räntefonder. Medel som skall vara tillgängliga under budgetåret skall placeras på bankkonto.
7. Kommunalförbundets betalningsberedskap: Likviditeten skall vara sådan att kommunalförbundet kan frigöra medel som motsvarar en månads löpande utgifter.

### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

Att anta förslag till verksamhetsmål 2011 för Lapplands kommunalförbund

Att anta förslag till finansiella mål 2011 för Lapplands kommunalförbund

### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att anta förslag till verksamhetsmål 2011 för Lapplands kommunalförbund

Att anta förslag till finansiella mål 2011 för Lapplands kommunalförbund

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom left of the page.



## § 27

### Tillsättning av handläggartjänst

Lennart Andersson föredrar att i det organisationsförslag som låg till grund för bildandet av Lapplands Gymnasium fanns beskrivet ett antal tjänster/funktioner vid ett gemensamt gymnasiekansli. Den överordnande ekonomiska principen vid bildandet var att detta kansli skulle skapas inom befintliga ekonomiska ramar och inga ytterligare medel skulle tillskjutas. Den nya LKF-organisationen skulle – vare sig efter bildandet av Lapplands Gymnasium eller efter bildandet av gemensam lärcentra organisation – växa ut med en kostsam administration. Grundtanken är istället att LKF i så stor utsträckning som möjligt skall nyttja specialistfunktioner hos medlemskommunerna som nyttigheter. Så har också skett beträffande personal-, ekonomi-, och IT-avdelningarna i medlemskommunerna.

I organisationsförslaget fanns följande tjänster/funktioner:

- Gymnasiechef, - Biträdande gymnasiechef/utvecklingsledare, - Controller,
- Personalhandläggare - Nämndssekreterare, - IT-pedagog

Av dessa tillsattes tre tjänster inför uppstarten av Lapplands Gymnasium:

Gymnasiechef, Biträdande gymnasiechef/utvecklingsledare, och Controller.

Två tjänster från kommunernas gymnasieorganisationer upphörde – Gymnasiechef Kiruna och Gymnasiechef Gällivare. (Den tidigare gymnasiechefen i Kiruna gick dock över till Lapplands Gymnasium och arbetar nu med förberedelser för gymnasiereformen 2011.)

Tre funktioner har ännu inte tillsatts eftersom bedömningen varit att ekonomiskt utrymme inte funnits: Personalhandläggare, Nämndssekreterare och IT-pedagog.

### Behov inom LKF:s kansli

Under hösten har en tillfällig administrativ förstärkning om 80% tjänst under sex månader genomförts vid kansliet. Tanken var att skapa utrymme för arbete med personalpolicy, arbetsmiljöarbete och avlasta ekonomifunktionen visst löpande arbete. Delar av tjänsten har kommit att nyttjas som kompensation för sjukskriven personal.

### Förslag till en kombinerad handläggartjänst

Eftersom ekonomiskt utrymme för mer än en ytterligare administrativ tjänst knappast kommer att kunna skapas, föreslås att en kombinerad tjänst tillsätts. En handläggare med personal-administrativ inriktning i sin utbildning och vana av arbete i politiskt styrda organisationer kan både fungera som LKF:s samordnare av PA-arbetet och samtidigt ansvara för det allt mer krävande arbetet med protokoll och dialog kring dessa med medlemskommunerna. Erfarenheter av allmän administration/ekonomihantering bör vara en merit vid tillsättningen.

Den kombinerade tjänsten skall i så fall arbeta för hela förbundet inklusive Lapplands Gymnasium, Lärcentraverksamheten och övriga verksamheter samt med ärenden från både direktionen och gymnasienämnden. Enligt ordinarie LKF-princip väljer den som tillsätts, själv stationeringsort inom förbundet.

### Direktionens beslut 2010-12-17

Med anledning av att det ekonomiska utfallet under det första året efter organisationsförändringarna ännu var oklart beslutade direktionen vid sammanträdet 2010-12-17:

- att uppdra åt kansliet att utannonsera tjänsten ”under förutsättning att erforderliga beslut fattas”

- att avvakta beslut i den tillträdande direktionen gällande budgetläget innan tjänsten tillsätts

#### Fortsatt rekryteringsprocess

Tjänsten har varit utannonserad under januari och tre sökande har tagits ut till anställningsintervjuer som genomfördes 4 mars.

#### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta

Att en tjänst som handläggare med personal-administrativ inriktning skall tillsättas inom LKF

Att tjänsten också skall ansvara för hantering av protokoll från direktion och gymnasienämnd samt dialog med medlemskommuner kring dessa

Att tjänsten helt skall finansieras inom ordinarie, beslutade budgetramar

#### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att en tjänst som handläggare med personal-administrativ inriktning skall tillsättas inom LKF

Att tjänsten också skall ansvara för hantering av protokoll från direktion och gymnasienämnd samt dialog med medlemskommuner kring dessa

Att tjänsten helt skall finansieras inom ordinarie, beslutade budgetramar



## § 28

### **Antagning till vuxenutbildning**

Ennart Andersson föredrar att Vid lärcentrum Kiruna har antagning till kurser inom gymnasial vuxenutbildning genomförts av antagningsgruppen.

Direktionen har som ansvarig nämnd att ta ställning till urvalsprinciper och antagning.

Enligt förordning (2009:43) om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning 3 § skall *"om samtliga behöriga sökande inte kan tas emot till utbildningen, företräde ges till den som oavsett tidigare utbildning har en svag ställning på arbetsmarknaden"*

För att bedöma svag ställning på arbetsmarknaden har följande faktorer beaktats vid urvalet:

- Utländsk bakgrund
- Funktionshinder
- Åtgärd fas III via Af
- Är i program via AF
- Tid utanför arbetsmarknaden
- Kort tidigare utbildning (Saknar slutbetyg från gymnasieskolan)
- Saknar yrkesinriktad gymnasieutbildning

### Förslag till antagning

Av totalt 29 sökande föreslås att 8 sökande antas till kurser mot yrkesförare och 2 sökande erbjuds reservplats.

Av totalt 17 sökande föreslås att 10 sökande antas till kurser mot el inriktning automation och 1 sökande erbjuds reservplats.

Sökande, förslag till antagning samt hur urvalsprinciperna tillämpats redovisas i separat antagningsprotokoll.

### **Förslag till beslut**

Kansliet föreslår direktionen besluta i enlighet med antagningsgruppens förslag

Att godkänna urvalsprinciper för antagning till Yrkesvux i Kiruna

Att godkänna antagning till Yrkesvux-kurser i Kiruna

### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att godkänna urvalsprinciper för antagning till Yrkesvux i Kiruna

Att godkänna antagning till Yrkesvux-kurser i Kiruna

## § 29

### Kansliet informerar/delgivningar

Lennart Andersson föredrar att

- Projektledare Tina Bäckström är anställd tills vidare från mars 2011.
- Det har inkommit ett yrkande/skrivelse från Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund inför lönerrevision. Kansliet besvarar skrivelserna i samråd med presidiet och gymnasiechefen.
- Sfi i Kiruna har granskats och verksamheten har fått påpekanden både vad gäller regelbrister och kvalitetsbrister. Åtgärder för att komma tillrätta med bristerna kommer att föreslås direktionen under aprilsammanträdet. Kiruna kommun tar ansvar för eventuella ekonomiska aspekter för att komma tillrätta med bristerna.
- Lärcentra har skrivit avtal med kommunerna om Samhällsinformation för nyanlända och verksamheten har startat.
- Konferens för Vuxnas lärande hålls i Luleå 15 mars.
- Ett informationsmaterial om ansvarsfördelning mellan Kiruna kommun och Lkf avseende regeringsuppdraget kring utbildningar inom rymd och miljö är under framtagande.
- Socialnämnderna kommer att ta ställning till eventuell utökning till tre tjänster för personliga ombud, den tredje tjänsten är finansierad av staten till 67 % och kommunernas socialnämnder avgör om de vill gå in med resterande finansiering.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Beslut

Direktionen beslutar

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

## § 30

### **Introduktion Lkf's uppdrag**

Introduktion om styrdokument och organisation flyttas till aprilsammanträdet.

#### Kunskapens Hus

Marie Kuoljok föredrar verksamheten vid Kunskapens Hus, lärcentret i Jokkmokk.

I Kunskapens Hus bedrivs grundläggande vux, sårvux, sfi, gymnasial vux, yrkeshögskola, högskola och uppdragsutbildning.

I Jokkmokk har man prioriterat utbildningar mot energisektorn både vad gäller uppdragsutbildningar och yrkeshögskoleutbildning, detta då det finns unik utrustning och kompetens inom området. Vattenkraftstekniker YH startade hösten 2010 och har 24 studenter.

Kunskapens Hus kommer också att anordna uppstart och laborationer för Elkraftsingenjörsutbildningen som startar hösten 2011.

#### Upphandlingssamordning

Anna-Therése Järvenpää föredrar att hon arbetar som upphandlingssamordnare med stationeringsort Pajala.

Styrgruppen som består av kommuncheferna samt kanslichef Lkf beslutar om vilka upphandlingar som ska samordnas. I de samordnade upphandlingarna deltar kommunerna och kommunala bolag erbjuds att delta.

De fördelar som eftersträvas är volymfördelar, att enklare kunna hantera komplexa regelverk, upprätthålla kompetens och kvalitet i området samt att få fler anbud.

### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen besluta

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

Att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

§ 31 **Nästa möte**  
Nästa möte 28 april klockan 10.00 i Pajala.

§ 32 **Avslut**  
Ordförande tackar för visat intresse samt avslutar mötet.