



# Policy för fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasium

## Remissunderlag för arbetsledning

### Sammanfattning

Syftet med detta dokument är tydliggöra riktlinjer för fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasium, så att eleverna får bästa möjliga kvalitet på undervisningen.

## Policy för fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasium

På Lapplands gymnasium bedriver vi fjärrundervisning. För att fjärrundervisningen ska fungera så bra som möjligt ska riktlinjerna i denna policy aktualiseras och beaktas av ledningen på enheterna inom LG. Detta ska ske kontinuerligt under verksamhetsåret och inför varje läsår.

Syftet med detta dokument är tydliggöra riktlinjer för fjärrundervisning vid Lapplands Gymnasium, så att eleverna får bästa möjliga kvalitet på undervisningen.

### Områden

#### 1. Fjärrsamordnare

I organisationen ska det finnas en funktion som har titeln fjärrsamordnare. Fjärrsamordnaren har ett övergripande ansvar för fjärrundervisningen på samtliga enheter inom Lapplands gymnasium. Detta innebär;

- att skapa förutsättningar och underlätta kommunikationen mellan enheterna kopplat till fjärrundervisning
- att vara insatt i vilka program och vilka tjänster som används inom fjärrundervisning, administrera licenser kopplat till program och tjänster.
- Vara insatt i metoder och pedagogik kopplat till fjärrundervisning
- Vara kontaktperson/ansiktet utåt för Lapplands Gymnasium kopplat till fjärrundervisning
- Fungera som resurs och stöd för rektorer på de olika enheterna angående fjärrundervisning samt redovisa inför gymnasiechefen
- Verka för att policy för fjärrundervisning följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.
- Ansvarig för intern digital plattform och dess innehåll
- Ha regelbundna möten med fjärrhandledarna

#### 2. Tjänstefördelning

Vid tjänstefördelning av kurser som ska gå som fjärrundervisning bör/ska tjänstefördelning rektor ta hänsyn till följande;

- Lärares behörighet
- Lärares förkunskaper i fjärrundervisning (metodiska och tekniska). Finns det behov av utbildning hos den eller de lärare som ska bedriva fjärrundervisning kommande läsår?
- Att läraren får tillgång till den tekniska utrustning som den läraren behöver.
- Kursgruppens totala storlek, om en kursgrupp för fjärrundervisning överstiger riktvärdet om c:a åtta elever per enhet eller c:a 16 elever totalt ska rektorn samråda med tilltänkt lärare samt fjärrsamordnare.

### 3. Fysiska träffar

Den fjärrundervisande läraren ska genomföra minst två så kallade fysiska träffar med dennes elever som deltar i fjärrundervisning.

En under höstterminen (HT) och en under vårterminen (VT).

I början av varje läsår i samband med att fjärrundervisningen startar ordnas under en heldag ett sammandrag då samtliga lärare och elever engagerade i fjärrundervisning får möjlighet att fysiskt träffas.

### 4. Läromedel

Undervisande lärare ansvarar för inköp av läromedel, gäller det fysiska läromedel t.ex. läroböcker kan de skickas mellan de olika enheterna, handledare på mottagande enhet ansvarar för utdelning och insamling av fysiska läromedel.

Gäller det läromedel som avses att permanent befinna sig på en enhet som labbutrustning eller liknande så är det rektor på enheten där utrustningen finns som är ansvarig för att den upphandlas och köps in och undervisande läraren som är ansvarig för att kunna använda denna utrustning samt att tillse att den löpande fungerar.

### 5. Fjärrhandledare och handledarrollen

Fjärrhandledaren är en nyckelfunktion i fjärrundervisningen.

Det är fjärrhandledarens roll att vara länken mellan fjärrundervisande lärare och eleverna på den mottagande enheten. Handledaren ska även vara tillgänglig under pågående fjärrundervisning, i synnerhet vid uppstart men även tillgänglig vid behov.

Fjärrhandledaren bör i samspel med den tekniskt ansvarige på varje enhet verka för att tekniken i de olika fjärrklassrummen fungerar samt vara ett stöd för fjärrundervisande lärare vad gäller frågor kring tekniken. Detta stöd gäller huvudsakligen lärare på den egna enheten men under pågående fjärrundervisning även för undervisande lärare på andra enheter.

Fjärrhandledarna på de olika enheterna bildar ett gemensamt arbetslag i LG. Fjärrsamordnaren har möten med detta arbetslag.

### 6. Utbildning för lärare

Alla lärare som är engagerade i fjärrundervisning ska genomgå en grundutbildning i aktuella verktyg och aktuell teknik. Denna utbildning anordnas av Lapplands Gymnasium om behov finns varje år och säkerställer en grundläggande nivå för samtliga lärare engagerade i fjärrundervisning.

Fjärrsamordnaren är ansvarig för att bedöma när behov finns för att anordna utbildningstillfällen för fjärrlärare.

Fjärrundervisande lärare ska kontinuerligt få möjlighet att vid behov med stöd av fjärrsamordnare eller liknande utveckla sina pedagogiska metoder och utveckla sin fjärrundervisning.

Fjärrsändande lärare tillhör ett gemensamt arbetslag som träffas virtuellt varje månad.

## 7. Utbildning för elever

Alla elever utan tidigare erfarenhet av fjärrundervisning ska genomgå en grundläggande utbildning i arbetssätt i fjärrundervisningsmiljö. Detta utbildningstillfälle sker under den gemensamma träffen vid terminsstart.

När denna utbildning är genomförd skall eleven erhålla ett intyg samt ett dokument som reglerar förhållningssätt under fjärrundervisning.

## 8. Resurspersonal

Undervisande lärare ansvarar för att vända sig till mentor vid frågor som rör elev/er och gruppen.

Rektor på mottagande enhet är ansvarig för att samtliga fjärrgrupper kan tilldelas resurspersonal vid behov. Exempel på tillfällen då resurspersonal kan vara nödvändigt är; vid provtillfällen, om det är oroligt i gruppen eller om sändande lärare eller eleverna själva i gruppen påpekar att behov finns. Fjärrhandledaren är den som meddelar när behov av resurspersonal finns.

## 9. Teknisk utrustning

Rektor på enheten eller chef med ansvar för lokaler är ansvarig för att den tekniska utrustningen för personal och elever som är inblandade i fjärrundervisning inför varje år ses över och uppdateras vid behov. Rektor ansvarar för att enhetens handledare och personal med ansvar för teknik samspelar och för en löpande dialog med fjärrsamordnare för att säkerställa att den tekniska utrustningen fungerar och håller den standard som är aktuell för Lapplands Gymnasium. Vad gäller teknisk utrustning som är speciell för enskilda lärare och inte omfattas av den aktuella standarden så är det upp till den enskilda läraren att ansvara för denna.

## 10. Lokaler

Rektor på enheten eller chef med ansvar för lokaler är ansvarig för att fjärrundervisning skall genomföras i för aktiviteten anpassade lokaler, detta innebär att det är viktigt att tänka på;

- Arbetsmiljö
- Ljus
- Ljud
- Ergonomi
- Anslutningar

## 11. Teknisk support

Teknisk support skall finnas tillgänglig på samtliga orter. Fjärrsamordnaren ansvarar för att det finns resurser alternativt kontaktvägar tillgängliga på följande områden:

- Mjukvara
- Hårdvara
- Pedagogik/Metodik