



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid direktionens möte inom Lapplands kommunalförbund.

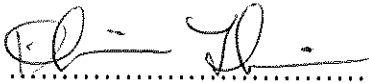
**Tid** torsdagen den 27 februari kl. 10.00 – 15.35

**Plats** Pajala, Kommunhuset

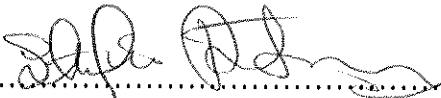
**Närvarande** Kristina Zakrisson, Kiruna, ordförande  
Niklas Sirén, Kiruna  
Rune Lans, Kiruna  
Birgitta Larsson, Gällivare  
Stefan Andersson, Jokkmokk  
Anna-Greta Kvikström, Jokkmokk  
Kurt Wennberg, Pajala  
Anne Niska, Pajala

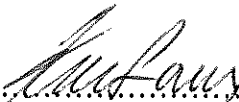
**Övriga deltagande** Lena Jatko, kommunchef Pajala  
Anders Nygårds, kommunchef Jokkmokk  
Mats Dahlberg, bitr. kommunchef Kiruna  
Lennart Andersson, kanslichef LKF  
Monica Lundkvist, vuxenutbildningschef LKF  
Marie-Louise Löfgren, ekonom LKF  
Robert Peuravaara, vik. personalstrateg, sekreterare LKF  
Roger Suup, ordförande gymnasienämnden  
Bert-Olov Ström, gymnasiechef LKF § 11  
Per Wennebjörk, bitr. gymnasiechef LKF § 11  
Hans Forsström, PWC § 11-12  
Sören Engelmark, revisor § 11-12  
Lennart Albinsson, revisor § 11-12  
Åke Kangas, revisor § 11-12

### Underskrifter

Ordförande   
.....  
Kristina Zakrisson

Sekreterare   
.....  
Robert Peuravaara

Justerare   
.....  
Stefan Andersson

  
.....  
Rune Lans



**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2 Justerare**

Att justera jämte ordförande utses Rune Lans och Stefan Andersson

**§ 3 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

**§ 4 Föregående protokoll**

Föregående protokoll från direktionsmöte 131219 lades med godkännande till handlingarna

**§ 5 Årsredovisning 2013 LKF**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar årsredovisningen 2013 - se bilaga.

De områden som föredrogs var:

- Måluppfyllelsen gällande verksamhetsmål, där de flesta av målen var uppfyllda under verksamhetsåret.
- Måluppfyllelse finansiella mål, där två av målen inte uppfyllts.
- Personalförhållanden, där bl.a. 56% av personalen kommer att gå i pension inom 15 år.

Driftredovisningen visar att kommunalförbundets kostnader vid årsskiftet överstiger intäkterna med 2 368 tkr.

De största anledningarna till detta är:

Eftertaxering från föregående verksamhetsår avseende särskild löneskatt på pensionskostnader, samt ett skattetillägg gällande detta.

Eftertaxeringen och skattetillägget uppgår tillsammans till ca 1 336 tkr.

Kostnaderna för sänkt diskonteringsränta uppgår till 780 tkr.

Av dessa kostnader belastar skattetillägget kansliet och står där för 382 tkr av underskottet.

Eftertaxeringen och kostnaderna för sänkt diskonteringsränta belastar till största delen

Lapplands Gymnasium där den största andelen av förbundets personalkostnader ligger.

Överskottet för Lapplands lärcentra beror på att budgeterade kostnader för köp av IT-utrustning för videokonferens istället finansierats via investeringsbudgeten och att delar av personalkostnader kunnat finansieras via externa bidrag.

Avvikelsen för hela förbundet är 1 % från den totala budgeten.

Direktionen har fastslagit att god ekonomisk hushållning råder inom kommunalförbundet när samtliga finansiella mål uppnåtts samtidigt som verksamhetsmålen uppvisar god måluppfyllelse.

Beträffande de verksamhetsmässiga målen är bedömningen i de flesta fall att målen har uppnåtts under verksamhetsåret.

Av de finansiella målen har 5 av 7 uppnåtts under året.

Den sammanfattande bedömningen av det ekonomiska utfallet är att förbundet har fullföljt verksamheten under 2013 med god måluppfyllelse beträffande verksamhetsmålen dock inte inom beslutade budgetramar.



### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen

att godkänna årsredovisning 2013 för LKF

att uppdra år kansliet att föra dialog med revisorerna kring årsredovisningen

att årsredovisningen tillsammans med revisionsberättelsen därefter ska överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut

att totalt 1,5 Mkr ska reserveras i förbundets budget 2014 för återställande av underskott från 2012-13

### Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna årsredovisning 2013 för LKF

att uppdra år kansliet att föra dialog med revisorerna kring årsredovisningen

att årsredovisningen tillsammans med revisionsberättelsen därefter ska överlämnas till medlemskommunerna för erforderliga beslut

att totalt 1,5 Mkr ska reserveras i förbundets budget 2014 för återställande av underskott från 2012-13

### § 6 Internkontroll, uppföljning 2013 och förslag inför 2014

Kanslichef Lennart Andersson föredrar riktlinjer för förbundets interna kontroll – se bilaga. Inför 2013 antog direktionen riktlinjer för förbundets interna kontroll att gälla tills vidare och en konkret internkontrollplan att gälla för 2013. Internkontrollplanen utgick från riskbedömningar och indelades i överordnade risker för hela förbundet, samt risker inom områdena ekonomi, upphandling, personal och verkställande av politiska beslut. För varje område föreskrevs kontrollåtgärder och ansvariga tjänstemän. Efter avslutat verksamhetsår har dessa kontrollåtgärder sammanställts och återrapporteras härmed till direktionen.

Kansliet föreslår inför 2014 att i stort sett samma kontrollåtgärder skall genomföras för att resultatet ska kunna jämföras över längre tid.

Dock kan antalet stickprov utökas inom områdena kopplade till ekonomi/upphandling och den interna kontrollen kan också underlättas genom rapportmallar i det nya ekonomisystemet. Beträffande överordnade risker föreslås att kontrollåtgärderna för gymnasiet anpassas till det nya elevregistreringssystemet och att kontrollåtgärderna för lärocentra utökas med uppföljningen av ytterligare utbildningar.



### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att godkänna sammanställningen över den interna kontrollen för 2013

att internkontrollplanen för 2014 avseende kontrollåtgärder för gymnasiet ska anpassas till uppföljningsmöjligheterna i elevregistreringssystemet

att internkontrollplanen för 2014 utökas med uppföljning av ytterligare utbildningar för lärcentra

att i övrigt fastställa likalydande internkontrollplan för 2014 som föregående år

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att godkänna sammanställningen över den interna kontrollen för 2013

att internkontrollplanen för 2014 avseende kontrollåtgärder för gymnasiet ska anpassas till uppföljningsmöjligheter i elevregistreringssystemet

att internkontrollplanen för 2014 utökas med uppföljning av ytterligare utbildningar för lärcentra

att i övrigt fastställa likalydande internkontrollplan för 2014 som föregående år

### **§ 7 Ekonomisk rapport LKF jan-feb 2014**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar den ekonomiska rapporten januari-februari 2014. Rapporten visar att för årets två första månader ligger kostnaderna 5 313 tkr under budget. Överskottet beror till största delen på att interkommunala kostnader ännu inte fakturerats LKF

### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.



## § 8 Verksamhetsmål, finansiella mål, förslag

Kanslichef Lennart Andersson föredrar förslag till verksamhetsplan – se bilaga.

För år 2013 gällde av direktionen beslutade verksamhetsmål som också följts upp i samband med delårsredovisning och årsredovisning.

De föreslagna verksamhetsmålen för 2014 tar sin utgångspunkt i följande:

- Uppföljning av föregående års verksamhetsmål för Lapplands kommunalförbund
- Dialog med chefsgrupp/personal vid Lapplands lärcentra och kansliet samt analys av nyckeltal
- Kända utbildningsbehov i medlemskommunerna som framkommit vid ordinarie behovsinventering
- Gymnasienämndens arbete med utvecklingsplan för Lapplands Gymnasium
- Utvecklingsbehov som påvisats av revisorerna och/eller Skolinspektionen.

Efter behandling i direktionen föreligger verksamhetsplanen för 2014. Direktionen kan sedan fortlöpande under året fatta beslut om tillägg eller förändringar i verksamhetsplanen.

Förslagen till verksamhetsmål omfattar kommunalförbunds-nivån samt den förvaltning som ligger direkt under förbunds-direktionen. Utifrån de övergripande målen för Lapplands lärcentra, analys av nyckeltal samt lokala behov, utarbetas också lokala verksamhetsmål och aktiviteter för respektive lärcentra.

För Lapplands Gymnasium föreslås två övergripande mål. Direktionen har tidigare antagit det överordnade styrdokumentet för gymnasiet och ytterligare målskrivning och uppföljning faller inom gymnasienämndens ansvarsområde. Den övergripande utvecklingsplanen är det verktyg som gymnasienämnden använder för att följa det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå enligt direktiven i Skollagen. Även utvecklingsplaner för de olika enheterna utarbetas.

För Energi- o klimatrådgivning, Personliga ombud och Upphandlings-samordning föreskrivs dessutom för verksamheterna specifika verksamhetsmål av respektive styrgrupp. Redovisning av mål till de myndigheter som utbetalar statsbidragen sker för Energi- o klimatrådgivningen och för Personliga ombud. Energi- o klimatrådgivningens verksamhetsplan behandlas dessutom årligen i direktionen som separat ärende eftersom detta är ett krav från Energimyndigheten. Inför 2014 godkände direktionen här verksamhetsplanen vid sammanträdet 2013-12-19.

Gällande finansiella mål föreslås dels likalydande mål som 2013 och dessutom föreslås ett mål för utarbetande av närmare riktlinjer för medelsförvaltningen inom LKF.



### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att anta förslag till verksamhetsmål 2014 för Lapplands kommunalförbund

att anta förslag till finansiella mål 2014 för Lapplands kommunalförbund

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2014 för Lapplands kommunalförbund

att anta förslag till finansiella mål 2014 för Lapplands kommunalförbund

### **§ 9 Prioritering av utbildningsönskemål, förslag**

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist föredrar.

Lapplands lärcentra sammanställer varje år utbildningsönskemål med utgångspunkt från

- Enskilda individers önskemål
- Rekryteringsbehov på kort och lång sikt
- Behov av fort- och vidareutbildning
- Strategiska utbildningsbehov

Under 2013 har vi inom projektet Norrsamverkan vidareutvecklat modellen för behovsinventering. Modellen bygger på att i samverkan med andra aktörer, till exempel näringslivsbolag och arbetsförmedling, sammanställa utbildningsbehov som framkommit i dialog med näringsliv, offentlig sektor, branschföreträdare och organisationer. Även prognoser från arbetsförmedling, SCB med flera utgör viktig information.

Den samlade bilden av utbildningsbehov tillsammans med förslag till åtgärder processas med ledningsgruppen för Lapplands lärcentra där kommunernas utvecklingschefer eller motsvarande finns med.

Sammanställning av behovsinventering av utbildningsbehov samt förslag på åtgärder:

#### Besöksnäring och handel

Inom området finns stor efterfrågan av kvalificerade kockar och guider, efterfrågan finns också av kock- och serveringspersonal samt personal inom butik, administration och lokalvård. De sistnämnda behoven delas med offentlig sektor.

De åtgärder som planeras är att marknadsföra de beviljade yrkeshögskoleutbildningarna Naturturismutvecklare och Gastronomisk kock (Gastronomisk kock anordnas av Lycksele men har även studieort Kiruna). Vi avser även att marknadsföra Naturguideprogrammet från Umeå universitet.

För behoven av personal inom kök, servering och butik ska vi undersöka om vi kan anordna utbildning inom Yrkesvux och/eller vuxenlärling.



### Teknik

Inom teknikområdet finns behov inom nästan alla yrkesområden oberoende av utbildningsnivå. För yrken med krav på eftergymnasial utbildning är de största behoven inom högskoleingenjör till underhåll, elkraft och berg- och anläggning, vvs samt processoperatör. Tekniker inom byggproduktion, bergteknik, vattenkraft, distribution, vvs samt arbetsledning m fl.

På gymnasial nivå är behoven störst inom bergarbete, industrielektriker, byggnadsarbetare, anläggningsarbete, yrkesförare, bussförare, svetsare m fl.

De åtgärder som planeras är att marknadsföra högskoleingenjörutbildningar inom underhåll och elkraft som kan läsas från våra lärcentra samt att fortsätta dialog med Ltu om HING berg- och anläggning och med Umu om processoperatör.

På gymnasial nivå planeras en yrkesförarutbildning och vi ska undersöka möjligheterna att ansöka om bussförare. För de övriga områdena undersöker vi vilka som kan vara möjliga att ge via yrksevux.

### Vård

Inom vård och omsorg finns stora behov bland annat av sjuksköterskor, vidareutbildade sjuksköterskor, biomedicinska analytiker, tandhygienister, tandsköterskor, socionomer, undersköterskor och personliga assistenter.

Lapplands Lärcentra marknadsför befintliga distansutbildningar som sjuksköterskeprogrammet, vidareutbildning sjuksköterska samt socionomprogrammet med samlingsort i Luleå.

En arbetsgrupp där vi deltar har startat för att förbereda ansökan om tandsköterska där Luleå blir samlingsort med noder bland annat till Lapplands Lärcentra.

Utbildning anordnas via både yrksevux och vuxenlärling till att arbeta inom vård och omsorg.

### Skola

Den enkätundersökning som Lapplands Lärcentra har gjort visar på mycket stora behov av att rekrytera förskollärare och lärare inom en tioårsperiod.

Tillsammans med arbetsgivare marknadsförs befintliga distansutbildningar och en dialog pågår med Ltu för att de ska distansanpassa lärarutbildning med inriktning matematik.

### Ekonomi

Det finns ett kommande behov av personal både med gymnasial och högskoleutbildning inom ekonomi.

Inom vuxenutbildning erbjuder vi olika kurser med ekonomisk inriktning och en dialog pågår med Ltu om både kurser och hela ekonomiprogrammet.

### Kurser

Efterfrågan finns på olika inriktningar av kurser på högskolenivå; bland annat i ekonomi, samiska, meänkieli, arbetsrätt, miljö och kvalitetsarbete, ledarskap, värdskap m fl.

De åtgärder som planeras är att ansöka om medel till en ledarutbildning, ha dialog med universiteten om att erbjuda kurser som kan läsas på distans. Vi undersöker också möjligheten att erbjuda kurser ur befintliga yrkeshögskoleutbildningar som uppdragsutbildning. Kurser på gymnasial nivå erbjuds via vuxenutbildningen.

 7



### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att direktionen godkänner prioriterade utbildningsönskemål samt ger kansliet i uppdrag att utföra förslagna åtgärder

Ordförande föreslår dessutom utifrån direktionens synpunkter

att uppdra till kansliet att utveckla vård- och omsorgsutbildningar inom vuxenutbildningen

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att direktionen godkänner prioriterade utbildningsönskemål samt ger kansliet i uppdrag att utföra förslagna åtgärder

att uppdra till kansliet att utveckla vård- och omsorgsutbildningar inom vuxenutbildningen

### **§ 10 Inrättande och utökning av lärartjänst, Kiruna lärcentrum, förslag**

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist föredrar

Lapplands lärcentra, Kiruna har i dagsläget följande lärare anställda inom grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning.

- Svenska / engelska grund (100%)
- Svenska grund som andraspråk (30%)
- Naturkunskap / matematik (100%, vakant)
- Matematik / historia (100%)
- Engelska / psykologi (100 %)

Det finns en efterfrågan gällande samhällsvetenskapliga ämnen som samhällskunskap och religion både på lärcentret i Kiruna men också inom hela Lapplands Lärcentra. Under 2013/2014 kan vi ej erbjuda samtliga kurser inom samhällskunskap utan har köpt in kurser från externa anordnare.

Utökningen av tjänsten ryms inom beslutad budget, kostnaderna flyttas från externa anordnare till egen personal.

Lärcentret i Kiruna har en studie- och yrkesvägledare anställd om 75 %. Studie- och yrkesvägledaren ska bland annat vägleda och upprätta individuella studieplaner för samtliga elever samt ha vägledningssamtal inför studier.

Omfattningen av tjänsten behöver ökas till 85 %.





### **Förslag till beslut**

Beredningen föreslår direktionen besluta

att inrätta en tjänst på lärcentret i Kiruna inom samhällsvetenskapliga ämnen

att utöka tjänsten som studie- och yrkesvägledare från 75 % till 85 %

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att inrätta en tjänst på lärcentret i Kiruna inom samhällsvetenskapliga ämnen

att utöka tjänsten som studie- och yrkesvägledare från 75 % till 85 %

### **§ 11 Rapport från Lapplands Gymnasium med anledning av Skolinspektionens granskning**

Gymnasiechef B-O Ström redogjorde för skolinspektionens granskning genom att gå igenom inspektionens anmärkningar och förlägganden samt föredra gymnasienämndens planerade åtgärder.

Information gavs inom följande områden:

- Helhetsbedömning och process
- resultat och måluppfyllelse
- Undervisning på vård och omsorgsprogrammet
- Fjärrundervisning

Gymnasiechefen går också igenom föreläggande inom områdena:

Trygghet och arbetsro, uppföljning och utveckling av utbildning och erbjudande av utbildning.

Inom det sista av dessa områden ägnas elevhälsan skärskild uppmärksamhet.

Planerade svar kommer behandlas i gymnasienämnden den 19 mars, för att därefter inkomma till skolinspektionen den 31 mars.

### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår direktionen att besluta

att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

*[Handwritten signatures]* 9



**§ 12 Revisorernas granskning av ansvarsutövande - överläggning**

Dialog fördes utifrån de frågeställningar som revisorerna tidigare tillsänt direktionen:

Ekonomi, styrning, ledning, offentlighetsprincipen, utökad ekonomifunktion samt internkontroll och uppföljning av föregående års synpunkter.

Revisorerna kommer med anledning av överläggningen kring ansvarsutövandet att ställa en skrivelse till direktionen som kan behandlas vid senare sammanträde.

Ordförande tackar revisorerna för överläggningen.

**§ 13 Avstämning av fördelningsnyckel för Lapplands Lärcentra, förslag**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar.

Enligt förbundsordningen för Lapplands kommunalförbund skall en avstämning av fördelningsnyckeln för Lapplands lärcentra ske vart fjärde år. Avstämningen ska ske mot bakgrund av hur antalet utbildningsplatser har fördelat sig sedan LKF helt övertog ansvaret för kommunernas vuxenutbildningar och högskoleenheter 1 juli 2010.

I förbundsordningens §14 står bland annat följande att läsa:

*Från starten av förbundets verksamhet avseende vuxenutbildning och lärcentra, 1 juli 2010, finansierar förbundsmedlemmarna verksamheten motsvarande budgeterad kostnad för den befintliga verksamhet medlemskommunen överlämnar för år 2010.*

*År 2010 utgör referensår för kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna till dess något annat beslutas vilket innebär att samtliga kostnader för vuxenutbildnings- och lärcentra verksamhet skall fördelas mellan medlemskommunerna med samma procentuella fördelning som beslutad helårsbudget detta år.*

*En omprövning av fördelningen av finansieringen för vuxenutbildnings- och lärcentra organisationen skall göras vart fjärde år mot bakgrund av antalet utbildningsplatser på olika utbildningsnivåer som organisationen levererat vid lärcentra i respektive kommun. Denna omprövning skall ske så att eventuella förändringar kan genomföras inför det femte året.*

(Utöver denna omprövning vart fjärde år ska ytterligare omprövningar göras där emellan i de fall som någon av medlemmarna begär detta.)

Direktionen har därmed att förhålla sig till redovisningen av antal utbildningsplatser som redovisas för åren 2011, 2012 och 2013 samt att jämföra dessa antal för de fyra lärcentra enheterna med de antal studenter och den andel av finansieringen som respektive kommun gick in i samarbetet med år 2010. Därefter har direktionen möjlighet att antingen besluta om att tidigare fördelningsnyckel skall fortsätta gälla, alternativt besluta föreslå medlemskommunerna att finansieringens fördelning dem emellan skall förändras. En ev. förändring kommer i så fall att påverka fördelningen med start från budgetåret 2015 och beslut behöver därför fattas relativt tidigt under 2014.



### Allmänt om lärcentras ekonomi och finansieringens fördelning

Den totala budgeten för Lapplands lärcentra uppgår innevarande år till 35,9 Mkr och kommunernas andelar att finansiera har sedan referensåret 2010 varit Gällivare 33%, Kiruna 33%, Jokkmokk 16% och Pajala 18%. De båda mindre kommunerna gick således in i samarbetet med kostnader och budgetmedel som var relativt höga i förhållande till innevånarantal vid en jämförelse med de båda större kommunerna. Förklaringen till detta är bland annat att samtliga fyra lärcentra – oavsett storlek - hade utvecklat liknande grundfunktioner för behovsinventering, utveckling och genomförande av utbildningar och strävat efter samma standard på teknisk utrustning.

### Utgångspunkter för jämförelse av antal studenter och finansiering

De antal utbildningsplatser som redovisas i denna bilaga är hämtade från respektive årsredovisning och har indelats i "Vux" som omfattar särvox, grundläggande- och gymnasial vux samt sfi samt "Högskola" som omfattar eftergymnasiala utbildningar, alltså högskola och yrkeshögskola. De olika utbildningsformerna har viktats för att siffrorna ska komma så nära en heltidstudieplats som möjligt. Exempelvis har en programplats på högskolenivå räknats som 1 medan en kursplats räknats som 0,5.

Observera att statistiken för de olika utbildningsnivåerna samlas in på olika sätt och att viktningen i denna sammanställning bara är ungefärlig. Det som eftersträvs är i första hand en rättvis bild av fördelningen mellan kommunerna.

Vid sidan av den budget som medlemskommunerna har finansierat har samtliga fyra lärcentra enheter också erhållit externfinansiering i form av exempelvis bidrag från Skolverket, Myndigheten för yrkeshögskolan samt vid försäljning av utbildningsplatser i form av uppdragsutbildning.

### Vad visar jämförelsen?

Jämförelsen visar att Jokkmokk och Pajala totalt för hela perioden 2011-2013 erhållit motsvarande andel av utbildningsplatserna som respektive kommun erhöll referensåret 2010.

För Pajala ligger siffrorna nästan exakt i paritet, medan Jokkmokk erhållit något större andel eftergymnasiala platser och något mindre andel "Vux" under treårsperioden jämfört med kommunens siffror referensåret.

Gällivare har erhållit exakt samma andel "Vux" för treårsperioden som referensåret medan andelen eftergymnasiala platser för perioden 2011-13 ligger 6 procentenheter lägre än andelen var 2010. Nedanstående diagram visar att Gällivare lärcentra tycks haft en toppnotering på högskolesidan just 2010 vilket kan förklaras med relativt stora grupper på dåvarande socionomutbildning och högskoleingenjör Bergteknik.

Kiruna har genomsnittligen erhållit något större andel av utbildningsplatserna för såväl "Vux" som "Högskola" under perioden 2011-13 jämfört med referensåret. Här kan en förklaring vara att relativt många utbildningsplatser skapats inom Sfi med hjälp av externfinansiering från Migrationsverket. Ett antal högskoleplatser vid lärcentrat har också skapats direkt från universiteten inom det s.k. Rymd- och miljöuppdraget. (Ex. Naturguideprogrammet.)

Sammanfattningsvis är kansliets bedömning att fördelningen av antalet utbildningsplatser för hela perioden, relativt väl följer fördelningen referensåret 2010. Det finns betydligt större variationer för respektive lärcentra mellan de olika åren/utbildningsformerna än de skillnader som kan utläsas mellan kommunernas lärcentra för hela perioden.



### **Förslag till beslut**

Beredningens förslag till beslut är

att ingen förändring av fördelningsnyckeln för Lapplands lärcentra ska genomföras mot bakgrund av utbildningsplatsernas fördelning åren 2011-2013.

### **Beslut**

Direktionen beslutar

att ingen förändring av fördelningsnyckeln för Lapplands lärcentra ska genomföras mot bakgrund av utbildningsplatsernas fördelning åren 2011-2013

### **§ 14 Ansökan om fortsatt verksamhet med personliga ombud, förslag**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar.

Verksamheten med personliga ombud är inte lagstadgad för kommunerna utan har varit frivillig och reglerats via riktlinjer från Socialstyrelsen. De kommuner som följt riktlinjerna har erhållit statsbidrag till sina verksamheter. Sommaren 2013 trädde en ny förordning ikraft vilket innebär en striktare reglering av verksamheten.

LKF har sedan 2001 ansvarat för verksamheten med personliga ombud i de fyra medlemskommunerna. Under största delen av denna period har bemanningen bestått i 200% tjänst. För verksamheten finns en särskild styrgrupp där representanter för de fyra medlemskommunernas socialförvaltningar ingår tillsammans med representanter för Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt LKF.

Verksamheten finansieras till största delen via statsbidrag som årligen kan rekvideras från Länsstyrelsen efter att en redovisning inlämnats. Denna redovisning har dessförinnan godkänts i styrgruppen och en sammanfattning finns med i LKF:s delårs- och årsredovisningar.

Under 2013 trädde den nya förordningen SFS 2013:522 ikraft. I stora drag innehåller förordningen samma riktlinjer för verksamheten som tidigare meddelats i form av meddelandeblad och riktlinjer från Socialstyrelsen. Förordningen innebär dock vissa förändringar när det gäller redovisning och ansökningsförfarande. Bland annat skall alla huvudmän inlämna politiskt förankrade ansökningar om att få bedriva verksamheten – detta gäller också de verksamheter som bedrivit verksamhet sedan tidigare. För LKF-kommunerna är det enligt Socialstyrelsen tillräckligt med beslut i direktionen eftersom kommunalförbundet är huvudman och har uppgiften från Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala kommuner enligt förbundsordningen.

Styrgruppen för verksamheten, som beskrivs ovan, har godkänt ansökan gällande fortsatt verksamhet med personliga ombud. Denna ansökan har tillsänts direktionens ledamöter.



### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

att godkänna ansökan gällande fortsatt verksamhet med personliga ombud inom LKF

### Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna ansökan gällande fortsatt verksamhet med personliga ombud inom LKF

### § 15 Kartläggning samverkansområden, lägesrapport från fortsatt arbete.

Kanslichef Lennart Andersson föredrar.

LKF har idag ansvar för tre samverkansområden för medlemskommunerna som inte handlar om utbildning – personliga ombud, energi- o klimatrådgivning samt upphandlingssamverkan. Under tiden fram till 2010 hade också ett antal andra områden gjorts till föremål för utredning eller kartläggning av samverkansmöjligheter. Efter den omfattande omorganisationen 2010 koncentrerade sig förbundets verksamhet på drift av kärnverksamheterna vuxen-utbildning/lärcentra respektive gymnasieskola. Inga ytterligare samverkansområden utreddes.

Vid ett framtidsseminarium för direktionen, kommuncheferna och LKF:s kansli den 11 oktober 2011 aktualiserades frågan om ytterligare samverkan mellan kommunerna inom ett antal nya områden. Vid detta seminarium listades också 7 specifika områden där deltagarna bedömde att det borde finnas potential för samordningsvinster.

Inför 2013 ställde direktionen upp följande verksamhetsmål för s.k. ”övrig samverkan”:

- Att kartlägga samverkansmöjligheter mellan medlemskommunerna inom de ytterligare områden som direktionen prioriterat.

Direktionen beslutade vidare 2013-04-26 att uppdra åt kanslichefen och kommuncheferna att se över möjligheten till ny samverkan inom de områden som tidigare prioriterats av direktionen.

Arbete med kartläggning av samverkansområden har skett under december och januari genom att medlemskommunernas kommunchefer/biträdande kommunchefer och LKF:s kanslichef träffats för arbetsmöten lunch till lunch vid två tillfällen. Mellan mötena har respektive kommunchef tagit upp aktuella frågeställningar med berörda tjänstemän i den egna organisationen. Utgångspunkten har varit de områden som tidigare prioriterat i direktionen, men också ett antal nya samverkansområden har behandlats.

Vid mötena diskuterades de överordnade skälen som kan finnas att inleda samverkan inom olika områden och möjliga samverkansformer i de fall där man sedermera beslutar att gå vidare.



De tre skälen att samverka som arbetet utgår från är:

- *Ekonomi/effektivitet*
- *Minskad sårbarhet*
- *Höjd kompetensnivå/samlad kompetens/rekryteringsläge*

Om samverkan inom ett visst område blir beslutad kan olika samverkansformer bli aktuella:

- *avtal mellan kommunerna*
- *gemensam personal*
- *kommunalförbundsform*
- *annat?*

Vilken form som blir lämplig/behövlig kommer att bero på behov och förutsättningar inom det aktuella området.

Vid arbetsmötena utkristalliserades ett antal samverkansområden där bedömningen är att det enligt ovan nämnda kriterier finns viss potential för samordningsvinster för två eller fler av medlemskommunerna. Dessa områden var:

- Löneadministration
- Pensionsadministration
- Överförmyndari
- IT-strateg
- Konsumentvägledare
- Budget- o skuldrådgivare
- Ekonomi, fakturaskanning
- Behandlingshem, hvb-hem
- Stadsarkitekt
- Kommunjurist
- Marknadsföring, rekrytering, annonsering

Av dessa finns tre aktuella områden finns intresse för en djupare utredning eller konkret samverkan:

- *IT-strategi*
- *Behandlingshem, hvb-hem*
- *Marknadsföring, rekrytering, annonsering*

Vid sidan av dessa konkreta områden diskuterades också behovet av en framtida arbetsmodell som både kan underlätta samnyttjande mellan kommunerna av spetskompetenser men också underlätta vid rekrytering. Om en sådan modell utvecklas behöver vi inte "börja från noll" varje gång en konkret samverkan ska ske för kortare eller längre tid, utan kan falla tillbaka på modellen. Är vi lyckosamma kan modellen också underlätta rekrytering genom att bredda sökbilden. När vi går ut med en viss tjänst kan vi attrahera "hemvändare" och "medflyttare" från hela LKF-regionen och inte bara den enskilda kommunen.

Modellen bör omfatta åtminstone nedanstående områden:

- anställningsförhållanden
- distansoberoende arbete i förhållande till närvaro på aktuell ort
- stationeringsort / arbetsområde
- köpa tjänst/sälja tjänst, finansiering

Diskussion fördes kring olika samverkansområden där framkom bl.a. uppslag på ytterligare områden t.ex. överförmyndare, omvärldsbevakning och att kunna samverka inom bidragsansökningar.



### Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

att godkänna lägesrapporten och att lägga den till handlingarna

### Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna lägesrapporten och att lägga den till handlingarna

## § 16 Kansliet informerar/delgivningar

### -Delgivning anställningar/vikariat enligt delegation

Kanslichefen Lennart Andersson föredrog listan.

### -Konferens "Nya vägar" 26 mars

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist informerade om en konferens i Stockholm den 26 mars. Den handlar om vikten av behovsstyrd högskoleutbildning för glesbygd, och möjligheten att få påverka detta för att få högskoleutbildningar på plats.

Det är viktigt för att få tillväxt i regioner.

Viktigt och positivt om någon politiker har möjlighet att delta i denna.

### -Information om beviljade Yh-utbildningar

Vuxenutbildningschef Monica Lundkvist informerade om att av 5 sökta Yh-utbildningar hade 3 beviljats.

Det är Yh- utbildning inom vattenkraft, naturturism och bergteknik.

De två utbildningarna som inte beviljades är byggproduktionsledare och underhållstekniker.

De två utbildningar som inte beviljats kommer att ansökas om igen.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att med godkännande lägga delgivningen och information till handlingarna

### Beslut

Direktionen beslutar

att med godkännande lägga delgivningen och information till handlingarna.

## § 17 Mötets avslut

Ordförande tackar deltagarna och avslutar mötet.

 15