SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund.

Tid	Fredagen den 16 december 2011 klockan 10.00 – 16.00
Plats	Kunskapsparkens aula, Kiruna
Närvarande	Tommy Nyström, Gällivare, ordförande Birgitta Larsson, Gällivare Stefan Andersson, Jokkmokk Birgitta Allerberg, Jokkmokk Niklas Sirén, Kiruna §§ 73-77, 87-94 Rune Lans, Kiruna Jan Larsson, Pajala Birger Lahti, Pajala
Övriga deltagande	Mats Dahlberg bitr. kommunchef, Kiruna, fram till och med § 86 Lennart Johansson, kommunchef Gällivare Anders Nygårds, kommunchef Jokkmokk Lena Jatko, kommunchef Pajala Lennart Andersson, kanslichef Lkf Anna-Karin Ukonsaari, controller Lkf Monica Lundqvist Renström, Tf vuxenutbildningschef Lkf Caroline Johansson, sekreterare, handläggare Lkf Bo-Isak Apelqvist, energi- och klimatrådgivare Lkf § 90 Maya Forsberg, verksamhetsutvecklare Lkf § 90

Underskrifter

Ordförande .....
Tommy Nyström

Sekreterare .....
Caroline Johansson

Justerare .....
Birgitta Larsson

.....
Stefan Andersson

§ 73 **Sammanträdets öppnande**
Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 74 **Justerare**
Att justera jämte ordförande väljs Birgitta Larsson och Stefan Andersson.

§ 75 **Fastställande av dagordning**
Dagordningen fastställs.

§ 76 **Föregående protokoll**
De två föregående protokollen 2011-06-21 respektive 2011-10-11 läggs med godkännande till handlingarna.

§ 77 **Revisorernas granskning av ansvarsutövande - överläggning**
Lapplands kommunalförbunds revisor, Sören Engelmark och Fredrik Markstedt från PwC överlägger med direktionen. Underlag har skickats till direktionens ledamöter inför överläggningen, innehållande frågeställningar inom följande områden

- Ledning, styrning och ekonomi
- Intern kontroll
- Offentlighetsprincipen
- Anpassning till ny skollag och läroplan
- Övriga frågor

Diskussionerna kommer att ligga till grund för revisorernas fortsatta arbete samt beaktas av direktionen inför kommande år.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att de utvecklingsområden som framkommit i överläggningarna skall beaktas i direktionens och kansliets fortsatta arbete

Beslut

Direktionen beslutar

att de utvecklingsområden som framkommit i överläggningarna skall beaktas i direktionens och kansliets fortsatta arbete

§ 78 **Ekonomisk rapport**

Controller, Anna-Karin Ukonsaari, föredrar ekonomisk rapport för perioden januari – november 2011.

Sammantaget följer kommunalförbundet budgeten. Mot bakgrund av utfallet efter november månad är kansliets och gymnasiekansliets bedömning att verksamheten på helårsbasis kommer att kunna genomföras inom beslutade budgetramar med ett överskott på cirka +400 tkr för kommunalförbundet.

Bedömningen är att Lapplands Gymnasium kommer att uppvisa ett 0-resultat medan kansli och lärcentra genererar ett överskott. Storleken på detta är till största delen beroende av hur stor del av statlig finansiering för yrkesutbildningar som ska överföras till 2012.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att lägga rapporten med godkännande till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att lägga rapporten med godkännande till handlingarna

§ 79 **Budget 2012 för LKF och treårsplan 2012-14, samt fastställande av medlemsavgifter**

Kanslichef, Lennart Andersson föredrar de beslut som tidigare fattats gällande budget 2012 och treårsplan 2012-2014. Direktionen fattade vid sammanträdet 28 april beslut om preliminär driftbudget 2012 för kommunalförbundet samt treårsplan 2012-2014 enligt alternativ 1. Medlemskommunerna har fattat politiskt beslut om driftbudget 2012 samt treårsplan 2012-2014 i kommunalförbundet enligt alternativ 1.

Utgångspunkten var tre alternativa budgetförslag. Varje budgetförslag innebär volymanpassning av personal på Lapplands Gymnasium i och med minskade ungdomskullar och utrymme för löneökning på 3 %.

Dessutom innebär alternativ 1 en minskning av driftsbudget på Lapplands Gymnasium utifrån minskat statsbidrag till gymnasieskolan per invånare med 71 kr för 2012, 94 kr för 2013 och 141 kr för 2014. Sammantaget ger detta en ramminskning för Lapplands Gymnasium

2012	2013	2014
-6 923	-8 785	-10 150

Total budget enligt alternativ 1

	2012	2013	2014
Gällivare kommun	82 780	78 429	72 073
Jokkmokks kommun	23 152	23 511	23 447
Kiruna kommun	83 844	81 039	79 002
Pajala kommun	31 231	30 518	29 975

Det finns till skillnad från budgetbeslut inför 2011 ingen separat att-sats om löneökningar föreslagen inför budgetbeslut 2012. Effekten av 2011-års löneökningar har heller inte medräknats i föreslagna belopp 2012. En arbetsgrupp med kommunernas personalchefer, ekonomichefer och LKF:s kansli kommer att utarbeta förslag till modell för hantering av löneökningskostnader. Inga faktiska löneökningar 2012 kommer att fastslås innan direktionen behandlat förslaget under våren 2012.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att anta budget 2012 och treårsplan 2012-2014 enligt alternativ 1

att därmed fastslå LKF:s medlemsavgifter för 2012 enligt alternativ 1

att uppdra åt kansliet att bevaka förändringar kring statsbidrag till gymnasieskolorna och återrapportera till direktionen under 2012

Beslut

Direktionen beslutar

att anta budget 2012 och treårsplan 2012-2014 enligt alternativ 1

att därmed fastslå LKF:s medlemsavgifter för 2012 enligt alternativ 1

att uppdra åt kansliet att bevaka förändringar kring statsbidrag till gymnasieskolorna och återrapportera till direktionen under 2012

§ 80 **Skolinspektionens beslut gällande Sfi i Kiruna**

Tillförordnad vuxenutbildningschef, Monica Lundkvist Renström föredrar skolinspektionens granskning av Lapplands lärcentras Sfi verksamhet i Kiruna hösten 2010, ärendet rapporterades i direktionen 2011-03-09. På direktionen 2011-04-28 godkändes förslag till åtgärder för de regel- och kvalitetsbrister som Skolverket uppmärksammat och kansliet fick i uppgift att inlämna åtgärdsprogram till Skolinspektionen.

Skolinspektionens beslut 2011-06-23
"Skolinspektionen bedömer att Lapplands kommunalförbund vidtagit tillräckliga åtgärder och kvalitetsgranskningen avslutas därmed."

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna och lägga informationen till handlingarna om skolinspektionens godkännande av Kirunas åtgärdsprogram kring Sfi

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna och lägga informationen till handlingarna om skolinspektionens godkännande av Kirunas åtgärdsprogram kring Sfi

§ 81 **Skolinspektionens granskning av Sfi i Gällivare, Pajala, Jokkmokk**

Tillförordnad vuxenutbildningschef, Monica Lundkvist Renström föredrar Skolinspektionens granskning av Sfi verksamheten i Gällivare, Jokkmokk och Pajala. I Jokkmokk har Skolinspektionen konstaterat att de uppfyller författningarnas krav, och inga åtgärder behövs.

Vidare föredrar Monica Lundkvist Renström förslag till åtgärder av Sfi verksamheten i Gällivare och Pajala. Åtgärderna bygger på de brister Skolinspektionen identifierat i deras granskning.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna förslag till åtgärder för sfi avseende Gällivare och Pajala lärcentra

att uppdra åt kansliet att inlämna åtgärdsprogrammet till Skolinspektionen

att godkänna och lägga informationen om sfi granskningen av Jokkmokks lärcentra till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna förslag till åtgärder för sfi avseende Gällivare och Pajala lärcentra

att uppdra åt kansliet att inlämna åtgärdsprogrammet till Skolinspektionen

att godkänna och lägga informationen om sfi granskningen av Jokkmokks lärcentra till handlingarna

§ 82 **Beslut och undertecknande av ansökan till Skolverket**

Skolverket utlyser ansökningstillfällen inom vuxenutbildning på gymnasial nivå till utbildningsplatser där statlig finansiering utgår en till två gånger per år. Under hösten 2011 har ansökningstillfällena gällt utbildning inom Yrkesvux 2012. Ansökningstiden är ofta mycket kort och ansökningarna kräver beslut av politisk styrelse för utbildning.

Lapplands lärcentra har lämnat in ansökan om Yrkesvuxplatser 2012, Lärlingsutbildning för vuxna 2012 samt om platser inom Yrkesförarutbildning 2012. Ansökningarna har föregåtts av dialog med Arbetsförmedlingen och ett antal branschrepresentanter för att säkerställa att utbildningarna svarar mot arbetslivets behov.

Monica Lundkvist Renström föredrar sökta poäng/platser för Yrkesvux 2012, Lärlingsutbildning för vuxna samt Yrkesförarutbildning.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna Ansökan om Yrkesvux 2012, Yrkesförarutbildning 2012 samt Ansökan om Lärlingsutbildning för vuxna 2012

att göra ett tillägg i delegationsordningen om att ordförande och kanslichef har rätt att besluta om samt underteckna ansökan till Skolverket gällande ansökan om utbildningsplatser med statlig finansiering

att paragrafen justeras omedelbart

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna Ansökan om Yrkesvux 2012, Yrkesförarutbildning 2012 samt Ansökan om Lärlingsutbildning för vuxna 2012

att göra ett tillägg i delegationsordningen om att ordförande och kanslichef har rätt att besluta om samt underteckna ansökan till Skolverket gällande ansökan om utbildningsplatser med statlig finansiering

att paragrafen justeras omedelbart

Underskrifter

Ordförande .....
Tommy Nyström

Sekreterare .....
Caroline Johansson

Justerare .....

.....

§ 83 **Beslut och undertecknande av ansökningar till YH-myndigheten**

Tillförordnad vuxenutbildningschef Monica Lundkvist Renström föredrar ansökningar ställda till Yrkeshögskolemyndigheten. Yrkeshögskolemyndigheten utlyser årligen möjligheten för utbildningsanordnare att ansöka om att få anordna Yrkeshögskoleutbildning. Utbildningsformen är eftergymnasial och ska bygga på arbetslivets behov. En förutsättning för att få en ansökan beviljad är att arbetslivet har en tydlig medverkan i såväl ansökan som genomförande av utbildningen.

Utbildningar inom yrkeshögskola är statsbidragsfinansierade och flertalet av kursansvariga lärare är verksamma i respektive bransch. En helårsstudieplats beräknas till 200 yh-poäng.

För närvarande bedriver Lapplands lärcentra två Yrkeshögskoleutbildningar; Vattenkraftstekniker i Jokkmokk och Fastighetstekniker/Teknisk förvaltare i Gällivare. Vid ansökningsomgången för utbildningar med start 2012 har Lapplands lärcentra lämnat in tre ansökningar; omsök av Vattenkraftstekniker, ny ansökan om Bergarbetare/tekniker samt Byggproduktionsledare.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna ansökan till yrkeshögskolemyndigheten om utbildning till
Vattenkraftstekniker – 400 yh-poäng i Jokkmokk med distanslag
Bergarbetare/tekniker – 200 yh-poäng i Gällivare med distanslag samt
Byggproduktionsledare – 380 yh-poäng i Gällivare/Luleå med distanslag

att göra ett tillägg i delegationsordningen om att ordförande och kanslichef har rätt att besluta om samt underteckna ansökan till Yrkeshögskolemyndigheten gällande ansökan om utbildningsplatser med statlig finansiering

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna ansökan till yrkeshögskolemyndigheten om utbildning till
Vattenkraftstekniker – 400 yh-poäng i Jokkmokk med distanslag
Bergarbetare/tekniker – 200 yh-poäng i Gällivare med distanslag samt
Byggproduktionsledare – 380 yh-poäng i Gällivare/Luleå med distanslag

att göra ett tillägg i delegationsordningen om att ordförande och kanslichef har rätt att besluta om samt underteckna ansökan till Yrkeshögskolemyndigheten gällande ansökan om utbildningsplatser med statlig finansiering

§ 84 **Inrättande av ytterligare tillsvidaretjänst som utbildningsledare**

Tillförordnad vuxenutbildningschef Monica Lundkvist Renström föredrar förslag om inrättande av ytterligare en tillsvidaretjänst som utbildningsledare vid Gällivare lärcentra.

För att bedriva en statligt finansierad yrkeshögskoleutbildning krävs att utbildningsanordnaren har en utbildningsledare som är ansvarig för den dagliga verksamheten och upprätthåller kontakterna med arbetslivet. Gällivare lärcentra bedriver för närvarande en yrkeshögskoleutbildning till fastighetstekniker/teknisk förvaltare. Inför 2012 har Lapplands lärcentra ansökt om att få bedriva två nya yrkeshögskoleutbildningar.

I befintlig organisation för Gällivare lärcentra ingår en tillsvidare heltidsanställd utbildningsledare och en tidsbegränsad deltidsanställd utbildningsledare. Det finns ett ökat behov av utbildningsledare och i syfte att attrahera mer kvalificerade sökanden bör ytterligare en tillsvidareanställning som utbildningsledare inrättas.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

att en ytterligare tillsvidaretjänst som utbildningsledare vid Gällivare lärcentra skall inrättas

att tjänsten skall finansieras inom beviljad budgetram

Beslut

Direktionen beslutar

att en ytterligare tillsvidaretjänst som utbildningsledare vid Gällivare lärcentra skall inrättas

att tjänsten skall finansieras inom beviljad budgetram

§ 85 **Taxor och avgifter för Lapplands lärcentra**

Tillförordnad vuxenutbildningschef Monica Lundkvist Renström föredrar Lapplands lärcentras uttag av taxor och avgifter för studerande och externa parter.

Videokonferensstudios (externa)

Dagtid	600 kr/tim
Kvällar	800 kr/tim
Helger	1 000 kr/tim

Lokaler

1 – 3 timmar	500 kr
4 – 8 timmar	1 000 kr

Särskild prövning

Per kurs	500 kr

Dokument (studerande)

Kopiering	50 fria kopior/termin därefter 0,50 kr kopia
Utskrifter	50 fria utskrifter/termin därefter 0,50 kr kopia

Certifiering

Datakörkort	950 kr

För hyra av lokaler och videokonferensstudios till andra verksamheter inom Lapplands kommunalförbund eller verksamheter inom medlemskommunerna uttas ingen hyresavgift. Kostnader för fika, material mm tillkommer.

Lokaler nyttjas i första hand till undervisning och studerande. Då efterfrågan av videokonferensstudios ibland är hög finns en prioriteringsordning för nyttjande av videokonferens. Om prioritering av videokonferensstudio måste ske, råder följande prioriteringsordning

1. Utbildningar från universitet/andra Yh-anordnare
2. Egna utbildningar Yh/vux
3a. Interna möten Lapplands Lärcentra
3b. Interna möten Lapplands Kommunalförbund
4. Medlemskommunernas möten
5. Externa möten

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna och fastslå taxor och avgifter inom Lapplands lärcentra enligt förslag

att godkänna prioriteringsordning för videokonferensstudios

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna och fastslå taxor och avgifter inom Lapplands lärcentra enligt förslag

att godkänna prioriteringsordning för videokonferensstudios

§ 86 **Tekniskt-naturvetenskapligt basår inom LKF**

Tillförordnad vuxenutbildningschef Monica Lundkvist Renström föredrar upplägget av naturvetenskapligt-tekniskt basår. Kansliet fick vid direktionens sammanträde 2010-12-17 i uppdrag att utveckla och genomföra ett naturvetenskapligt-tekniskt basår inom LKF.

Upplägg av Naturvetenskapligt tekniskt basår

Från våren 2012 kommer samtliga planerade kurser att erbjudas inom basåret där ansvaret för att ge kurserna har fördelats mellan lärcentra. Undervisningen sker med hjälp av olika tekniska hjälpmedel som videokonferens, Adobe Connect. Handledning i matematik ska erbjudas vid samtliga lärcentra.

Gällivare	Matematik CDE samt Biologi AB
Jokkmokk	Fysik AB
Kiruna	Kemi AB

De studerande ska erbjudas studiebesök och andra arbetslivskontakter för att ytterligare stimulera intresset för fortsatta studier.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna upplägget för basåret

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna upplägget för basåret

§ 87 **Personalpolitiskt program/personalhandbok för LKF**

Handläggare, Caroline Johansson föredrar förslag till gemensamt personalpolitiskt program för LKF, som nu bytt namn till personalhandbok, bilaga 1. Utgångspunkterna för det nu föreliggande förslaget till personalhandbok har varit de fyra medlemskommunernas motsvarande dokument. I de fall där kommunernas formuleringar eller förhållningssätt ligger nära varandra har en motsvarande formulering för LKF föreslagits. Där kommunerna skiljer sig åt har LKF-förslaget oftast en formulering som följer majoriteten av kommunerna.

Ett första utkast utarbetades inom kansliet under sommaren 2011 och gjordes sedan till föremål för dialog inom chefs- och rektorsgrupperna innan det ställdes till all LKF-personal för inhämtande av synpunkter. Ett något vidareutvecklat förslag föredrogs vid direktionens sammanträde 2011-10-11 och detta har sedan ytterligare vidareutvecklats som ett resultat av den fackliga förhandlingen, se bilaga 2.

Direktionen diskuterade det vidareutvecklade förslaget och de inlämnade yrkanden som föredrogs.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen besluta

att godkänna personalhandbok att gälla för all personal inom förbundet från 2012-01-01

att uppdra åt kansliet att tillsammans med kommuncheferna se över möjligheterna till gemensam lösning gällande regelbundna hälsokontroller för personal

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna personalhandbok att gälla för all personal inom förbundet från 2012-01-01

att uppdra åt kansliet att tillsammans med kommuncheferna se över möjligheterna till gemensam lösning gällande regelbundna hälsokontroller för personal

§ 88 **Pensionslösningar från 61 år**

I medlemskommunerna finns möjlighet att erbjuda medarbetare som fyllt 61 år någon form av pensionslösning vid övertalighet, organisationsförändring eller för att behålla yngre medarbetare som riskerar att bli övertaliga.

Inom LKF finns ännu inga riktlinjer för pensions- eller avgångslösningar vid övertalighet eller organisationsförändringar, och således ingen budget avsatt för motsvarande kostnader. Inför 2012 har förbundet utifrån preliminärt budgetbeslut ett behov av att avveckla personal, vilket gör pensionslösningar aktuellt.

Förslag till hantering inom LKF

LKF bör kunna fungera som en enhetlig arbetsgivare.
Pensionslösningar till medarbetare som går i förtida pension kan öppna möjligheter till kompetensväxling, och även ge handlingsalternativ i en övertalighetssituation.
Pensionslösningar kräver ekonomiska resurser för att vara möjlig att hantera. En långsiktig lösning är att ta hänsyn till pensionskostnader i budgetprocess och budgetbeslut.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att uppdra åt förbundet att hantera de ansökningar om pensionslösning som inkommit

att kansliet får uppdraget att återkomma till direktionen med förslag till framtida intern hantering av förbundets pensionslösningar från 61 år

Beslut

Direktionen beslutar

att uppdra åt förbundet att hantera de ansökningar om pensionslösning som inkommit

att kansliet får uppdraget att återkomma till direktionen med förslag till framtida intern hantering av förbundets pensionslösningar från 61 år

§ 89 **Omreglering, tidsbegränsade chefsförordnanden**

Kanslichef Lennart Andersson föredrar LKFs hantering av tidsbegränsade chefsförordnanden. Praxis inom LKF är att samtliga chefstjänster tillsätts som tidsbegränsade förordnanden om ca 3 år med en tillsvidareanställning i botten. Tre rektorer/lärcentrachefer har idag tillsvidareavtal som chefer.

Inför verksamhetsövergången för lärcentraorganisationen beslutade direktionen 2010-04-30 att kansliet efter verksamhetsövergången skulle kalla till förhandling gällande omreglering av chefstjänster från tillsvidareanställning till tidsbegränsade chefsförordnanden med tillsvidareanställning i botten.

Förhandling och överläggningar hösten 2011

Kansliet har 2011-10-26 genomfört MBL-förhandling med Skolledarna kring förutsättningarna för omreglering av chefsförordnandena samt påbörjat individuella överläggningar med de berörda cheferna. Exempel på anställningsavtal som förhandlingen resulterat i föredrogs vid sammanträdet

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att chefsavtal inom LKF får innehålla möjlighet till kompetensutveckling motsvarande upp till 6 månaders heltidsstudier vid övergång från chefstjänst till överenskommen tjänst inom förbundet

att de tre chefsavtal inom LKF som omregleras från tillsvidareförordnanden får innehålla möjlighet för arbetsgivaren att erbjuda avgångsvederlag motsvarande upp till 12 månadslöner utöver gällande uppsägningstid i det fall parterna inte kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter när chefsförordnandet avslutas

att eventuella avgångsvederlag inte får utbetalas utan att det enskilda ärendet godkänts av direktionen

Beslut

Direktionen beslutar

att chefsavtal inom LKF får innehålla möjlighet till kompetensutveckling motsvarande upp till 6 månaders heltidsstudier vid övergång från chefstjänst till överenskommen tjänst inom förbundet

att de tre chefsavtal inom LKF som omregleras från tillsvidareförordnanden får innehålla möjlighet för arbetsgivaren att erbjuda avgångsvederlag motsvarande upp till 12 månadslöner utöver gällande uppsägningstid i det fall parterna inte kommer överens om lämpliga arbetsuppgifter när chefsförordnandet avslutas.

att eventuella avgångsvederlag inte får utbetalas utan att det enskilda ärendet godkänts av direktionen

§ 90 **Energi-o klimatrådgivningens verksamhetsplan 2012, samt förslag till projekt *Hållbart samhällsbyggande***

Energi- och klimatrådgivare Bo-Isak Apelqvist informerar om energi- och klimatrådgivningens verksamhet och verksamhetsplan. Verksamhetsplanen är godkänd av medlemskommunernas representanter och presenteras nu i direktionen för beslut, bilaga 3.

Verksamhetsutvecklare inom energi- och klimatrådgivningen, Maya Forsberg föredrar förslag till projekt hållbart samhällsbyggande vars syfte är att främja en hållbar samhällsbyggnad genom ökad kunskap och medvetenhet hos de valda målgrupperna, i första hand i Kiruna och Pajala. Eftersom minst två av förbundets medlemskommuner driver ett omfattande utvecklingsarbete kring samhällsomvandling har styrgrupp och kansli gjort bedömningen att projektet bör förankras i direktionen innan del av den statliga finansieringen nyttjas för detta ändamål. Inga politiska beslut krävs gällande finansiering eller bemanning, men det är av största vikt att medlemskommunerna upplever insatserna som stödjande i förhållande till pågående processer.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna verksamhetsplanen 2012 för energi- och klimatrådgivningen samt att uppdra åt kansliet att inlämna planen till Energimyndigheten

att planen innan den inlämnas skall uppdelas per medlemskommun i fyra versioner enligt Energimyndighetens rutiner

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna verksamhetsplanen 2012 för energi- och klimatrådgivningen samt att uppdra åt kansliet att inlämna planen till Energimyndigheten

att planen innan den inlämnas skall uppdelas per medlemskommun i fyra versioner enligt Energimyndighetens rutiner

§ 91 **Sammanträdesdagar 2012**

Direktionen fastställer datum och ort för sammanträden under 2012;

29 februari i Pajala
3 maj i Jokkmokk
26 juni i Kiruna
3 oktober i Gällivare
18 december i Kiruna

§ 92 **Kanslichefen informerar/delgivningar**

Lennart Andersson föredrar delgivningar/vikariat enligt delegation, bilaga 4.

Lennart Andersson informerar om att två personuppgiftsombud är anmälda till datainspektionen från och med 14 december, Anna Lantto för Lapplands Gymnasium och Carola Stålnacke för kansliet och Lapplands lärcentra.

Under våren 2012 har LKF ett avtal med Jokkmokks- och Pajala kommun kring upphandlingskompetens. Det innebär att LKF har anställt Anna-Lena Löfbom som upphandlare 100 % och att hon fungerar som kontaktperson för Jokkmokks- och Pajala kommun 50 % vardera.

Monica Lundkvist Renström ger en kort sammanfattning av pågående arbete med att utforma förslag till hantering av fortbildning inom kommunerna. Förslaget kommer baseras på vilket behov medlemskommunerna har. Förslaget föreläggs direktionen under våren.

Caroline Johansson föredrar resultatet av genomförd medarbetarenkät för personal inom förbundet. Motivation och arbetsglädje samt samarbete är två områden som är positiva inom hela LKF. Förbättringsområden kan ses i arbetsklimat och hälsa, information samt kompetens- och utvecklingsmöjligheter.

Lennart Andersson informerar om det utredningsarbete som genomförts kring så kallade nyttigheter och riktlinjer för LKFs framtida investeringar. PwC har skrivit en rapport kring nyttigheter som föreläggs direktionen tidigt under 2012. Kommunchefer, ekonomichefer och LKF:s kansli är eniga om att fortsätta arbeta med ansvarsfördelning, rutinbeskrivning mm. Förslag till riktlinjer för LKF:s framtida investeringar är i vänteläge till dess att utredningen om fria nyttigheter är behandlad.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att lägga informationen med godkännande till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna

§ 93 **Övriga frågor**

a) Kommunal ungdomsuppföljning

Det är respektive kommun som har uppföljningsansvaret för ungdomar som hoppar av gymnasieskolan. Det behövs rutiner för att hantera dessa ungdomar och det är således kommunerna som behöver utforma rutiner där det inte finns. LKF behöver ta ansvaret för att meddela avhoppade elever till respektive kommun.

b) Projektet Nya Gällivare

Birgitta Larsson informerar att projektet Nya Gällivare går in i en ny fas som innebär tre workshops under januari, februari och mars. Innehållet är planering inför samhällsomvandlingen, vad behövs för att nya Gällivare ska fungera. Deltagare kommer att vara politiska gruppledare, nämndernas presidium och kommunstyrelsen från Gällivare kommun, önskvärt är även en representant från kommunalförbundet. LKF väljer själv ut lämplig representant.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att lägga informationen till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

§ 94 **Avslut**

Ordförande tackar för visat intresse under sammanträdet och för det gångna året och avslutar mötet.