10

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid direktionsmöte inom Lapplands kommunalförbund.

Tid	Fredagen den 17 december 2010 klockan 10.00 – 13.00
Plats	Kunskapsparken i Kiruna
Närvarande	Kenneth Stålnacke, Kiruna ordförande Stig Eriksson, Gällivare Anita Sköld, Pajala Lars Törnman, Kiruna Birgitta Larsson, Gällivare Anna Hövenmark, Jokkmokk Jeanette Wäppling, Gällivare Anders Lampinen, Kiruna
Övriga deltagande	Anders Nygårds, kommunchef Jokkmokk Lennart Johansson, kommunchef Gällivare Stefan Hämäläinen, kommunchef Kiruna Lennart Andersson, kanslichef Lkf Monica Lundkvist Renström, sekreterare, utvecklingsledare Lkf Anna-Karin Ukonsaari, controller Lkf Bo-Isak Apelqvist, energirådgivare Lkf, § 72

Underskrifter

Ordförande .....
Kenneth Stålnacke

Sekreterare .....
Monica Lundkvist Renström

Justerare .....
Anna Hövenmark

.....
Birgitta Larsson

§ 61 **Mötets öppnande**
Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 62 **Justerare**
Att justera jämte ordförande valdes Anna Hövenmark och Birgitta Larsson.

§ 63 **Fastställande av dagordning**
Dagordningen fastställs.

§ 64 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

§ 65 **Ekonomisk rapport januari – november 2010**
Anna-Karin Ukonsaari föredrar att intäkter och kostnader i stort följer budget för januari till november 2010.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att godkänna den ekonomiska rapporten och lägga den till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna den ekonomiska rapporten och lägga den till handlingarna

§ 66 **Budgetbeslut i medlemskommunerna**

Lennart Johansson, Anders Nygårds och Kenneth Stålnacke föredrar budgetbeslut/förslag till budgetbeslut för Gällivare, Jokkmokk respektive Kiruna kommun. Lennart Andersson läser upp beslut från Pajala kommun. Gällivare, Jokkmokk och Kiruna tilldelar Lkf budget enligt direktionens beslut. Pajala kommun tilldelar Lkf ca 1 Mkr mindre än direktionens beslut.
Lennart Andersson föredrar direktionens budgetbeslut 2010-06-28. Han konstaterar att över tid så kommer samtliga kommuners kostnader att minska men för år 2011 och 2012 minskar kostnaderna för Gällivare, Jokkmokk och Kiruna men för Pajala ökar kostnaderna. Pajalas ökade kostnader 2011 och 2012 beror på att deras andel av antalet ungdomar i gymnasieålder inom Lkf ökar och därmed ökar deras andel av finansieringen av Lapplands Gymnasium.

Lkfs budget enligt direktionsbeslut 100628*	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Gällivare kommun	81 274	78 698	77 461	73 971
Jokkmokk kommun	24 100	23 983	23 260	22 589
Kiruna kommun	83 640	83 106	79 731	76 033
Pajala kommun	29 977	30 741	30 225	28 859

*löneökningar 2010 ej inräknade

I medlemskommunernas politiska beslut efter direktionens budgetbeslut har framkommit att det finns önskemål att se över budgetprocess/fördelningsmodell för Lapplands Gymnasium.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår direktionen besluta

att uppdra åt kansliet att i dialog med medlemskommunerna utarbeta förslag på hantering av den uppkomna budgetsituationen inför direktionens första sammanträde 2011

att lägga informationen till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att uppdra åt kansliet att i dialog med medlemskommunerna utarbeta förslag på hantering av den uppkomna budgetsituationen inför direktionens första sammanträde 2011

att lägga informationen till handlingarna

§ 67 **Nytt attestreglemente för LKF**

Lennart Andersson föredrar att inför starten av Lapplands Gymnasium 1 januari 2010 hade direktionen låtit utarbeta förslag till delegationsordning för gymnasieorganisationen. Denna antogs sedan av den nybildade gymnasienämnden. På motsvarande sätt godkände direktionen vid sammanträdet 10-06-28 en omarbetad delegationsordning för ny gemensam organisation för vuxenutbildningar och högskoleenheter som trädde i kraft 1 juli 2010. Det nu föreliggande förslaget till nytt attestreglemente för förbundet tar sin utgångspunkt i de allmänna bestämmelserna i LKF:s tidigare attestreglemente samt i de båda delegationsordningarna som gäller för förbundets olika verksamheter. Förslaget till nytt attestreglemente, se bilaga 1, är utformat mot bakgrund av de kostnadsställen som under 2010 lagts upp i förbundets nya ekonomisystem. Anna-Karin Ukonsaari föredrar den närmare utformningen och beloppsgränserna i förslaget.

Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

att godkänna nytt attestreglemente för Lapplands kommunalförbund

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna nytt attestreglemente för Lapplands kommunalförbund

§ 68 **Basår**

Monica Lundkvist Renström föredrar att näringslivet i Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala har stort behov av att rekrytera personal med teknisk högskoleutbildning. I samarbete med de nordliga universiteten kommer Lapplands lärcentra bland annat att starta Elkraftingenjör 2011, 2012 och 2013 samt planerar att i samverkan med Luleå tekniska universitet starta Bergsingenjör hösten 2012. Till tekniskt-naturvetenskapliga utbildningar är behörighetskraven höga, för att bli antagen krävs kunskaper i matematik, fysik, kemi och biologi motsvarande Naturvetenskapligt program på gymnasieskolan. Många av de presumtiva sökande uppfyller ej dessa behörighetskrav utan behöver komplettera sina betyg med en eller flera kurser.
I dagsläget kan ej dessa kurser erbjudas vid alla lärcentra med flexibel uppläggning, det vill säga att den studerande kan påbörja studierna när som helst under året och studera i den takt som passar livssituationen. Många läser parallellt med arbete eller har behov av individuellt upplagda studier av andra orsaker.

För att göra dessa kompletteringsstudier attraktiva och tillgängliga krävs en vidareutveckling av dagens arbetssätt samtidigt som LKF måste bli ännu bättre på att marknadsföra tekniska yrken och utbildningar. Under hösten har lärcentracheferna och kansliet fört en dialog kring hur ett gemensamt Tekniskt-naturvetenskapligt basår för Lapplands lärcentra skulle kunna utformas. En preliminär uppläggning presenteras nedan. För att basåret skall kunna förverkligas krävs ett utvecklingsarbete gällande de ingående kurserna och den metodiska uppläggningen under våren 2011.

Preliminär uppläggning av basår inom LKF – Lapplands lärcentra
Basåret skall erbjuda flexibla kompletteringsmöjligheter i matematik, kemi, biologi och fysik där den studerande ges möjlighet att påbörja studierna när som helst under året.

Varje lärcentra ska ta huvudansvar för ett ämne och därmed för utveckling, innehåll distansgenomförande och undervisning inom detta ämne. En preliminär fördelning av ämnesansvar har gjorts av lärcentracheferna.

Varje lärcentra ska också erbjuda handledning till studerande i matematik.

Kurserna ska erbjudas från hösten 2011 och de lärare som arbetar med kursutveckling och undervisning ska bilda ett arbetslag.

Kompletteringsmöjligheterna knyts till framtida arbetsmarknad så att den studerande ges möjlighet till kontakt med både arbetsgivare och universitet under studietiden.

I samverkan med näringslivet ska särskilda marknadsföringsinsatser genomföras med inriktning mot tekniska yrken och utbildningar. Marknadsföringen ska visa på framtida arbetsmarknad och erforderliga högskoleutbildningar samt koppla detta till kompletteringsmöjligheterna inom basåret.

En projektanställning om 50 % tillsätts under tiden 2011-01-01 – 2012-07-30 för att arbeta med marknadsföring och samordning av aktiviteterna inom basåret. Ytterligare resurser motsvarande 50% fördelas mellan lärcentra för kursutveckling och utveckling av arbetssätt/metodik.

Ovanstående satsningar görs inom beslutade budgetramar och/eller via det utrymme som frigörs på grund av extern finansiering.

Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

att ett naturvetenskapligt-tekniskt basår inom LKF skall utvecklas och genomföras

att första utbildningsstart skall erbjudas hösten 2011

att kostnaderna för basåret helt skall finansieras inom ordinarie budgetramar för LKF eller via utrymme som frigörs på grund av extern finansiering

att kansliet under våren 2011 presenterar utbildningens slutliga uppläggning till direktionen för godkännande

Beslut

Direktionen beslutar

att ett naturvetenskapligt-tekniskt basår inom LKF skall utvecklas och genomföras

att första utbildningsstart skall erbjudas hösten 2011

att kostnaderna för basåret helt skall finansieras inom ordinarie budgetramar för LKF eller via utrymme som frigörs på grund av extern finansiering

att kansliet under våren 2011 presenterar utbildningens slutliga uppläggning till direktionen för godkännande

§ 69 **Granskning/inspektion av lärcentra 2010**

Lennart Andersson föredrar att under de första månaderna efter uppstarten för ny gemensam organisation inom LKF, för högskoleenheter och vuxenutbildningar, riktade tillsynsmyndigheter tre av varandra oberoende granskningar/inspektioner mot förbundets verksamhet.

Granskning av Yrkeshögskoleutbildning *Fastighetstekniker* i Gällivare

Myndigheten för yrkeshögskola genomförde den 16 september en inledande granskning av den inom LKF nystartade utbildningen till Fastighetstekniker. Utbildningen är förlagd till Kunskapsgruvan i Malmberget men följs också av fyra studenter vid Kunskapsparken i Kiruna. (Samlingar i Malmberget kompletteras av självstudier, videokonferens och lärande i arbetet.)

Bedömningen från granskarnas sida var att utbildningen genomförs i enlighet med de författningar som reglerar yrkeshögskolan beträffande ledning, administration, innehåll och pedagogiskt genomförande. Ingen rättelse krävs därför, men en rekommendation utfärdades kring att de studerande bör få ut schema för åtminstone två månader åt gången.

Inom området *Systematiskt kvalitetsarbete* påtalade granskarna en brist där rättelse krävs. LKF som utbildningsanordnare skulle inkomma med en plan över det systematiska kvalitetsarbetet med mål, uppföljning, återkoppling, analys, åtgärd och ansvar för de olika delarna. YH Myndigheten har godkänt den komplettering som skickats in.

Kvalitetsgranskning av SFI i Kiruna

Skolinspektionen genomförde 14-16 september en kvalitetsgranskning av svenskundervisning för invandrare i Kiruna. Granskningen genomfördes utifrån Skollagen, läroplanen övriga författningar och forskning inom området.
Skolinspektionen har i beslut 2010-11-29 meddelat ett antal regelbrister/kvalitetsbrister vilket innebär att huvudmannen senast inom 6 månader – alltså 29 maj 2011 – skall redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits och hur åtgärderna avses leda fram till förbättringar.
Anmärkningarna föredrogs vid sammanträdet.

Arbetsmiljöinspektion avseende LKF:s verksamhet i Kiruna

Arbetsmiljöverket genomförde 26 oktober en inspektion av LKF:s verksamhet i Kiruna. Inspektionen var ett led i en landsomfattande satsning och omfattade förutom kansli och lärcentra även Hj. Lundbohmsskolan inom Lapplands Gymnasium. Syftet med inspektionen var att undersöka om arbetsgivaren hade tillräcklig kompetens för att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete enligt gällande bestämmelser. Vid inspektionen diskuterades både de strukturer för arbetsmiljöarbete som följt med över till LKF vid verksamhetsövergångarna och de strukturer som vår nya organisation planerar att utveckla.
Arbetsmiljöverket utfärdade inga åläggganden utan konstaterade att LKF har tillräcklig kompetens inom området och att förbundet i allt väsentligt är på rätt väg med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag till beslut

Kansliet föreslår efter beredning direktionen besluta

att lägga informationen om arbetsmiljöinspektion och granskning av Yrkeshögskoleutbildning Fastighetsteknik med godkännande till handlingarna

att uppdra åt kansli och lärcentra att under våren 2011 återkomma till direktionen med information om vidtagna åtgärder samt förslag till åtgärdsprogram med anledning av inspektion/granskning av SFI i Kiruna

Beslut

Direktionen beslutar

att lägga informationen om arbetsmiljöinspektion och granskning av Yrkeshögskoleutbildning Fastighetsteknik med godkännande till handlingarna

att uppdra åt kansli och lärcentra att under våren 2011 återkomma till direktionen med information om vidtagna åtgärder samt förslag till åtgärdsprogram med anledning av inspektion/granskning av SFI i Kiruna

§ 70 **Extra platser YrkesVux Kiruna**

Lennart Andersson föredrog att direktionen godkände vid oktobermötet ansökan från LKF om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial yrkesutbildning för år 2011. Skolverket har efter detta meddelat att ansökan beviljas gällande merparten av platserna och att ytterligare beslut gällande resterande platser är att vänta. De hittills beviljade platserna uppskattas motsvara statsbidrag uppgående till omkring 5 Mkr fördelade mellan LKF:s fyra lärcentra. Ansökan hade föregåtts av dialog med Arbetsförmedlingen och ett antal branschrepresentanter för att säkerställa att utbildningarna svarar mot arbetslivets behov.

Eftersom lärcentra överfördes till LKF 1 juli 2010 var detta den första ansökningsomgången för den nya organisationen inom LKF som behandlades av direktionen.

Extraplatser 2010

Kort efter verksamhetsövergången i juli 2010 hade Skolverket öppnat möjlighet för kommunerna att ansöka om statsbidrag till extra platser för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning 2010.
Kiruna lärcentrum ansökte då om detta och tilldelades 8.75 extra yrkesplatser och 1.54 extra teoretiska platser. (1 yrkesplats motsvarar 800-1100 verksamhetspoäng a 50 000 kr)

Denna ansökan om extraplatser hade inte godkänts politiskt i Kiruna kommun innan verksamhetsövergången och den har heller inte behandlats av direktionen inom LKF efter verksamhetsövergången. Skolverket förutsätter beslut i ansvarig nämnd för att statsbidraget skall kunna utbetalas.

Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

att i efterhand godkänna extra ansökan om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning i Kiruna för år 2010

Beslut

Direktionen beslutar

att i efterhand godkänna extra ansökan om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning i Kiruna för år 2010

§ 71 **Tillsättande av handläggartjänst vid kansliet/gymnasiekansliet**

Lennart Andersson föredrog att i det organisationsförslag som låg till grund för bildandet av Lapplands Gymnasium fanns beskrivet ett antal tjänster/funktioner vid ett gemensamt gymnasiekansli. Den överordnande ekonomiska principen vid bildandet var att detta kansli skulle skapas inom befintliga ekonomiska ramar och inga ytterligare medel skulle tillskjutas. Den nya LKF-organisationen skulle – vare sig efter bildandet av Lapplands Gymnasium eller efter bildandet av gemensam lärcentraorganisation – växa ut med en kostsam administration. Grundtanken är istället att LKF i så stor utsträckning som möjligt skall nyttja specialistfunktioner hos medlemskommunerna som nyttigheter. Så har också skett beträffande personal-, ekonomi-, och IT-avdelningarna i medlemskommunerna.

I organisationsförslaget fanns följande tjänster/funktioner:
- Gymnasiechef, - Biträdande gymnasiechef/utvecklingsledare, - Controller,
- Personalhandläggare - Nämndssekreterare, - IT-pedagog

Av dessa tillsattes tre tjänster inför uppstarten av Lapplands Gymnasium: Gymnasiechef, Biträdande gymnasiechef/utvecklingsledare, och Controller. Två tjänster från kommunernas gymnasieorganisationer upphörde – Gymnasiechef Kiruna och Gymnasiechef Gällivare. (Den tidigare gymnasiechefen i Kiruna gick dock över till Lapplands Gymnasium och arbetar nu med förberedelser för gymnasiereformen 2011.)

Tre funktioner har ännu inte tillsatts eftersom bedömningen varit att ekonomiskt utrymme inte funnits: Personalhandläggare, Nämndssekreterare och IT-pedagog.

Behov inom LKF:s kansli

Under hösten har en tillfällig administrativ förstärkning om 80 % tjänst under sex månader genomförts vid kansliet. Tanken var att skapa utrymme för arbete med personalpolicy, arbetsmiljöarbete och avlasta ekonomifunktionen visst löpande arbete. Delar av tjänsten har kommit att nyttjas som kompensation för sjukskriven personal.

Förslag till en kombinerad handläggartjänst

Eftersom ekonomiskt utrymme för mer än en ytterligare administrativ tjänst knappast kommer att kunna skapas, föreslås att en kombinerad tjänst tillsätts. En handläggare med personaladministrativ inriktning i sin utbildning och vana av arbete i politiskt styrda organisationer kan både fungera som LKF:s samordnare av PA-arbetet och samtidigt ansvara för det allt mer krävande arbetet med protokoll och dialog kring dessa med medlemskommunerna. Erfarenheter av allmän administration/ekonomihantering bör vara en merit vid tillsättningen.
Den kombinerade tjänsten skall i så fall arbeta för hela förbundet inklusive Lapplands Gymnasium, Lärcentraverksamheten och övriga verksamheter samt med ärenden från både direktionen och gymnasienämnden. Enligt ordinarie LKF-princip väljer den som tillsätts, själv stationeringsort inom förbundet.

Hov BL

Förslag till beslut

Kansliet föreslår efter beredning direktionen besluta

att uppdra åt kansliet att utannonsera tjänsten "under förutsättning att erforderliga beslut fattas"

att avvakta beslut i den tillträdande direktionen gällande budgetläget innan tjänsten tillsätts

Beslut

Direktionen beslutar

att uppdra åt kansliet att utannonsera tjänsten "under förutsättning att erforderliga beslut fattas"

att avvakta beslut i den tillträdande direktionen gällande budgetläget innan tjänsten tillsätts

§ 72 **Verksamhetsplan 2011 Energi- och klimatrådgivning**

Bo-Isak Apelqvist föredrog att sedan verksamhetsåret 2009 har Energimyndighetens riktlinjer inneburit att verksamhetsplanerna för kommunal energi- och klimatrådgivning skall vara godkända av politisk styrelse/nämnd innan statsbidraget för påföljande år kan utbetalas. Innan dess godkändes LKF:s verksamhetsplan för detta enbart av kommunernas tjänstemannarepresentanter i styrgruppen. Inför 2009 godkändes planen för första gången i direktionen.

Nu föreliggande förslag till verksamhetsplan är godkänd av styrgruppen för energi- o klimatrådgivningen 2010-12-02.

Bo-Isak Apelqvist gick igenom Verksamhetsplan för 2011, se bilaga 2.

Förslag till beslut

Kansliet föreslår direktionen besluta

att godkänna verksamhetsplan 2011 för Energi- och klimatrådgivningen inom Lapplands kommunalförbunds medlemskommuner

Beslut

Direktionen beslutar

att godkänna verksamhetsplan 2011 för Energi- och klimatrådgivningen inom Lapplands kommunalförbunds medlemskommuner

§ 73 **Sammanträdesdagar 2011**

Direktionen fastställde datum/ort för direktionens första två sammanträden under 2011. 28 januari i Jokkmokk och 25 februari i Gällivare.

§ 74 **Kanslichefen informerar/delgivningar**

Lennart Andersson föredrar att
Två nya utbildningsledare är anställda; Berit Öström i Pajala som börjar 1 jan och Eva Askebrand i som Gällivare börjar 3 jan.

Energirådgivartjänsten kommer ut på sökning inom kort.

SFI-bonus kommer att utbetalas av kommunerna – LKF meddelar studieresultat. Samhällsinformation för nyanlända – ett avtalsförslag har gått ut till kommunerna där kommunerna står för underlag till informationen och tolkar och LKF ansvarar för informationen.

Ytterligare ett ESF-projekt är beviljat. *Besöksnäring i utveckling* fortsätter från mars 2011 till maj 2012. 1,6 miljoner kronor är beviljat till kompetensutveckling för anställda inom besöksnäringen.

Sammanfattningsvis har mandatperioden präglats av stora förändringar, en liten paraplyorganisation med 12 anställda har vuxit till att vara såväl paraplyorganisation som utbildningsanordnare med 350 anställda. I organisationsförändringen ser vi viktiga bitar som är fortsatta utvecklingsområden; Ny gemensam personalpolicy, struktur för budgetprocess/budgetdialog mellan kommuner och Lkf, slutlig ansvarsfördelning mellan kommuner och Lkf vad gäller nyttigheter samt bärbara datorer/trådlösa nätverk – utveckling av gymnasieskolans arbetssätt.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår direktionen

att lägga informationen till handlingarna

Beslut

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

§ 75 **Avslut**

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Bilaga 1

LAPPLANDS Kommunalförbund

2010-12-17

Attestreglemente för Lapplandskommunalförbund

- Förslag till attestreglemente
- Förslag till beloppsgränser för attestanter/frisläppare
- Kostnadsställeförteckning

Attestreglemente för Lapplands kommunalförbund – LKF

Omfattning

Detta reglemente gäller för förbundets samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner.

Attestreglementet ska bidra till god intern kontroll. Interkontrollen innebär att alla åtgärder som förbundet vidtar är för att främja effektiviteten. Resurserna används på bästa sätt, trygga tillgångarna, säkerställa en rättvisande redovisning samt se till att gällande bestämmelser och överenskommelser efterlevs.

Målsättning

Målsättning med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att säkerställa att transaktionerna som bokförs är korrekta avseende:

Prestation	Att vara eller tjänsten levererats till eller från förbundet, och/eller att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor.
Bokföringsunderlag	Att verifikat uppfyller kraven enligt god redovisningssed.
Betalningsvillkor	Att betalning sker vid rätt tidpunkt.
Bokföringstidpunkt	Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.
Kontering	Att transaktionen är rätt konterad.
Beslut	Att transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare.

Definitioner

Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i förbundets bokföringssystem enligt lagen om kommunal redovisning.

Att attestera/frisläppa innebär att kontrollera och bekräfta att transaktionerna stämmer mot beslut eller planer och att behöriga personer utfört dessa handlingar.

Ansvar

Direktionen ansvarar för tillämpningsanvisningar till detta reglemente samt för övergripande uppföljning och utvärdering av reglementet och för att vid behov ta initiativ till förändringar.

Gymnasienämndens ansvarar för tillämpningsanvisningar till detta reglemente samt övergripande uppföljning och utvärdering av reglemente och för att vid behov ta initiativ till förändringar för verksamheter under gymnsienämnden

Kanslichefens ansvarar för att förbundets tjänstemän är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd

Gymnasiechefens ansvar för att gymnsienämndens tjänstemän är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd.

Samtliga tjänstemän inom förbundet är ansvariga för att tillämpa regler och anvisningar samt när brister upptäcks rapportera detta till närmsta chef, kanslichef eller ordförande.

Direktionen utser attestanter/frisläppare och huvudattestanter samt anger beloppsgränserna för dessa. Attesträtten knyts till tjänst/befattning och person. Kanslichef skall underrätta utsedda attestanter, förbundets ekonomer/assistenter samt revisorerna om vilka tjänstemän som utsetts. Förteckning över beloppsgränser för resp. attestant/frisläppare upprättas i förbundets ekonomisystem och skall hållas uppdaterad.

Kontroller

Attest/frisläppning kan ses som ett sammanfattande begrepp för ett antal olika kontrollåtgärder. Attest sker med intygande om att kontrollen är utförd. Attest/frisläppning har skett då olika kontrollmoment utförts.

Kontrollernas utformning

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom förbundet är tillräcklig. Vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Vid utformning av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarsfördelning	Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ska hantera en transaktion från början till slut.
Kompetens	Den som utför en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.
Integritet	Den som utför kontrollen av annan person, särskilt huvudattest, ska ha en självständig ställning gentemot kontrollerade.
Jäv	Den som utför kontrollen får ej kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den anställde eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen samt också personliga utgifter och resekostnader i tjänsten. För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas.
Dokumentation	Vidtagna kontrollåtgärder ska bekräftas genom varaktig påskrift med fullständig namnteckning alternativt elektronisk attest.
Kontrollordning	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare.

Attestreglemente

Enhet	Sektor	Kostnadsställe	Belopp	Attestant/Frisläppare	Ers. För attestant/frisläppare
Kansli. (Kanslichefens kostnader)		100000	10 000 000	Ordförande	
Kansli		100001-199999	10 000 000	Kanslichef	Ordförande
Kansli	Projekt	910000-919999	10 000 000	Kanslichef	Ordförande

Lapplands Gymnasium	Sektor	Kostnadsställe	Belopp	Attestant/Frisläppare	Ers. För attestant/frisläppare
Nämnd/Gymnasiechefs kostnader		200000	5 000 000	Gymnasienämndens ordf.	
Admininstration		210000	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Övergripande Välkommaskola		220000	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Övergripande Bokenskola		230000	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Övergripande Hj.Lundbohmsskolan		240000	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Övergripande Laestadiusskolan		250000	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Rektorer		220100	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
		230100	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
		240100	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
		250100	5 000 000	Gymnasiechef	Bitr gymnasiechef
Interkommunala		220400	5 000 000	Controller	Gymnasiechef
		230400	5 000 000	Controller	Gymnasiechef
		240400	5 000 000	Controller	Gymnasiechef
		250400	5 000 000	Controller	Gymnasiechef
Välkommaskolan	1	221100-221103	1 000 000	Rektor 1	Gymnasiechef
	2	222100	1 000 000	Rektor 2	Gymnasiechef
	3	223100-223200	1 000 000	Rektor 3	Gymnasiechef
	4	224100-224300	1 000 000	Rektor 4	Gymnasiechef
Bokenskolan		231100-231300	1 000 000	Rektor Bokenskolan	Gymnasiechef
Hj.Lundbohmsskolan	1	241100	1 000 000	Rektor 1	Gymnasiechef
	2	242100	1 000 000	Rektor 2	Gymnasiechef
	3	243100	1 000 000	Rektor 3	Gymnasiechef
	4	244100-244200	1 000 000	Rektor 4	Gymnasiechef
	5	245100-245300	1 000 000	Rektor 5	Gymnasiechef
	6	246100	1 000 000		Gymnasiechef
Laestadiusskolan		251100-252100	1 000 000	Rektor Laestadiusskolan	Gymnasiechef

Lärcentra	Sektor	Kostnadsställe	Belopp	Attestant/Frisläppare	Ers. För attestant/frisläppare
Lärcentra Gällivare		320000-320100	10 000 000	Kanslichef	
		320101-329999	1 000 000	Lärcentrachef GVE	Lärcentrachef KRA
Lärcentra Jokkmokk		330000-330100	10 000 000	Kanslichef	
		330101-339999	1 000 000	Lärcentrachef JMK	Lärcentrachef GVE
Lärcentra Kiruna		340000-340100	10 000 000	Kanslichef	
		340101-349999	1 000 000	Lärcentrachef KRA	Lärcentrachef PAJ
Lärcentra Pajala		350000-350100	10 000 000	Kanslichef	
		350101-359999	1 000 000	Lärcentrachef PAJ	Lärcentrachef JMK

Projekt (externfinansierade)
Se kostnadsställeförteckning

Lapplands kommunalförbund
Kostnadsställeförteckning

Uppdaterad 2010-12-02

		Ansvarig	Kostnadsställe	Konterare	Ersättare	Frisläppare	Ersättare
LKF Kansli							
LKF Kanslichefens kostnader		Direktionen	**100000**	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Ordförande	
LKF kansli		Lennart Andersson	**101000**	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Lennart Andersson	
Projekt Utvecklingsledare		Lennart Andersson	**104000**	Monica Lundqvist-Renström	Heli Puranen-Nilimaa	Lennart Andersson	
Upphandling och inköp		Lennart Andersson	**910110**	Anna-Theresa Järvenpää	Heli Puranen-Nilimaa	Lennart Andersson	

Lapplands kommunalförbund
Kostnadsställeförteckning

		Ansvarig	Kostnadsställe	Konterare	Ersättare	Frisläppare	Ersättare
Lapplandsgymnasium							
Nämnd Gymnasiechefens kostnader		Gymnasienämnd	**200000**	Anna-Karin Ukonsaari	Heli Puranen-Nilimaa	Ordförande	
Adm	4 pers	B-O ström	**210000**	Anna-Karin Ukonsaari	Heli Puranen-Nilimaa	B-O Ström	Per Wennebjörk
Medlemsavgift fr kommun		Anna-Karin Ukonsaari	**210200**	Anna-Karin Ukonsaari	Heli Puranen-Nilimaa	B-O Ström	Per Wennebjörk
Välkommaskolan		Övergripande	**220000**	Anna-Karin Ukonsaari	Heli Puranen-Nilimaa	B-O Ström	Per Wennebjörk
		Rektorer	**220100**			B-O Ström	Per Wennebjörk
	Interk	Interkommunala	**220400**	Åsa Drugge		Anna-Karin Ukonsaari	B-O Ström
	sek1	Lars Gabrielsson	**221100**	Ann-Sofie Paulsson		Lars Gabrielsson	B-O Ström
	Skidgymnasium	Lars Gabrielsson	**221101**	Ann-Sofie Paulsson		Lars Gabrielsson	B-O Ström
	LKAB	Lars Gabrielsson	**221102**	Ann-Sofie Paulsson		Lars Gabrielsson	B-O Ström
	Transporten	Lars Gabrielsson	**221103**	Ann-Sofie Paulsson		Lars Gabrielsson	B-O Ström
	sek2	Ingela Blomstam	**222100**	Anne Sortelius		Ingela Blomstam	B-O Ström
	sek3	Bert-Ola Karlsson	**223100**	Marie-Louise Magnusson		Bert-Ola Karlsson	B-O Ström
		Gysär	**223200**	Marie-Louise Magnusson		Bert-Ola Karlsson	B-O Ström
	sek4	Eva Martinsson	**224100**	Viola Nilsson		Eva Martinsson	B-O Ström
		SYV	**224300**	Viola Nilsson		Eva Martinsson	B-O Ström
Bokenskolan		Övergripande	**230000**	Anna-Karin Ukonsaari		B-O Ström	Per Wennebjörk
		Rektorer	**230100**			B-O Ström	Per Wennebjörk
	Interk	Interkommunal	**230400**	Anki Älgamo		Anna-Karin Ukonsaari	B-O Ström
	sek1	Klas Bergman	**231100**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
		Gysär	**231200**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
		SYV	**231300**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
HJ. Lundbohmsskolan		Övergripande	**240000**	Anna-Karin Ukonsaari		B-O Ström	Per Wennebjörk
		Rektorer	**240100**			B-O Ström	Per Wennebjörk
	Interk	Interkommunal	**240400**	Heleen Johansson		Anna-Karin Ukonsaari	B-O Ström
	sek1	Marianne Stöckel	**241100**	Eva Öström		Marianne Stöckel	B-O Ström
	sek2	Jeanette Björkenvall	**242100**	Eva Öström		Jeanette Björkenvall	B-O Ström
	sek3	Kerstin Wälitalo	**243100**	Eva Öström		Kerstin Wälitalo	B-O Ström
	sek4	Ylva Hardesson	**244100**	Eva Öström		Ylva Hardesson	B-O Ström
		Gysär	**244200**	Eva Öström		Ylva Hardesson	B-O Ström
	sek5	Ylva Hardesson	**245100**	Eva Öström		Ylva Hardesson	B-O Ström
		SYV	**245300**	Eva Öström		Ylva Hardesson	B-O Ström
	sek6	administration	**246100**	Eva Öström		Marianne Stöckel	B-O Ström
Laestadiusskolan		Övergripande	**250000**	Anna-Karin Ukonsaari		B-O Ström	Per Wennebjörk
		Rektorer	**250100**			B-O Ström	Per Wennebjörk
	Interk	Interkommunal	**250400**	Lisbeth Johansson		Anna-Karin Ukonsaari	B-O Ström
	sek1	Sture Airijoki	**251100**	Lisbeth Johansson		Sture Airijoki	B-O Ström
		Gysär	**251200**	Lisbeth Johansson		Sture Airijoki	B-O Ström
		SYV	**251300**	Lisbeth Johansson		Sture Airijoki	B-O Ström
	sek2	administration	**252100**	Lisbeth Johansson		Sture Airijoki	B-O Ström

Lapplands kommunalförbund
Kostnadsställeförteckning

		Ansvarig	Kostnadsställe	Konterare	Ersättare	Frisläppare	Ersättare
Lärcentra							
	Gällivare	Övergripande LC Gve	320000	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Lennart Andersson	
		LC ledning	320100	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Lennart Andersson	
		SYV	320300	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Administration	320500	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Grundvux	321000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Gymnasievux	322000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Yrkesvux	323000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Särvux	324000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Sfi	325000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Högskola	326000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
		Uppdragsutbildning	327000	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
	Jokkmokk	Övergripande LC Jkm	330000	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Lennart Andersson	
		LC ledning	330100	Lena Andersson		Lennart Andersson	
		SYV	330300	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Administration	330500	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Grundvux	331000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Gymnasievux	332000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Yrkesvux	333000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Särvux	334000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Sfi	335000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Högskola	336000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
		Uppdragsutbildning	337000	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
	Kiruna	Övergripande Kra	340000	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Lennart Andersson	
		LC ledning	340100	Kristina Niemi		Lennart Andersson	
		SYV	340300	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Administration	340500	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Grundvux	341000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Gymnasievux	342000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Yrkesvux	343000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Särvux	344000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Sfi	345000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Högskola	346000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
		Uppdragsutbildning	347000	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
	Pajala	Övergripande LC Paj	350000	Heli Puranen-Nilimaa	Anna-Karin Ukonsaari	Lennart Andersson	
		LC ledning	350100	Carina Kangas		Lennart Andersson	
		SYV	350300	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Administration	350500	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Grundvux	351000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Gymnasievux	352000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Yrkesvux	353000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Särvux	354000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Sfi	355000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Högskola	356000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok
		Uppdragsutbildning	357000	Carina Kangas		Bertil Svartz	Marie Kuoljok

Lapplands kommunalförbund
Kostnadsställeförteckning

		Ansvarig	Kostnadsställe	Konterare	Ersättare	Frisläppare	Ersättare
Projekt (externt finansierade projekt)			**900000**				
Kansli			**910100**	Karin Stålnacke	Heli Puranen Nilimaa	Lennart Andersson	
Besöksnäring i utveckling	***Tina Bäckström***		**910101**	Tina Bäckström		Lennart Andersson	
Energi- och klimatrådgivning	***50% Bo- Isak Apelqvist, Silva Herrman, Wo***		**910102**	Bo-Isak Apelqvist		Lennart Andersson	
Kommunprojekt	***50 % Bo-Isak Apelqvist***		**910103**	Bo-Isak Apelqvist		Lennart Andersson	
Norr samverkan	***Monica Lundkvist-Renström***		**910104**	Monica Lundkvist-Renström		Lennart Andersson	
Interreg Meän koulu	***Tina Bäckström, Eelkie Tuma***		**910106**	Tina Bäckström		Lennart Andersson	
Lärande mötesplats			**910107**			Lennart Andersson	
Personliga ombud	***Camilla Vanhatalo, Inga-Britt Tallfjärd***		**910108**	Karin Stålnacke	Heli Puranen Nilimaa	Lennart Andersson	
Framtidens lärcentra			**910111**			Lennart Andersson	
Fastighetstekniker			**910112**			Lennart Andersson	
Gymnasie			**921100**				
Gymnasie GVE			**922100**				
EU-medel		Ingela Blomstam	**922101**	Anne Sortelius		Ingela Blomstam	B-O Ström
Comenius partnerskap 2010		Bert-Ola Karlsson	**922102**	Marie-Louise Magnusson		Bert-Ola Karlsson	B-O Ström
Gymnasie JKM			**923100**				
Utlands APU		Klas Bergman	**943101**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
Slovenien		Klas Bergman	**943102**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
Zambia		Klas Bergman	**943103**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
Handelsgymnasiet		Klas Bergman	**943104**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
Uruguay		Klas Bergman	**923105**	Anki Älgamo		Klas Bergman	B-O Ström
Gymnasie KRN			**924100**				
Resaturang och kök		Kerstin Wälitalo	**924102**	Eva Öström		Kerstin Wälitalo	B-O Ström
IV Grund		Ylva Hardesson	**944101**	Eva Öström		Ylva Hardeson	B-O Ström
Kören		Kerstin Wälitalo	**924103**	Eva Öström		Kerstin Wälitalo	B-O Ström
Turism 10/11		Kerstin Wälitalo	**924104**	Eva Öström		Kerstin Wälitalo	B-O Ström
Gymnasie PAJ			**925100**				
Lärcentra			**931100**				
Lärcentra GVE			**932100**				
Fastighetstekniker		Eva-Britt Junkka	**932101**	A-S Backman-Jonasson	Lotta Wennström	Eva-Britt Junkka	Peter Palo
Lärcentra JKM			**933100**				
Vattenkraft		Marie Kuoljok	**933101**	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
Distrubitionstekniker		Marie Kuoljok	**933102**	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
Externa medel		Marie Kuoljok	**933103**	Lena Andersson		Marie Kuoljok	Eva-Britt Junkka
Lärcentra KRN			**934100**				
Yrkesförare		Peter Palo	**934101**	Kristina Niemi		Peter Palo	Bertil Svartz
Lärcentra PAJ			**935100**				

Lapplands kommunalförbund
Kostnadsställeförteckning

		Ansvarig	Kostnadsställe	Konterare	Ersättare	Frisläppare	Ersättare

Nummerserier KST (1:a siffran i kst)

1 LKF kansli
2 Lapplands gymnasium
3 Lärcentra
4
5
6
7
8
9 Projekt externa

Förklaring sifferföljd i kst
KST 123456

1 Verksamhet/avd/en
2 0= kansli
1= Adm
2= GVE
3= JKM
4= KRN
5= PAJ
3 sektion
4 1 = rektor
2= Gysär
3= SYV
4= Interkommunala
5-6

Förklaring sifferföljd i kst för projekt
Projekt 987654

9 projekt
8 verksamhet/avd
7 0= kansli
1= Adm
2= GVE
3= JKM
4= KRN
5= PAJ
6-4

Bilaga 2

ENERGI- & KLIMAT-RÅDGIVNING
LAPPLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Verksamhetsplan år 2011
Energi- och klimatrådgivning inom Lapplands kommunalförbund

-Avser medlemskommunerna: Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala

1. Tidsplan
Verksamhetsplanen gäller för år 2011.

2. Mål
Målet för energi- och klimatrådgivningen är att nå ut med relevant och situationsanpassad information om hur energianvändningen kan minskas samt vilka konsekvenser som energianvändning får för både den lokala och den globala miljön (genom klimatförändringar som kan få stor effekt lokalt). Så många som möjligt ska nås, inom grupperna privatpersoner, organisationer och företagare. Rådgivningen strävar efter att inriktas mot ett område i taget, samma område i varje kommun. Detta för att samordningsvinsten ska bli så stora som möjligt.

3. Projektorganisation
Energi- och klimatrådgivningen inom Lapplands kommunalförbund (LKF) omfattar kommunerna Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala. Dessa fyra kommuner är organisatoriskt likställda. Huvudman för energi- och klimatrådgivningen är Lapplands kommunalförbund. Lapplands kommunalförbund är en sk specialkommun, med fyra medlemskommuner. Dessa fyra medlemskommuner (Gällivare, Jokkmokk, Kiruna och Pajala) har beslutat att ansvaret för funktionen Energi- och klimatrådgivning ska ligga hos Lapplands kommunalförbund.

Den av Lapplands kommunalförbund anställda energi- och klimatrådgivaren är underställd en styrgrupp. Denna består av en representant från vardera medlemskommunen, samt LKFs kanslichef.

Under år 2009 - 2010 har rådgivningen mot kommunal verksamhet pågått i form av kommunprojektet vilket avslutades sista september 2010. Finansieringen bestod av det extra bidraget från energimyndigheten samt kommunernas egen medfinansiering. Projektet drevs av en anställd hos Lapplands kommunalförbund tillsammans med en teknisk projektgrupp med representanter frånde ltagande kommuner (Gällivare, Jokkmokk, Pajala). För arbete med

energieffektivisering i kommunernas egen verksamhet finns det numera möjlighet att istället söka "stöd till energieffektivisering i kommuner och landsting" från energimyndigheten. Samtliga medlemskommuner har valt att söka detta stöd som sträcker sig under en femårsperiod (2010-2014).

4. Strategiska val

Det mest genomgripande strategiska valet som gjorts är valet av informationskanal. I respektive kommun finns ett annonsblad med 100 % hushållstäckning och en hög andel av kommuninvånarna läser den. Därför sker annonsering nästan uteslutande i dessa annonsblad. Bevisligen ger annonseringen i annonsbladen resultat som erfarenhet har visat.

För att nå de personer som inte själva tar kontakt, men som ändå är mottagliga, läggs fokus på utåtriktade arrangemang. Deltagande vid mässor, utställningar och egna aktiviteter ska prioriteras över administrativt arbete dock utan att inskränka på telefon- och besöksrådgivning. I möjligaste mån ska arrangemang genomföras i alla fyra kommuner och samverkan med kommunernas egna passande arrangemang ska eftersträvas. Styrgruppen för energi- och klimatrådgivningen står för kommunens önskemål kring arrangemang och aktiviteter som bör utföras under året.

Under 2011 ska extra fokus läggas på marknadsföring via webben. I och med nytt serversystem kommer rådgivningens webbsida (www.energitips.nu) alltid att uppdateras med relevant information och alla aktuella aktiviteter kommer att annonseras på sidan.

För att få ut så mycket information som möjligt och förbättra rådgivningen ska resursförstärkning ses över. Inom rådgivningen finns det i nuläget budgetutrymme för mer än en heltidstjänst och det bör nyttjas under 2011.

5. Budget

Energi- och klimatrådgivningens budget utgörs av det sammanlagda statsbidraget för fyra kommunerna i lapplands kommunalförbunds region. Detta är på 280 000 kronor per kommun, sammanlagt 1 120 000 kronor. Varje kommun bidrar med kontorsrum. Ansökan om bidrag görs en för varje kommun.

6. Aktiviteter

Målsättningen är att ha minst två egna aktiviteter per halvår. Det exakta antalet går inte att ange på förhand, då det beror på hur arbetsbelastningen ser ut i övrigt. Det blir mindre tid att arrangera egna aktiviteter om rådgivaren deltar på många externa aktiviteter och/eller om det inkommer många frågor via mejl och telefon. Även vilka ämnen som de egna aktiviteterna kommer att beröra hålls öppet; flexibiliteten innebär att fokus kan läggas på de områden som är mest aktuella och angelägna.

På följande sätt (övergripande) kommer energi- och klimatrådgivningen att nå ut med sitt budskap under 2011:

Allmänhet: Allmänheten kommer att nås på flera olika sätt. Det ska ske dels genom den dagliga rådgivningen med ständig telefonpassning och bevakning av mejl. För att öka medvetenheten och intresset sker annonsering. Allmänheten nås även genom utåtriktade aktiviteter av olika slag. Det rör sig bland annat om deltagande vid regionala mässor och lokala marknader med extern arrangör.

Även egna arrangemang riktade mot allmänheten kommer att ordnas. Planeringen omfattar i nuläget en eco-driving utbildning men hjälp av simulator.

Till följd av att energieffektivisering av transporter numera ingår i energi- och klimatrådgivningens uppdrag kommer någon aktivitet med inriktning mot transporter att genomföras under 2011.

Skolor: Rådgivningen kommer att delta i styrgruppen för skolprojektet "energi för framtiden" samt att med möjligaste mån medverka i aktiviteter som utförs inom skoprojektet för att förmedla information om energi och klimat.

Företag: Företagen ska främst nås genom de lokala företagarföreningarna. Deltagande vid något möte med vardera föreningen ska planeras in under året. Powerpoint-presentationer med energiråd för företag generellt, samt för tillverkningsindustri, kontor och butiker ska användas vid till exempel företagsfrukostar. Företagare ska även genom annonsering göras uppmärksamma på att den kostnadsfria energi- och klimatrådgivningen finns. Inom lapplands kommunalförbund kommer en kartläggning om efterfrågan på utbildning mot byggande och energioptimering att utföras bland företag i regionen. Detta är möjligtvis något rådgivningen kan delta i för att förmedla att rådgivningen finns för företagare.

Organisationer: Annonsering för att uppmärksamma organisationer om att energi- och klimatrådgivningen finns för dem. Organisationer har oftast en stram budget och fokus kommer därmed att läggas på effektiviseringar som inte kräver stora investeringar.

Övrigt: När tid finns kommer utåtriktad rådgivning med informationsbord hos någon välbesökt affär i varje kommun att utföras för att på ett aktivt sätt "visa sig på stan". Rådgivningen kommer att samarbeta med norrbottens energikontor och delta på samordnade aktiviteter så som mässor m.m. Under året kommer rådgivaren även ställa upp vid externa arrangemang både inom och utom kommunerna som bedöms relevanta.

AKTIVITET	**ÄMNE**	**MÅLGRUPP**	**SAMARBETSPARTNER**	**TID & PLATS**
Jokkmokks Vintermarknad	Rådgivning	Allmänhet	Jokkmokks kommun	Februari, Jokkmokk
Annonser	Rådgivning/ specifika arrangemang	Allmänhet/företagare/organisationer	Ev. samarbetspartner under arrangemang som annonseras för	Hela året, lokala annonsblad
Tryckt material	Allt inom energianvändning och besparing	Allmänhet/företagare/organisationer	Material från energimyndigheten, företag och branschföreningar	Delas ut hela året vid evenemang
Uppdatering, skötsel av webbsida	Rådgivning	Allmänhet/företagare/organisationer		Hela året, alla fyra LKF kommuner
Utbildning eco-driving	Energieffektivisering inom transporter	Allmänhet/företagare/organisationer	Nenet, energikontor sydost	Februari-mars
Informations-kvällar	Uppvärmning	Allmänhet främst	SVEP, värmeverk mm	Hösten 2011
Utbildning av	Energieffektiviserin	Företag	LKF kommunerna	mars-maj

företagare	g och LCC			
Skolprojektet	Kunskapshöjning om energi & klimat	Skolor, allmänheten	Nenet, Kommunförbundet, Teknikens Hus	2011
Mässor	Rådgivning, informationsutbyte	Vårmässa Luleå, vårmässa Skellefteå, Stora Nolia Piteå	Nenet	Maj och augusti 2011
Trafikantvecka n	Energianvändning transporter	Allmänheten	LKF kommunerna	2011
European solar days	Solenergi	Allmänhet/företag are/organisationer	Nenet, energimyndigheten	2011
Kurs i att bygga solfångare	Solvärme	Allmänheten	ABF, LKF kommunerna	2011
Sustainable energy week 2011	Energieffektiviserin g	Allmänheten	Nenet, LKF kommunerna	9-17 april
Affärer på landsbygden	Företagsrådgivning	Företagare	Landsbygdsmentor erna / Nenet	2011

8. Kompetensutveckling

Under 2011 planeras att energi- och klimatrådgivare deltar i Energimyndighetens utbildning om företagsrådgivning.

Även nätverksträffar och kurser som arrangeras av Norrbottens energikontor ska ingå i kompetensutveckling.

Målsättning är att delta vid Kraftsamling 2011.

8. Utvärdering

Vid varje arrangemang noteras antal deltagare, fördelat på män och kvinnor samt kommun (i den mån det är görligt). För aktiviteter i rådgivningens regi kommer en blankett för utvärdering och synpunkter tas fram för att bedöma hur nöjda deltagarna var med arrangemanget. Vid inbjudningar av specifik målgrupp noteras även hur många som hörsammat inbjudan i relation till antalet inbjudna. Dessutom sker notering för varje samtal vilken kommun det kom ifrån samt vilket område det handlade om. Detta sammanställs vid årets slut.